

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di BALANGERO



BALANGERO (TO) Piazza X Martiri, 3 - ☒ 10070 - ☎ 0123/346093 -347717

e-mail [TOIC829003@istruzione.it](mailto:TOIC829003@istruzione.it) – sito: [www.icbalangero.edu.it](http://www.icbalangero.edu.it)

con sezioni associate di

BALANGERO : infanzia, primaria, secondaria di primo grado

CAFASSE : infanzia, primaria, secondaria di primo grado MONASTEROLO: infanzia

MATHI : primaria e secondaria di primo grado GROSSO : primaria



**Delibera n. 46**  
**Verbale n. 9 del 31/03/2020**

## IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**Sentita** la Dirigente Scolastica che espone la necessità di utilizzare la didattica a distanza resasi indispensabile per l'emergenza in corso che ha costretto il Governo a sospendere le lezioni in presenza.

**Valutato** che la DAD consente di dare continuità all'azione educativa e didattica e, soprattutto, di non perdere il contatto "umano" con gli studenti, supportandoli in questo momento di particolare complessità e di ansie.

**Vista** la delibera del Collegio docenti del 31/03/2020.

## DELIBERA

all'unanimità di adottare per quanto di propria competenza il regolamento DAD

## REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA A DISTANZA

### PREMESSA

Il presente regolamento ha lo scopo di definire le finalità e le modalità di realizzazione e di utilizzo della Didattica a Distanza (di seguito DAD), metodologia utilizzata dai docenti in sostituzione della modalità in presenza al fine di garantire il successo formativo e la continuità dell'azione educativo-didattica, attesa l'emergenza legata alla pandemia da COVID-19 che ha determinato la sospensione delle lezioni in modalità ordinaria.

### DEFINIZIONE

La didattica a distanza è annoverata tra i modelli educativi più innovativi sul piano della fruizione dei contenuti; si fonda sull'utilizzo della tecnologia, particolarmente utile e necessaria nell'attuale contingenza storica.

L'evento sviluppato in modalità FAD è basato sull'utilizzo di materiali durevoli quali i supporti cartacei, audio e video, ma anche informatici e multimediali (Internet, CD-Rom etc.) fruibili anche in maniera "asincrona" rispetto all'evento.

Le attività didattiche, quindi, possono svolgersi sia in gruppo che individualmente, in modalità sincronica o asincrona.

Si rimanda a quanto sottolineato dalla Nota del Dott. Bruschi del Dipartimento di Istruzione e Formazione n.r 388 del 16/03/2020 e riportato nella Circolare della Dirigente n°122 del 21-03-2020, che fa parte integrante del presente Regolamento.

## SCOPO E FINALITÀ DELLA DAD

L'utilizzo della didattica a distanza si rende necessario per l'emergenza in corso che ha costretto il Governo a sospendere le lezioni in presenza. La DAD consente di dare continuità all'azione educativa e didattica e, soprattutto, di non perdere il contatto "umano" con gli studenti, supportandoli in questo momento di particolare complessità e di ansie.

Attraverso la DAD è possibile:

1. raggiungere gli allievi e riproporre la classe in modalità live;
2. lavorare senza spostarsi da casa ottemperando, quindi, alle recenti disposizioni di divieto di spostamenti non necessari;
3. diversificare l'offerta formativa con il supporto di metodi comunicativi e interattivi;
4. personalizzare il percorso formativo in relazione alle esigenze dell'allievo.

Le attività didattiche da realizzare a distanza devono essere organizzate in modo da garantire la continuità dell'interazione con lo studente

Non si considera didattica a distanza il solo postare materiali di studio o esercitazioni senza organizzare momenti in live con gli studenti.

Per avere efficacia il lavoro deve essere il più possibile interattivo e deve prevedere test di verifica a conclusione di ciascun modulo didattico.

