

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di BALANGERO



BALANGERO (TO) Piazza X Martiri, 3 - ☎ 10070 - ☎ 0123/346093 -347717

e-mail TOIC829003@istruzione.it – sito: www.icbalangero.edu.it

con sezioni associate di

BALANGERO : infanzia, primaria, secondaria di primo grado

CAFASSE : infanzia, primaria, secondaria di primo grado MONASTEROLO: infanzia

MATHI : infanzia, primaria e secondaria di primo grado GROSSO : primaria



Balangero, 15 ottobre 2021

A TUTTI I DOCENTI

ALLE FAMIGLIE

AL PERSONALE ATA

Circ. nr.71

OGGETTO: ELEZIONI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO – TERMINE PRESENTAZIONE LISTE E DATE VOTAZIONI

Si comunica che sono state indette le elezioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto per il triennio 2021/2024. Le elezioni si terranno nei giorni

domenica 28 novembre 2021, dalle ore 8.00 alle ore 12.00

lunedì 29 novembre 2021, dalle ore 8.00 alle ore 13.30.

presso i seggi ubicati a

- **Balangero: Scuola secondaria Piazza Pertini– Seggio n°1;**
- **Cafasse: Scuola Primaria e secondaria - Seggio n°2.**

Presso il **seggio nr. 1** potranno votare tutto il personale docente e ATA e i genitori degli alunni di tutte le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado di **Balangero, Mathi e Grosso.**

Presso il **seggio nr.2** potranno votare tutto il personale docente e ATA e i genitori degli alunni di tutte le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado di **Cafasse e Monasterolo.**

Verrà affissa apposita segnaletica e cartellonistica da parte dei responsabili di plesso e della sicurezza per l'individuazione dell'area dedicata alle operazioni di voto e per garantire lo svolgimento delle stesse in sicurezza nel pieno rispetto della normativa anticontagio vigente. Si potrà votare sia all'interno dell'Istituto ma con l'obbligo di esibizione del Green Pass, che all'esterno dell'edificio, in area adiacente alla zona chiusa dedicata alle operazioni di voto

• PRESENTAZIONE LISTE

Si comunica che le componenti genitori, docenti e ATA che intendono presentare le proprie liste di candidati per il rinnovo del Consiglio di Istituto per il triennio 2021/2024 possono farlo in orario di Segreteria.

Vista l'importanza della funzione rappresentativa delle componenti in questo Organo collegiale, invito tutti i soggetti in indirizzo a recarsi al seggio per esprimere il voto.

Nelle pagine seguenti sono specificate la composizione e le attribuzioni del Consiglio di Istituto, nonché le indicazioni sulle modalità di presentazione delle liste candidati ed esercizio del diritto di voto.

I docenti sono pregati di far trascrivere sul diario la presa visione della presente circolare e di controllarne la firma.

NORMATIVA Ai sensi del D.L.gs. 297/94 e dell'O.M. 215 del 15/07/91

DURATA TRIENNALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

COMPOSIZIONE LISTE:

Lista docenti (scuola primaria, infanzia e secondaria)	fino a 16 candidati	N. 8 eletti
Lista genitori	fino a 16 candidati	N. 8 eletti

TOTALE COMPONENTI N. 19 nelle scuole con più di 500 alunni. Ogni componente elegge i propri rappresentanti.

DEPOSITO E AFFISSIONE ALL'ALBO DEGLI ELENCHI DEGLI ELETTORI: La Commissione elettorale di istituto deposita i segreteria gli elenchi degli elettori che vengono affissi all'albo **entro il 4 novembre 2021.**

PRESENTAZIONE LISTE

Le liste dovranno essere presentate in segreteria da uno dei firmatari a partire **dalle ore 9 del 08/11/2021 alle ore 12 del 13/11/2021.**

Tutte le firme dovranno essere autenticate dal Dirigente Scolastico.

Il numero dei presentatori di lista non dovrà essere inferiore alla metà dei candidati da eleggere.

Nello stesso giorno di scadenza per la presentazione delle liste dei candidati e subito dopo le ore 12,00 la commissione elettorale di circolo o istituto cura l'affissione all'albo delle liste dei candidati.

