



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BALANGERO**  
**VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO IN DIFFERITA N. 2**

Il Consiglio di Istituto, si riunisce il giorno 15 (quindici) del mese di febbraio dell'anno 2022 alle ore 17,30, regolarmente convocato con nota prot. Nr 814 del 09/02/2022. in remoto al link della Classroom dedicata al Consiglio di Istituto per discutere e deliberare i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) Approvazione Programma Annuale 2022;
- 2) Costituzione e gestione fondo economale per le minute spese (art. 21 del D.I. 129/2018) P.A. 2022;
- 3) Partecipazione all'Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27/12/2021 per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica – PON 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU – Asse V - Priorità d'investimento: 13i - Obiettivo specifico 13.1 - Azione 13.1.3 “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”;
- 4) Rinnovo del Comitato di Valutazione dei Docenti;
- 5) Restituzione esiti iscrizioni e previsioni per l'a.s.2022-23;
- 6) Regolamento per il conferimento di Incarichi Individuali: integrazione al regolamento per l'attività negoziale;
- 7) Ratifica Titolario, Massimario Annuale e Manuale di gestione dei flussi documentali;
- 8) Approvazione verbale seduta stante;
- 9) Comunicazioni e programmazione della prossima seduta..

Presiede il Presidente del Consiglio di Istituto Giuseppe Di Troia che, constatato il numero legale, dichiara aperta la seduta.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la maestra Simona Tomaino.

Partecipa alla seduta il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Pierluigi SBARRA.

Sono presenti i seguenti Consiglieri:

<b>GENITORI</b>	<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>
AFFLITTO TIZIANA	X	
DI TROIA GIUSEPPE	X	
FERRARIS GIOSIANA	X	
GIACOBBE SIMONA	X	
MARANGONI FRANCESCA		X
MUSSETTA MARA ANGELA	X	
PASERO MONICA	X	
PEROTTO ELENA	X.	
<b>DOCENTI</b>		
BERGAGNA ROBERTA	X	
D'ALESSIO ANTONIETTA	X	
DI STILO SERENELLA		X
FORNONI CATERINA	X	
FRANCESIA ANDREINA	X	
MEINARDI LAURA	X	
NOCERA MARINO		X
TOMAINO SIMONA	X	
<b>A.T.A.</b>		
FORNELLI NADIA	X	
PICCIRILLO ROSANNA	X	
<b>IL DIRIGENTE SCOLASTICO</b>		
MAURIZIA GIOVANNA BIANCO	X	

Partecipa come uditore la sig.ra Barra Luana.  
Partecipa anche il DSGA sig. Sbarra Pierluigi.

Il Dirigente Scolastico chiede al Presidente e ai consiglieri che venga integrato e modificato l'odg come segue:

punto 8: Innalzamento limite attività negoziale in via autonoma del Dirigente scolastico

punto 9: approvazione progetto STEM

punto 10: Regolamento BYOD

punto 11: approvazione verbale seduta stante

punto 12: Comunicazioni e programmazione della prossima seduta  
e ne chiede l'approvazione.

### **DELIBERA NR. 11:** **INTEGRAZIONE E MODIFICA DELL'O.D.G**

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

SENTITE le motivazioni addotte;

VALUTATE le opportunità del caso

#### **DELIBERA**

Di approvare all'unanimità dei 15 Consiglieri presenti l'integrazione e la modifica dell'o.d.g della presente seduta, come segue:

punto 8: Innalzamento limite attività negoziale in via autonoma del Dirigente scolastico

punto 9: approvazione progetto STEM

punto 10: Regolamento BYOD

punto 11: approvazione verbale seduta stante

punto 12: Comunicazioni e programmazione della prossima seduta  
e ne chiede l'approvazione.

Il Presidente inizia quindi la trattazione dei punti all'ordine del giorno.