Si interagisce con gli studenti avvalendosi delle piattaforme attivate dall'IC Balangero (Argo, Skillonline per Prove Invalsi e Google Suites in modalità live) nel rispetto della libertà di insegnamento, ma tenendo anche conto del rischio di ingenerare confusione negli alunni e nelle famiglie nel caso in cui si decidesse di utilizzare ulteriori e diverse piattaforme fornendo le relative istruzioni alle famiglie.

Eventuali video lezioni postate sulla board devono avere una durata max di 10 minuti. È dimostrato, infatti, che oltre questa durata diventa difficile seguire un video senza distrazione. La lezione a distanza deve necessariamente seguire altre regole. Se in live ha il vantaggio di riprodurre la situazione reale compresa la possibilità per lo studente di intervenire e per il docente di rispondere in diretta ai quesiti posti. Proprio perché si tratta di una modalità didattica diversa, è necessaria una progettazione attenta di ciascuna unità didattica (lezione) da proporre.

Il lavoro deve essere organizzato in moduli snelli, epistemologicamente fondati, privi di ridondanza e di informazioni superflue.

**È fortemente sconsigliato** caricare in piattaforma troppi materiali di studio che potrebbero disorientare lo studente ottenendo l'effetto contrario, ossia: *demotivazione ed abbandono*.

Non serve fornire tanti materiali aggiuntivi quanto stimolare lo studente ad approfondire, a studiare, a seguire il di lavoro come se fosse nella classe reale.

**È altresì sconsigliato**, in quanto contrario allo spirito della DAD, l'utilizzo della piattaforma solo per postare compiti o indicare pagine da studiare. Occorre pensare alla lezione a distanza per le opportunità di interazione che consente.

**Spetta al docente**, esperto della disciplina:

- proporre i contenuti;
- rispondere ai quesiti degli allievi;
- supervisionare il loro lavoro;
- verificare l'apprendimento;
- mantenere il rapporto umano anche se a distanza con gli allievi;
- dare sostegno anche psicologico oltre che didattico.

L'attività di didattica a distanza dovrà essere svolta sempre nel rispetto dei criteri di accessibilità per le persone con disabilità e, per gli **alunni con DSA, HP e altri BES**, utilizzare modalità che consentano l'attuazione del PDP e del PEI.

## ORGANIZZAZIONE DELLE LEZIONI A DISTANZA

Considerata la diversa modalità di erogazione delle lezioni è necessario organizzarne il tempo alternandolo con momenti di pausa e di interazione con gli studenti. Si suggerisce di non somministrare lezioni per tempi lunghi.

Limitare ciascuna lezione in live a max 20/30 minuti. Garantire opportune pause tra le lezioni (almeno 15 minuti ogni 2 ore); equilibrare i tempi di impiego della piattaforma destinando tempo adeguato all'interazione verbale con gli studenti.

Per questa ragione emerge la necessità di ripensare un orario delle lezioni che preveda un numero di 3 sessioni di lezione streaming giornaliera per classe per la scuola secondaria di primo grado e 2 sessioni giornaliera per la scuola primaria.

La presenza sincrona degli studenti va rilevata dai docenti e sarà oggetto di valutazione alla ripresa delle attività ordinarie.

L'attività degli studenti effettuata/non effettuata su wall, board o su instant va annotata periodicamente sul registro elettronico che continua ad essere il mezzo di comunicazione con le famiglie che hanno il diritto di avere trasparenza dell'azione didattica e valutativa. La continuativa mancata partecipazione alle lezioni a distanza sarà considerata assenza e valutata in sede di scrutinio con riferimento al profitto ed al comportamento, a meno che non sia comprovata la oggettiva impossibilità di partecipare alla lezione dovuta a mancanza di connessione, mezzi o altre ragioni che dovranno essere motivate dai genitori al docente. Il coordinatore di classe garantirà l'interfaccia con l'Ufficio; periodicamente fornirà i dati relativi alla partecipazione, alle attività svolte con la classe, agli esiti delle verifiche effettuate, agli eventuali contatti con le famiglie nei casi di scarso profitto e/o partecipazione degli studenti. Rimane inteso che ciascun docente del consiglio di classe avrà cura di fornire i

dati al coordinatore. I dati serviranno per i monitoraggi del Ministero e per la successiva valutazione da effettuarsi in collegio docenti, alla ripresa delle attività ordinarie.