Ciascuna lista deve essere contraddistinta oltre che da un numero romano riflettente l'ordine di presentazione alla competente commissione elettorale di circolo e istituto anche da un motto indicato dai presentatori in calce alla lista. Essa può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie di cui trattasi.

Le liste debbono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della commissione elettorale. I membri delle commissioni elettorali possono sottoscrivere le liste dei candidati, ma non essere essi stessi candidati.

Le liste presentate da persona diversa dal firmatario possono essere regolarizzate a norma del successivo art. 34 comma 3.

Non è consentita la rinuncia alla candidatura successivamente alla presentazione della relativa lista, salvo restando la facoltà di rinunciare alla nomina.

PROPAGANDA ELETTORALE

E' consentita dal **5 al 26 novembre 2021.** Causa emergenza COVID-19 la scuola non potrà mettere a disposizione dei genitori i locali per riunioni finalizzate alla propaganda elettorale. I genitori potranno affiggere sui cancelli della scuola il materiale di propaganda elettorale e distribuirlo ai genitori, oppure richiedere all'Istituto alla Funzione Strumentale informatica Prof.ssa Meloni un link almeno una settimana prima e che verrà attivato per l'ora in cui verrà utilizzato. Sarà necessario entrare con le credenziali del proprio figlio per poter accedere alla piattaforma GSuite.

Preferenze indicabili sulle schede all'atto della votazione:

Genitori e docenti: fino a 2 preferenze

ATA: 1 preferenza

Come si vota: apponendo un segno a matita sul numero romano che contraddistingue, unitamente al motto, la lista.

Come si esprimono le preferenze per i candidati della lista: apponendo un segno a matita accanto al nominativo del candidato prescelto tra quelli che compaiono stampati sulla lista.

Gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento. In mancanza di documento, è consentito il riconoscimento da parte dei componenti del seggio, previa succinta verbalizzazione sottoscritta da tutti i componenti presenti del seggio. Il riconoscimento dell'elettore sprovvisto di documento può essere effettuato anche da un altro elettore dello stesso seggio in possesso di documento o, a sua volta, conosciuto da un componente del seggio. Anche in tal caso deve essere fatta succinta verbalizzazione, sottoscritta da tutti i componenti presenti del seggio.

Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio. Qualora ciò non fosse possibile per mancanza di spazio negli elenchi suddetti, gli elettori firmano in un apposito foglio predisposto dal presidente del seggio e che deve contenere gli elementi di individuazione delle varie categorie di elettori.

Nel locale adibito alle votazioni deve essere determinato lo spazio riservato alle votazioni. Nello spazio riservato

al pubblico sono affisse le liste dei candidati. È assicurata la segretezza del voto.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato nella scheda. Le preferenze, nel numero di 2, a seconda che i posti da attribuire siano fino a 3 o superiori a 3, potranno essere espresse con un segno di matita accanto al nominativo del candidato o dei candidati prestampato nella scheda.

Non è ammesso l'esercizio del diritto di voto per delega, dato che il voto ha sempre carattere personale.

I ciechi, gli amputati delle mani, gli affetti da paralisi o da altro impedimento di analoga gravità, esercitano il diritto elettorale con l'aiuto di un elettore della propria famiglia o, in mancanza, di un altro elettore, che sia stato volontariamente scelto come accompagnatore, purché l'uno o l'altro esercitino il diritto di voto presso la stessa scuola. Tale evenienza viene fatta constatare succintamente nel verbale.

Alle ore otto del giorno in cui sono indette le votazioni il presidente apre il seggio, chiamando a farne parte gli scrutatori.

Se il presidente è assente, egli è sostituito dallo scrutatore più anziano di età presente, il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente. Analogamente procede il presidente qualora sia assente qualcuno degli scrutatori.

Quando non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio si insedia ugualmente con i componenti presenti.

Delle operazioni di votazione viene redatto processo verbale, che è sottoscritto dal presidente e dagli scrutatori.

IMPORTANTE

Il diritto di voto spetta ad entrambi i genitori

I GENITORI CON FIGLI IN PIU' CLASSI O SEZIONI DEL CIRCOLO VOTERANNO UNA SOLA VOLTA. (Nel caso in cui sono previsti due seggi, i genitori votano dove è iscritto il figlio più piccolo).