#### **Punto 1. Approvazione del programma Annuale**

Il D.S.G.A. relaziona sui risultati del precedente esercizio finanziario e dei fondi a disposizione del 2021, punti di partenza per la redazione del Programma Annuale del 2022 che sottopone all'attenzione della Giunta Esecutiva, nello specifico il "Mod. A" elaborato in collaborazione con il Dirigente, unitamente alla modulistica collegata prevista dalla normativa e illustra, attraverso la relazione descrittiva e le schede finanziarie "Mod. B", i criteri e gli obiettivi di cui al comma 7 dell'art. 5 del D.M. 129/2018, sulla base delle disposizioni e assegnazioni di cui alla nota del MIUR 21503 del 30/09/2021. La documentazione presentata fa parte integrante del presente verbale. Il DSGA illustra poi l'iter che ha portato alla presentazione del Programma annuale; non ci sono state integrazioni alle entrate. Sono stati messi in previsione i finanziamenti dei Comuni.

Il Comune di Mathi prevede di finanziare i corsi di recupero per la scuola secondaria.

Per quanto riguarda i contributi da privati, verranno utilizzati per l'acquisto dei diari e per il pagamento dell'assicurazione.

I finanziamenti verranno utilizzati anche per il pagamento delle licenze informatiche e per il funzionamento della segreteria.

Nell'area didattica verranno pagati fotocopiatori e strumenti di potenziamento della didattica.

Per l'attività di orientamento si utilizzerà il residuo della scorsa amministrazione.

Tale residuo verrà utilizzato altresì per il materiale degli open day e per i progetti scientifici e in ambito umanistico.

Per il Progetto Trinity si prevede un contributo privato più una piccola parte di residuo.

La sig.ra Afflitto chiede se i contributi già versati dagli alunni uscenti possano essere utilizzati per iniziative rivolte alle classi terminali.

Si demanda alla possibilità da parte delle famiglie di richiedere in restituzione la quota già versata oppure di lasciarla alla scuola.

Per la formazione del personale è previsto un contributo della scuola polo (Istituto Fermi- Galilei).

Per quanto riguarda le uscite, è previsto un fondo di riserva, accantonato per casi di emergenza.

Non c'è stato disavanzo di amministrazione.

**La sig. ra Giacobbe entra alle h 18, 15**

**DELIBERA NR. 12:**  
**APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE 2022**

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;

VISTA la Nota Ministeriale n. 21503 del 30 settembre 2021 “Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2021 - periodo settembre-dicembre 2021 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2022 - periodo gennaio-agosto 2022”;

VISTA la proroga per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota 25863 del 9 novembre 2021;

TENUTO CONTO che è stato determinato l'avanzo di amministrazione presunto alla data del 31/12/2021, consistente in euro 36.325,22 avanzo non vincolato, ed euro 262.949,11, avanzo vincolato, per un totale di euro 299.274,33.;

CONSIDERATO che è stata determinata la Dotazione ordinaria 2022 (8/12i) in euro 10.149,00 sulla base di formale comunicazione da parte del MIUR;

PRESO ATTO della previsione dei finanziamenti con vincolo di destinazione provenienti da UE, Stato, Regione, nonché dei finanziamenti per contributi volontari delle famiglie;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022 deliberato dal Collegio Docenti con delibera nr. 22/3 del 27/10/2021 e adottato dal Consiglio d'Istituto con delibera nr. 142 del 27.10.2021;

Vista la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico stilata con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale:

- Programma Annuale (Mod. A);
- Schede Illustrative Finanziarie (Mod. B);
- Situazione Amministrativa Presunta (Mod. C);
- Utilizzo Avanzo di Amministrazione Presunto (Mod. D);
- Riepilogo per Tipologia di Spesa (Mod. E);

Vista la proposta della Giunta Esecutiva nr.1 del 12/01/2022;

Discussa la materia fra tutte le componenti presenti nel Consiglio di Istituto, messa a votazione;

**DELIBERA**

Di approvare all'unanimità dei presenti con 16 favorevoli il Programma Annuale 2022 i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

<b>In sintesi:</b>	<b>Totale Entrate € 334.730,89</b>	<b>Totale Spese € 334.730,89</b>
--------------------	------------------------------------	----------------------------------

Ai sensi dell'articolo 4, Decreto 129/2018, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.

