

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di BALANGERO



BALANGERO (TO) Piazza X Martiri, 3 - ☒ 10070 - ☎ 0123/346093 -347717

e-mail TOIC829003@istruzione.it – sito: www.icbalangero.edu.it

con sezioni associate di

BALANGERO : infanzia, primaria, secondaria di primo grado

CAFASSE : infanzia, primaria, secondaria di primo grado MONASTEROLO: infanzia

MATHI : primaria e secondaria di primo grado GROSSO : primaria



Delibera n. 44
Verbale n. 9 del 31/03/2020

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Sentita la Dirigente Scolastica che espone il regolamento relativo alla convocazione degli organi collegiali in modalità remoto e smart, da considerare come integrazione al Regolamento di Istituto vigente, rivelatosi necessario per consentire il funzionamento della Scuola alla luce delle attuali disposizioni governative relative al contenimento del contagio del Covid-19.

Ritenuto opportuno regolamentare le convocazione degli organi collegiali in modalità remoto e smart,

Visto il regolamento proposto.

DELIBERA

all'unanimità di accettare le seguenti integrazioni al regolamento d'Istituto:

Titolo I Organi Collegiali

Art. 1 -Convocazione.

Si aggiunge il comma 5:

Gli Organi Collegiali, in caso di impedimento per causa di forza maggiore (periodo di sospensione attività didattiche e di chiusura delle scuole per emergenza sanitaria prolungata), possono essere convocati con modalità on line, da remoto, e svolti nello stesso modo con utilizzo di strumenti individuali adatti allo scopo.

Art. 6 -Convocazione.

Si aggiunge il comma 5:

Convocazione straordinaria digitale del Consiglio di Istituto (regolamento SMART).

In casi di urgenza e allo scopo di corrispondere ai compiti istituzionali e alle scadenze inderogabili al fine di:

- approvare progetti e regolamenti;
- procedure agli adempimenti connessi con la gestione del Programma annuale;
- aderire ad avvisi pubblici (che prevedano o meno l'adesione a reti);
- rispondere a bandi che potrebbero portare risorse economiche o comunque opportunità vantaggiose per la scuola con scadenze imminenti;

Si stabilisce che possa essere convocato un Consiglio di Istituto straordinario in via telematica digitale adottando le seguenti procedure:

- Convocazione via mail con indicazione dell'ordine del giorno e link alla piattaforma Gsuites per il collegamento previsto nonché l'indicazione di giorno, ora e data della seduta;

- Relativamente alle delibere collegiali si procederà alle votazioni come in presenza durante lo streaming;
- Nel caso in cui un consigliere dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto a seguito della discussione, sarà possibile inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite mail entro le 24 h successive. La mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta.
- Nel caso in cui non ci si potesse connettere il consigliere risulterà assente giustificato.
- Il risultato della votazione sarà verbalizzato e considerato valido soltanto se espresso dalla maggioranza assoluta dei votanti, accertato che si sia espressa almeno la metà più uno dei consiglieri;
- La mancata comunicazione via mail entro il termine stabilito corrisponde all'assenza dalla seduta digitale del Consiglio;
- La seduta verrà verbalizzata come avvenuta nel giorno di chiusura delle votazioni;
- Il verbale con l'esito della votazione verrà inviato a tutti i consiglieri tempestivamente per conoscenza e formalmente approvato nella seduta successiva.
- Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria

Art.10. Consiglio di Intersezione, di Interclasse e di classe

Si aggiunge il comma 2:

Convocazione da remoto/digitale del Consiglio di intersezione, di interclasse o di classe (regolamento SMART). Valido solo nel periodo di validità delle misure eccezionali emanate con DPCM dovute all'emergenza COVID-19.

Si stabilisce che tali OO.CC. possano essere convocati in via telematica sia in via ordinaria (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinaria per urgenti e gravi motivi, adottando le seguenti procedure:

- invio convocazione all'indirizzo e-mail istituzionale e contestuale pubblicazione della circolare almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di consiglio straordinario);
- nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora e il codice da utilizzare su MEET, nella circolare l'ordine del giorno;
- i microfoni di tutti dovranno essere spenti quando ha la parola un altro membro dell'organo;
- la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente in MEET;
- il verbale della riunione potrà essere approvato nella seduta successiva.
- Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.

Art. 11. Collegio Docenti

Si aggiunge il comma 2:

Convocazione da remoto/digitale del Collegio Docenti (regolamento SMART). Valido solo nel periodo di validità delle misure eccezionali emanate con DPCM dovute all'emergenza COVID-19.

Si stabilisce che possa essere convocato un collegio docenti digitale sia ordinario (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinario per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure:

- invio convocazione all'indirizzo e-mail istituzionale e contestuale pubblicazione della circolare almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di collegio straordinario);
- nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora e il codice da utilizzare su MEET, nella circolare l'ordine del giorno;

- verranno caricati sul registro elettronico i documenti che saranno in discussione;
- eventuali proposte di variazione dovranno essere inviate al Dirigente Scolastico 48 ore prima dell'ora prevista per il collegio stesso;
- i microfoni di tutti dovranno essere spenti quando ha la parola un altro membro del Collegio;
- la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente in MEET;
- il verbale della riunione verrà inviato ad ogni componente del Collegio che lo potrà approvare nella seduta successiva.
- Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.

Art.12: Comitato per la valutazione dei docenti

Si aggiunge il comma 2:

Convocazione da remoto/ digitale del Comitato di Valutazione dei docenti (regolamento SMART).

Valido solo nel periodo di validità delle misure eccezionali emanate con DPCM dovute all'emergenza COVID-19.

Si stabilisce che possa essere convocato un Comitato per la valutazione dei docenti digitale in caso di necessità seguendo la seguente procedura:

- invio convocazione all'indirizzo e-mail istituzionale e contestuale pubblicazione della circolare almeno 5 giorni prima della data prevista;
- nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora e il codice da utilizzare su MEET, nella circolare l'ordine del giorno;
- i microfoni di tutti dovranno essere spenti quando ha la parola un altro membro del Comitato;
- la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente in MEET;
- il verbale della riunione verrà redatto durante la riunione e approvato immediatamente.
- Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.

IL PRESIDENTE DEL C.D.I
(Sig.ra AFFLITTO Tiziana)