I docenti provvedono alla compilazione del report a seguito dell'unità didattica svolta e lo inseriranno nella apposita cartella Drive condivisa, al termine dell'attività (ogni settimana ovvero ogni due settimane, a seconda del tipo di attività e della portata della stessa).

## DIRITTO D'AUTORE

Si raccomanda ai docenti di inserire in FAD materiale prodotto autonomamente e comunque non soggetto alle norme del copyright, ossia di tutte quelle opere in cui viene espressamente indicata una riserva del diritto d'autore anche con la semplice apposizione del caratteristico simbolo ©.

## VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI DAD

In modo conforme alla nota del Ministero dell'Istruzione n.279/2020 "Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. Istruzioni operative" in materia di valutazione che richiama la normativa vigente, ossia il D.P.R n. 122/2009, come modificato dal D.lgs n. 62/2017 che ricorda che, al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato, *la dimensione docimologica è rimessa ai docenti*, il presente Regolamento assume e condivide i sotto elencati comportamenti finalizzati a dare trasparenza all'azione valutativa e consentire a studenti e genitori di far fronte in modo adeguato alle diverse modalità utilizzate per l'emergenza incorso.

1. La verifica degli apprendimenti sarà effettuata con prove scritte e/o orali, la cui natura sarà stabilita dal singolo docente tenendo conto:
  - della fragilità dello studente in questo periodo storico particolare,
  - del significato del termine valutazione inteso come "dare valore" al positivo che viene svolto a casa dall'alunno e non come mera misurazione di intervalli o di raggiungimento di standard che al momento attuale non possono esistere,
  - della trasparenza nell'individuare attraverso meccanismi chiari e pubblici cosa deve essere valutato,
  - della tempestività che richiede che appena si osserva qualcosa di positivo lo si registri.

2. I docenti a cui compete la valutazione pratica o grafica, considerata l'impossibilità temporanea della fruizione dei laboratori, effettueranno le verifiche nelle modalità descritte al punto 1 o secondo altre ritenute consone.

3. Le verifiche orali in live saranno svolte preferibilmente a piccoli gruppi (ad esempio con quattro/ sei alunni presenti in piattaforma) al fine di assicurare la presenza di testimoni, come avviene nella classe reale;

4. Le verifiche scritte non devono ridursi ad una mera copiatura da fonti, a meno che la corretta capacità di riprodurre informazioni prelevate da fonti non sia l'oggetto della verifica stessa. Inoltre saranno organizzate in modo da avere il più possibile riscontro oggettivo dell'esecuzione della prova da parte dello studente. Occorrerà pertanto re ad impostare le prove scritte seguendo il principio della didattica per competenze.

Le valutazioni delle singole prove confluiranno, alla ripresa delle attività ordinarie, nella valutazione complessiva a cura dei docenti del consiglio di classe. Le prove con valutazione negativa devono essere sempre oggetto di successivi accertamenti volti a verificare il recupero da parte dello studente e se necessario a seguito di un programma di recupero in itinere che dovrà essere debitamente documentato. Se l'accertamento è positivo la valutazione negativa precedente va annullata (nel senso che non se ne dovrà tenere conto nella media dei voti in sede di valutazione conclusiva).

## DOVERI DEGLI STUDENTI E DELLE FAMIGLIE

Gli studenti hanno il dovere di seguire le indicazioni dettate regolarmente dai docenti al fine di non interrompere il processo formativo avviato con l'inizio delle lezioni in presenza.

Le famiglie hanno il dovere di supportare la scuola nella DAD e garantire la regolarità della prestazione dei propri figli come se si trattasse di ordinaria frequenza scolastica.