Il Programma Annuale è stato già sottoposto al Collegio dei revisori dei conti, per l'attività di controllo di legittimità e regolarità amministrativa e contabile ai sensi degli articoli 49 e 51 Decreto 28 agosto 2018 n° 129, il cui parere favorevole è stato ricevuto in data 10.02.2021, prot. Nr.836 del 10.02.2022 allegato al presente verbale.

Il Programma Annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nel sito internet di quest'istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data della pubblicazione all'Albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni o con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni

## **Punto 2: Costituzione e gestione fondo economale per le minute spese (art. 21 del D.I. 129/2018) P.A. 2022**

Il Dirigente ricorda ai presenti, in ottemperanza a quanto previsto dalla norma e dal Regolamento interno adottato dall'istituto lo scorso anno relativo alla gestione del fondo economale per le minute spese, la necessità di deliberare annualmente la consistenza del fondo che verrà gestito in autonomia dal Direttore SGA e che permette l'acquisto di materiale di facile consumo per piccole cifre per le quali è consentito alla Scuola (in qualità di stazione appaltante) l'utilizzo di contanti, nel rispetto della normativa vigente in premessa citata. La gestione di tali spese avviene secondo modalità semplificate sia per quanto riguarda il pagamento (per pronta cassa), contestuale all'acquisto indifferibile del bene o servizio, sia per quanto concerne la documentazione giustificativa della spesa. Tale fondo all'inizio dell'esercizio finanziario è anticipato al Dsga, con mandato in partita di giro, con imputazione all'aggregato A01 - Funzionamento Generale, dal Dirigente Scolastico. A conclusione dell'esercizio finanziario, il DSGA provvede alla chiusura del fondo, provvedendo alla restituzione delle somme eventualmente ancora disponibili.

Il DSGA propone l'ammontare della cifra pari a Euro 1.000 anche per l'esercizio finanziario 2022, come lo scorso anno.

Si possono eventualmente prelevare ulteriori 1000 euro per il fondo economale minute spese.

La rendicontazione verrà comunicata a consuntivo.

### **DELIBERA NR.13** **COSTITUZIONE E GESTIONE DEL FONDO ECONOMALE** **PER LE MINUTE SPESE 2022**

Visto il Decreto Interministeriale 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e in particolare l'art.21 che disciplina la costituzione del Fondo economale per le minute spese;

VISTO l'art. 45, comma 2, lettera j, del già citato D.I. 129 del 28/08/2018, che affida al Consiglio di Istituto la determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'art.21;

VISTO il Programma Annuale 2022, così come predisposto dal dirigente scolastico con prot

nr.162 del 14.01.2022, accompagnato dalla relazione illustrativa allegata al medesimo;  
PRESO ATTO della proposta della Giunta Esecutiva espressa nella seduta del 12/01/2021 in merito alla costituzione del fondo economale;  
Discussa la materia tra tutte le componenti presenti nel Consiglio di istituto e messa in votazione;

### **DELIBERA**

all'unanimità dei 16 Consiglieri presenti  
- di fissare il limite del fondo economale per le minute spese da anticipare al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, ai sensi e per gli effetti dell'art.21 D.I. 129/2018, nella misura di € 1.000,00, con un massimo per spesa singola di € 90,00.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data della pubblicazione all'Albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni o con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni

**Punto 3: Partecipazione all'Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27/12/2021 per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica – PON 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU – Asse V - Priorità d'investimento: 13i - Obiettivo specifico 13.1 - Azione 13.1.3 “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.**