COMPETENZE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il Consiglio di Istituto è presieduto da uno dei suoi membri, eletto tra i rappresentanti dei genitori.

Il Presidente convoca e presiede il Consiglio, ne affida le funzioni di segretario ad un membro, firma i verbali delle sedute, che vanno trascritti su un registro con pagine numerate.

Il Consiglio elegge una **GIUNTA ESECUTIVA**, composta da un docente, un non docente e due genitori.

Di essa fanno parte di diritto:

- **il Dirigente Scolastico (che la presiede e ha la rappresentanza del Circolo)**
- **il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (che funge da segretario della Giunta)**

Le riunioni del Consiglio hanno luogo in orari non coincidenti con le lezioni e comunque compatibili con gli impegni di lavoro dei componenti. I membri che nel corso del triennio perdono i requisiti elettivi o si dimettono, vengono sostituiti dai primi non eletti nelle rispettive liste.

ATTRIBUZIONI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

1. Delibera il piano annuale e il conto consuntivo;
2. Dispone l'impiego di mezzi finanziari per il funzionamento amministrativo-didattico dell'Istituto;
3. Fatte salve le competenze del Collegio Docenti, delibera su proposta della Giunta, nei limiti delle disponibilità del Bilancio, su:
 - Adozione del regolamento di istituto
 - Acquisto, rinnovo e conservazione delle attrezzature tecniche, dei sussidi didattici, del materiale di consumo e librario
 - Adattamento del calendario scolastico alle esigenze ambientali
 - Criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività para/extrascolastiche
 - Criteri generali per la formazione delle classi e per l'adattamento dell'orario delle lezioni o delle altre attività scolastiche alle condizioni ambientali
 - Promozione di contatti con altre scuole per iniziative di collaborazione
 - Adesioni a reti
 - Acquisizioni di lasciti, donazioni, eredità
 - Partecipazione della scuola ad attività culturali, ricreative, sportive.

ATTRIBUZIONI DELLA GIUNTA ESECUTIVA

1. Predispone il piano annuale e il conto consuntivo
2. Prepara i lavori del Consiglio di Istituto (fermo restando il diritto di iniziativa del Consiglio stesso)
3. Cura l'esecuzione delle relative delibere (il Dirigente Scolastico, presidente della Giunta, emana e firma gli atti).

SCADENZARIO: come da tabella allegata all'indizione delle elezioni pubblicata all'albo online e sul Registro Elettronico

1. Indizione delle elezioni del Consiglio di Istituto
2. Determinazione della consistenza numerica delle componenti effettive: contestualmente all'indizione delle elezioni
3. Costituzione o rinnovo della Commissione elettorale: entro il 45° giorno antecedente le votazioni
4. Comunicazione dei nominativi degli elettori e delle sedi dei seggi elettorali alla Commissione elettorale da parte del Dirigente Scolastico: entro il 35° giorno antecedente le votazioni
5. Formazione e deposito degli elenchi degli elettori da parte della Commissione elettorale: entro il 25° giorno antecedente le votazioni
6. Ricorso per eventuali errori nella compilazione degli elenchi: entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di affissione all'albo dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi stessi
7. Decisione della Commissione elettorale su eventuali ricorsi: entro i successivi 5 giorni
8. Presentazione delle liste dei candidati, alla segreteria della Commissione elettorale, dalle ore 09.00 del 20° giorno e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno antecedente le votazioni. Ciascuna lista può essere presentata:
 - a. per il personale ATA, da almeno n. 2 presentatori di lista
 - b. per il personale docente, da almeno n. 11 presentatori di lista
 - c. per i genitori, da almeno n. 20 presentatori di lista.
9. Affissione all'Albo delle liste dei candidati da parte della Commissione elettorale: stesso giorno di scadenza della presentazione delle liste
10. Propaganda elettorale: riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi dal 18° giorno al 2° giorno antecedente le votazioni
11. Richieste per le riunioni: non oltre il 10° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni. La data di convocazione di ciascuna delle assemblee di cui all'art.21 è stabilita dal consiglio di circolo o di istituto in giorno non festivo e, per la componente dei genitori, comunque al di fuori dell'orario delle lezioni. La convocazione è soggetta a preavviso scritto di almeno 8 giorni.
12. Nomina componenti seggi, da parte del Dirigente, su designazione della Commissione elettorale: entro il 5° giorno antecedente le votazioni
13. Votazioni: dalle ore 08.00 alle ore 12.00 del primo giorno fissato e dalle ore 08.00 alle ore 13.30 del secondo giorno
14. Proclamazione eletti: entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto
15. Ricorsi risultati delle elezioni: entro 5 giorni dalla data di affissione degli elenchi relativi alla proclamazione degli eletti;
16. Accoglimento/rigetto ricorsi: entro 5 giorni dalla data di cui sopra
17. Convocazione Consiglio d'Istituto: non oltre il 20° giorno dalla data in cui sono stati proclamati gli eletti.