### Studenti e famiglie si impegnano a:

non diffondere in rete le attività realizzate con i docenti e i compagni; non fare screenshot o fotografie da diffondere in rete;

in POSTA e in GRUPPI, inviare mail e messaggi brevi che descrivano in modo chiaro di cosa si sta parlando;

☐ indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;

☐ non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;

non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o offendere altre persone; non creare e/o trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;

non creare e/o trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;

non creare e/o trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;

- ▭ quando si condividono documenti non devono interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
  - ▭ non violare la riservatezza degli altri utenti;
  - ▭ usare gli strumenti informatici e le piattaforme in modo accettabile e responsabile e mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti
- ▭ Rispettare la privacy evitando di utilizzare ambienti esterni in adozione all'istituzione scolastica per altri scopi diversi dalla didattica e non diffondendo mail personali e/o i dati dei docenti.

## NORME SULLA PRIVACY

Sul sito dell'Istituzione scolastica [www.icbalangero.edu](http://www.icbalangero.edu) nell'area dedicata "Privacy", sono esplicitate le norme in materia di tutela dei dati personali al seguente link:

<https://www.privacylab.it/archive.php?>

id=1738861&idDoc=51&idTarget=420263&output=html

## PIATTAFORME UTILIZZATE

Premesso che nel rispetto del principio costituzionale della libertà di insegnamento, ogni docente può avvalersi degli strumenti che preferisce per l'attivazione della DAD si suggerisce l'utilizzo almeno nella prima fase della DAD delle piattaforme in uso messe in campo dall'Istituto:

- Argo
- Skillonline Aula zero.1
- Google Suites

anche al fine non soltanto di agevolare l'accesso da parte degli alunni, ma anche di uniformare il lavoro dei docenti e permettere la creazione di un patrimonio didattico virtuale a beneficio di tutto l'Istituto.

## FORMATO DEI MATERIALI DIDATTICI

I docenti, sempre in virtù della libertà di insegnamento, potranno individuare i formati dei materiali didattici più idonei attraverso per esempio:

- Videolezioni registrate
- File video/audio (es. lettura di una fiaba)
- Diapositive di presentazione
- Documentazione in formato editabile
- Link a risorse esterne (es. siti internet di interesse, video, giochi didattici online...)

- E-Book
- D-Book

Potranno essere mantenuti riferimenti ai libri di testo adottati e in possesso dello studente.

## POLICY APPLICAZIONI IN G SUITE

APPLICAZIONE	DOCENTE	STUDENTE
<b>CLASSROOM</b> è un servizio basato sul Web che consente agli utenti finali di creare e partecipare a gruppi di classi. Utilizzando Classroom, gli studenti possono visualizzare i compiti, inviare i compiti e ricevere voti dagli insegnanti	Autorizzato su tutto	Autorizzato su tutto
<b>CALENDAR</b> è un servizio basato sul Web per la gestione di calendari personali, aziendali / organizzativi e di gruppo. Fornisce un'interfaccia per gli utenti finali per visualizzare i loro calendari, pianificare riunioni con altri utenti finali, visualizzare le informazioni sulla disponibilità per altri utenti finali e pianificare sale e risorse.	Autorizzato su tutto Il calendario potrà essere organizzato all'interno del team classe	Autorizzato alla sola visualizzazione
<b>DRIVE e DOCUMENTI</b> fornisce strumenti basati sul Web che consentono agli utenti finali di archiviare, trasferire e condividere file e visualizzare video.	Non autorizzato a collegare altre applicazioni	Non autorizzato a collegare altre applicazioni
<b>GMAIL</b> è un servizio di posta elettronica basato sul Web che consente a un'organizzazione di eseguire il proprio sistema di posta elettronica utilizzando i sistemi di Google. Offre la possibilità di accedere alla posta in arrivo di un utente finale da un browser Web supportato, leggere la posta, comporre, rispondere e inoltrare la posta, cercare la posta e gestire la posta attraverso le etichette.	Autorizzato a trasmettere e ricevere e-mail con tutti i docenti dell'IC  Non autorizzato a trasmettere e ricevere e-mail al di fuori degli utenti di IC Balangero.	Autorizzato a trasmettere e ricevere e-mail con i compagni della propria classe  Non autorizzato a trasmettere e ricevere e-mail al di fuori degli utenti di IC Balangero