La Dirigente propone l'approvazione dell'intervento progettuale previsto dall'azione 1 – “*Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo*” –che prevede la realizzazione o la risistemazione di orti didattici e di giardini a fini didattici, innovativi e sostenibili, all'interno di uno più plessi delle istituzioni scolastiche del primo ciclo, volti anche a riqualificare giardini e cortili, trasformandoli in ambienti di esplorazione e di apprendimento delle discipline curricolari, delle scienze, delle arti, dell'alimentazione, degli stili di vita salutari, della sostenibilità, favorendo nelle studentesse e negli studenti una comprensione esperienziale e immersiva del mondo naturale e una educazione ambientale significativa e duratura. I giardini didattici consentono di poter apprendere in modo cooperativo, assumendo responsabilità di cura nei confronti dell'ambiente e dell'ecosistema, con impatti emotivi positivi e gratificanti. La cura di questi spazi scolastici può, altresì, favorire anche il coinvolgimento dei genitori e dei volontari, rafforzando il ruolo della scuola nella comunità. Il finanziamento è pari ad €. 25.000,00. Si ritiene che si possano esperire tentativi di coinvolgimento dell'Ente Locale (in particolare Grosso e Balangero), al fine di attivare sinergie e verificare poi la fattibilità dei progetti per valorizzare alcune aree di utilizzo da parte degli alunni.

### **DELIBERA NR. 14**

### **APPROVAZIONE CANDIDATURA NR. 1073512 PROGETTO PON AVVISO PUBBLICO PROT. NR. 50636 DEL 27/12/2021**

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** l'Avviso Pubblico prot.n. 50636 del 27/12/2021 per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica – PON 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU – Asse V - Priorità d'investimento: 13i - Obiettivo specifico 13.1 - Azione 13.1.3 “*Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo*”;

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**TENUTO CONTO** della candidatura nr. 1073512 dell'11.01.2022;

**VALUTATA** la congruità con quanto previsto dal PTOF;

**VISTA** la delibera nr. 35/5 del 14/02/2022 del Collegio dei docenti;

**DISCUSSA** la materia fra tutte le componenti presenti nel Consiglio di Istituto;  
**MESSA** in votazione;

### **DELIBERA**

Di approvare all'unanimità dei 16 consiglieri presenti al Consiglio d'Istituto la candidatura all'Avviso Pubblico prot.n. 50636 del 27/12/2021 per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica – PON 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU – Asse V - Priorità d'investimento: 13i - Obiettivo specifico 13.1 - Azione 13.1.3 “*Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo*”;

#### **Punto 4: Rinnovo del Comitato per la Valutazione dei Docenti**

La Dirigente illustra compiti e funzioni del Comitato per la Valutazione dei docenti e riporta quanto disposto dal D.L.gs 297/94 Testo Unico così come modificato dal comma 129 della L.107/2015. Rileva la necessità di costituirlo in quanto sono scaduti i tre anni di vigenza del vecchio Comitato. Il Comitato dura in carica tre anni ed è composto da:

- a) tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal Collegio dei Docenti e uno dal Consiglio di Istituto;
- b) due rappresentanti dei genitori, per la scuola dell'infanzia e per il primo ciclo di istruzione, scelti dal Consiglio di Istituto;
- c) un componente esterno individuato dall'Ufficio Scolastico Regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.

Il Comitato è regolarmente costituito non solo quando il Collegio ha nominato i due rappresentanti e il Consiglio di Istituto ha designato i tre componenti di sua competenza, ma quando anche l'Ufficio Scolastico Regionale ha proceduto a nomina del membro esterno tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici. L'organo collegiale, come previsto dall'art. 37 del Testo Unico, è validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Dopo la designazione del membro esterno da parte dell'USR, il Dirigente Scolastico provvede con proprio decreto alla sua formale costituzione.

In merito alle funzioni del Comitato la Dirigente illustra quanto segue: fino allo scorso anno il Comitato individuava i criteri per la valorizzazione del merito dei docenti, poi a seguito della revisione della norma i fondi per la valorizzazione dei docenti vengono portati in contrattazione di Istituto, senza più necessità di individuare i criteri per la distribuzione del cosiddetto “bonus docenti”. In ogni caso il Comitato esercita ancora le altre funzioni previste dal T.U.:

- esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. A tal fine il comitato e' composto esclusivamente dal Dirigente Scolastico che lo presiede, dai docenti designati ed e' integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor e non dalla componente genitori;
- valuta il servizio di cui all'articolo 448 del Dlgs 297/94 su richiesta dell'interessato, previa relazione del Dirigente Scolastico; nel caso di valutazione del servizio di un docente componente del comitato, ai lavori non partecipa l'interessato. Il comitato esercita altresì le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'articolo 501 del Dlgs 297/94, nel caso di provvedimenti disciplinari.