CHIARIMENTI RELATIVI ALLA PROCEDURA ORDINARIA (O.M. n. 215/1991 e ss. mm. ed ii.)

Si precisa che:

- Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti.
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale docente spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di Religione Cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio (art.10).
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori degli alunni spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali siano attribuiti, con provvedimento dell'autorità giudiziaria, poteri tutelari, ai sensi dell'art. 348 del codice civile. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore (art.7).
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale A.T.A. spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannu-

mero. Il personale A.T.A. supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo (art.14).

- Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori-docenti-A.T.A.) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola delle rappresentanze.
- Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un motto indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione elettorale, con un numero romano progressivo riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale. Ogni lista, per ciascuna componente, può comprendere il seguente numero di candidati: □ componente personale docente: fino a n. 16 candidati tra i quali 8 da eleggere; □ componente genitori degli alunni: fino a n. 16 candidati tra i quali 8 da eleggere; □ componente personale A.T.A.: fino a n. 4 candidati tra i quali 2 da eleggere.
- Le liste dei candidati devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari, alla Segreteria della Commissione elettorale (presso l'Ufficio di segreteria dell'Istituto) secondo i termini e le scadenze indicate nelle ore d'ufficio.
- Le liste devono essere corredate della dichiarazione di accettazione della candidatura da parte dei candidati che devono, tra l'altro, dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente e per lo stesso Consiglio di Istituto. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o dal Sindaco o suo delegato oppure dal Segretario Comunale o da un Notaio. Occorre documento valido di riconoscimento.

Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. È consentito, invece, all'eletto di rinunciare alla nomina.

- Nessun elettore può concorrere alla presentazione di più di una lista. Nessun candidato può essere incluso in più liste della medesima componente. Nessun candidato può presentare alcuna lista. Nessun componente della Commissione elettorale può essere candidato di alcuna lista.
- L'illustrazione dei programmi può avvenire solo a cura dei presentatori di lista, dei candidati, delle organizzazioni sindacali, delle associazioni dei genitori e professionali e solo per le rispettive categorie. Nelle Scuole sono disponibili spazi per l'affissione dei programmi elettorali ed è consentita la distribuzione di scritti relativi ai programmi, avendo cura di non disturbare il normale svolgimento delle attività didattiche. Le richieste per le riunioni nelle scuole in orario extrascolastico vanno presentate al Dirigente Scolastico almeno 10 giorni prima della data prevista per le elezioni.
- Sull'apposita scheda, contenente i numeri romani attribuiti nell'ordine a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il voto va espresso mediante la apposizione di una croce sul numero romano relativo al motto prescelto e di un'altra croce sul numero arabo indicante il candidato appartenente alla medesima lista.
- Per la componente personale docente, ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza.
- Per la componente genitori, ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza.
- I genitori che hanno più figli nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di voto una sola volta, presso il seggio relativo alla scuola frequentata dal figlio minore.
- Per la componente personale A.T.A., ogni elettore può esprimere 1 voto di preferenza.
- Ai sensi dell'art. 37 del D. L.gs. n.297/94, il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.
- Per quanto non previsto nella presente circolare e, in particolare, per i compiti e le funzioni del Consiglio di Istituto, si fa espresso rinvio alle norme di cui al D.lgs. 297/94, al D.I. 44/2001 e all'O.M. 215/1991 e ss. mm. ed ii.

Si allega alla presente circolare il verbale per la presentazione delle liste.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ssa Maurizia G. Bianco

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, comma 2,
D.Lgs. 39/93)*