<b>HANGOUTS CHAT</b> applicazione per la messaggistica istantanea. Dai messaggi diretti alle conversazioni di gruppo, Chat aiuta i team a collaborare in modo semplice ed efficiente. Grazie alle stanze virtuali dedicate che permettono di ospitare i progetti nel tempo e alle conversazioni raggruppate in thread.	Autorizzato con tutti i docenti dell'IC	Autorizzato solo con i compagni della propria classe
<b>HANGOUTS MEET</b> applicazione per organizzare videoconferenze online	Autorizzato su tutto (rif. organizzazione calendar per team)	Autorizzato solo con i compagni della propria classe. Può avviare videoconferenza direttamente dall'applicazione trasmettendo al compagno il link di collegamento.
<b>HANGOUTS</b> applicazione per trasmettere messaggi, effettuare chiamate vocali o videochiamate e partecipare alle conversazioni con una o più persone.	Autorizzato con tutti i docenti dell'IC	Autorizzato solo con i compagni della propria classe
<b>KEEP</b> è un servizio basato sul Web che consente agli utenti finali di creare, modificare, condividere e collaborare su note, elenchi e disegni	Autorizzato su tutto	Autorizzato su tutto

### Risorse da condividere con genitori e tutori direttamente da Google

- L'[Informativa sulla privacy di G Suite for Education](#) descrive le modalità con cui i prodotti e i servizi Google raccolgono e usano le informazioni quando vengono utilizzati con account G Suite for Education.
- Nel nostro Centro assistenza è possibile consultare informazioni sugli [impegni giuridici sottoscritti da Google in relazione ai Servizi principali e aggiuntivi di G Suite for Education](#).
- Le informazioni sui meccanismi interni di tutela della privacy nei prodotti Google sono disponibili nella [Guida alla privacy nei prodotti Google](#) e all'indirizzo [privacy.google.com](http://privacy.google.com). Si tenga presente che Google non condivide alcuna informazione personale (né alcuna informazione associata a un account G Suite for Education) per il targeting di annunci pubblicitari per gli utenti di G Suite for Education nelle scuole primarie e secondarie. Inoltre, tutte le dichiarazioni relative agli annunci pubblicitari in tali documenti sono sostituite da questa limitazione della nostra [Informativa sulla privacy](#).
- Le informazioni relative alla conformità di Google alle obbligazioni legali internazionali in materia di sicurezza dei dati sono consultabili nell'[Emendamento sul trattamento dei dati di G Suite e/o nel Contratto per un Prodotto complementare](#), in

cui sono descritte le importanti misure a tutela dei dati concordate tra Google e i suoi clienti.

- Nella [pagina "Trust" del sito web di Google for Education](#) è possibile trovare le risposte a molti dei quesiti più frequenti su privacy e sicurezza.
- I genitori possono visitare [myaccount.google.com](https://myaccount.google.com) dopo aver eseguito l'accesso all'account G Suite for Education del proprio figlio per visualizzare e gestire le informazioni personali e le impostazioni dell'account.

### DECORRENZA E DURATA

Il presente Regolamento sarà immediatamente esecutivo dopo la delibera del Collegio dei Docenti, acquisita con strumenti telematici, visto il divieto di assemblea imposto dall'emergenza virale in corso.

Avrà applicazione per tutto il periodo in cui si dovrà fare ricorso alla DAD.

Alla ripresa delle lezioni in presenza potrà essere applicato, facoltativamente, dai docenti e dalle classi che vorranno continuare ad utilizzare la DAD come integrazione all'azione curricolare ordinaria.

IL PRESIDENTE DEL C.D.I  
(Sig.ra AFFLITTO Tiziana)