Il Comitato è presieduto dal Dirigente Scolastico che lo convoca, affida le funzioni di segretario ad un componente dello stesso Comitato e autentica con la propria firma i verbali delle adunanze redatti dal Segretario.

IL Comitato ha potere deliberante. Le delibere del Comitato sono atti amministrativi contro i quali è ammesso il ricorso nei tempi e modi previsti dalla legge. In presenza di ricorso l'efficacia della delibera s'intende sospesa fino al pronunciamento dell'organo competente, salvo che il Comitato decida, all'unanimità, di mantenere la delibera valida. Le delibere del Comitato sono soggette all'accesso nei tempi e nei modi previsti dalla legge. Tutti gli atti del Comitato devono essere tenuti, a cura del Presidente, a disposizione dei membri del comitato.

Non sono pubblici gli atti concernenti singole persone, salvo che l'interessato disponga diversamente. Deve in ogni caso essere osservata la normativa sulla Privacy, con particolare attenzione al divieto di divulgare dati sensibili, contemperandola con il diritto all'accesso. I richiedenti possono avere accesso agli atti esclusivamente se in possesso di un interesse giuridicamente rilevante da tutelare, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241. In tal caso presentano richiesta al Dirigente Scolastico.

Tutti i membri del Comitato sono:

- a) equiparati agli incaricati del trattamento dei dati personali ex art. 30 del D.Lgs. 196/2003;
- b) vincolati alla scrupolosa osservanza degli obblighi di riservatezza previsti dal D.Lgs. 196/2003.

I membri eletti, i quali non intervengono, senza giustificato motivo, alle sedute dell'organo di cui fanno parte, decadono dalla carica e vengono surrogati con le modalità previste dal successivo comma.

Il Presidente, avendo accertato che un membro non è intervenuto per tre sedute consecutive senza giustificato motivo, comunica al Comitato la decadenza del membro e pone all'ordine del giorno della prima convocazione utile del Collegio dei Docenti (se trattasi di docenti) o del Consiglio di Istituto (se trattasi della componente genitori o membro docente designato dal Consiglio. La stessa procedura è utilizzata per la sostituzione di docenti o genitori che abbiano perso i requisiti di eleggibilità o per eventuali dimissioni.

Le dimissioni devono essere presentate in forma scritta al Presidente che informa il Comitato.

Il Presidente, sentiti gli altri membri del Comitato, può chiedere le dimissioni di un membro qualora esistano motivi che contrastino con le finalità educative dell'istituzione scolastica.

La Dirigente comunica che con delibera nr 38/5 del 14/02/2022 del Collegio dei Docenti sono stati individuati come membri della componente docenti Andreis Erika e Rocchietti Giuliana

Spetta ora ai Consiglieri individuare e designare i membri della componente genitoriale e il terzo membro della componente docente in seno al Consiglio di istituto.

Si propongono per la parte genitoriale Perotto Elena e Ferraris Giosiana e per la componente docenti del Consiglio d'Istituto Meinardi Laura.

### **DELIBERA NR. 15**

### **NOMINA DEI COMPONENTI DEL COMITATO DI VALUTAZIONE DEI DOCENTI 2021-24**

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

VISTO il comma 129 della L.107/2015;

SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico in merito alla composizione e alle funzioni del Comitato di Valutazione;

VISTA la designazione da parte del Collegio dei docenti del 01.09.2022;

PRESO ATTO delle disponibilità dei componenti ad assumere l'incarico;

IN ATTESA di ricevere il nominativo del componente esterno scelto dall'Ufficio Scolastico Regionale;

DISCUSSA la materia e messa in votazione;

#### **DELIBERA**

Di approvare all'unanimità dei 16 consiglieri presenti al Consiglio d'Istituto la nomina dei membri del Comitato di valutazione per le competenze del Consiglio di Istituto come segue:

- componente genitori: Perotto Elena, Ferraris Giosiana

-componente docenti: Meinardi Laura

#### **Punto 5: Restituzione esiti iscrizioni a.s.2022-23**

La Dirigente illustra il documento che rileva gli esiti delle iscrizioni che forniscono il punto di partenza per la costituzione dell'organico per il personale del prossimo anno scolastico.

La situazione comporterà probabilmente una riduzione del personale ATA.

La scuola secondaria di Mathi rischia di perdere un tempo prolungato a causa dell' elevato numero di iscrizioni nel tempo scuola di 30 ore. Tenendo conto che si rischierebbe di avere una classe molto numerosa dove sarebbero sacrificate le attività laboratoriali e che si perderebbero delle risorse in ambito di personale, la DS invita il presidente del Consiglio e alcuni consiglieri a rendere noti i vantaggi del tempo prolungato.

La sig.ra Afflitto propone di convocare una riunione nella quale illustrare alle famiglie i vantaggi educativi e didattici del tempo prolungato. Purtroppo pare non sia possibile a causa dei tempi ristretti di restituzione delle iscrizioni al MIUR.

La Dirigente Scolastica propone di organizzare un incontro domani 16/02/2022 al termine delle lezioni tenuto dal presidente del Consiglio d'Istituto con Tiziana Afflitto e Luana Barra insieme a un membro dello staff di dirigenza con le famiglie interessate.

La proposta è ben accolta e se ne definiscono gli aspetti pratici.

### **Punto 6: Regolamento Incarichi individuali : integrazione al regolamento per l'attività negoziale**

La Dirigente riporta la necessità di approvare un regolamento che entri nel merito delle modalità di affidamento di incarichi individuali, a seguito della sollecitazione del Ministero dell'Istruzione che ha fornito uno schema di regolamento che le scuole possono adattare alle loro esigenze. Il Direttore dei SGA illustra il regolamento spiegando che va ad esaminare in maniera più specifica ciò che di fatto era già applicato nelle scuole.

La procedura dell'affidamento degli incarichi con esterni prevede la stesura di una graduatoria in base ai criteri richiesti.

Il regolamento dettaglia anche i compensi e la stipula del contratto.

### **DELIBERA NR. 16**

### **APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI: INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO PER L'ATTIVITA' NEGOZIALE**

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

#### **VISTI i seguenti riferimenti normativi :**

- Decreto 28 agosto 2018, n. 129\_ "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- Art. 45, comma 2 lett. a) del Decreto 28 agosto 2018, n. 129, che attribuisce al Consiglio d'istituto il potere di determinare i limiti ed i criteri per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, dell'attività negoziale relativa agli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 10.000,00, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50
- Art. 43\_ comma 3\_ D.M. n. 129/2018, ai sensi del quale le Istituzioni Scolastiche possono stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- D. lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza da parte delle Pubbliche Amministrazioni.
- Legge n. 241/90, modificata e integrata dalla legge 15/2005 e successive modificazioni
- Norme sull'autonomia delle Istituzioni Scolastiche previste dalla Legge 59/1997, dal D. lgs n. 112/1998 e dal DPR n. 275/1999;
- Art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti, per particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali, per l'ampliamento dell'Offerta Formativa e per l'avvio dell'Autonomia scolastica
- Art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R n.275 del 8.3.1999;
- Art. 7\_ commi 6 e seguenti, del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165
- Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica
- Visto il Regolamento dell'attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto il 10/02/2021 con delibera nr. 97;

#### **DELIBERA**

Di approvare all'unanimità dei 16 consiglieri presenti il **REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE AD ESPERTI ESTERNI E INTERNI** allegato al presente verbale.



## **Punto 7: Ratifica dell'adozione del Titolario, Massimario Annuale e Manuale di gestione dei flussi documentali**

La Dirigente porta a conoscenza dei Consiglieri la necessità da parte delle istituzioni scolastiche di adeguarsi alle Linee Guida Agid in merito alla gestione documentale dei flussi, per ottemperare alle norme sulla pubblicità legale degli atti e sulla trasparenza. Il gestore Argo ha provveduto nei termini disposti dalla Legge ad adeguare i gestionali che la scuola utilizza ( Registro elettronico e gestionale documentale e del personale e alunni Gecodoc nonché Argo Mad e Argo Inventario). Il Direttore SGA illustra brevemente le novità, passibili ancora di aggiustamenti nei prossimi mesi. Entro il 31.12.2021 le scuole dovevano adottare un nuovo manuale di gestione dei flussi documentali e costituire una commissione di lavoro che nei prossimi mesi dovrà verificarne l'applicazione ed eventualmente l'integrazione/modifica laddove necessario per la gestione dei documenti, nell'ottica della dematerializzazione.

### **DELIBERA NR. 17**

## **RATIFICA DI ADOZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI**

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

#### **VISTI i seguenti riferimenti normativi:**

- D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni;
- D.Lgs. 42/2004 e successive modificazioni;
- Linee Guida AgID;
- L. 241/1990;
- D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni;
- D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni;
- DPCM del 22 febbraio 2013;
- DPCM del 21 marzo 2013;
- Regolamento UE 910/2014;
- (Regolamento eIDAS);
- la nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura Prot. 3868 del .10.12.2021

VISTO il decreto del Dirigente scolastico di adozione del manuale di gestione dei flussi documentali prot. Nr... del 31.12.2021,

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di adozione del Titolario prot. Nr. del 31.12.2021;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di adozione del Massimario di conservazione e scarto prot. Nr. .. del 31.12.2021;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di costituzione del gruppo di lavoro per l'aggiornamento del manuale di gestione dei flussi documentali di istituto prot. Nr. del 31.12.2021;

VISTO il decreto di definizione delle Unità Organizzative Responsabili (UOR) prot. Nr. del 31.12.2021;

Discussa la materia tra tutte le componenti presenti nel Consiglio di Istituto e messa a votazione;

### **DELIBERA**

Di approvare all'unanimità dei 16 consiglieri presenti al Consiglio d'Istituto l'adozione del manuale di gestione dei flussi documentali, il titolario e il massimario di conservazione e scarto dell'Istituto Comprensivo di Balangero, allegato al presente verbale.

## **Punto 8: Innalzamento limite attività negoziale in via autonoma del Dirigente scolastico**

Il Dirigente Scolastico spiega la necessità di procedere entro il 31.03 con il Progetto PON Digital Board e che a causa dell'emergenza Covid non si è riusciti a procedere prima ma occorre rispettare la tempistica. Il D.L. nr 77/2021 all'art. 5, il cosiddetto decreto Semplificazioni-bis, interviene in deroga a quanto previsto dal Codice dei Contratti pubblici ed estende la possibilità alle Pubbliche Amministrazione di effettuare affidamenti diretti per la fornitura di servizi e beni fino al valore di

139.000,00 Euro fino al 30/06/2023 per sostenere le pubbliche amministrazioni nell'azione negoziale e nello svolgimento delle loro funzioni.

L'intenzione dell'istituto è comunque quella di richiedere almeno tre preventivi, benché non necessari, a garanzia di trasparenza e soprattutto per valutare la miglior offerta. Questo permetterebbe anche di velocizzare i tempi di fornitura e di consegna, nonché la possibilità di avere già entro il mese di marzo, si spera il materiale richiesto installato nei vari plessi.

Il DSGA e l'Animatore Digitale ins. Mola si sobbarcano l'onere di occuparsi di tutta la parte amministrativa (progettazione, gestione amministrativa e collaudo) a titolo non oneroso, al fine di destinare il proprio compenso all'acquisto di materiali.

Il Dirigente dei SGA illustra come si intendono destinare gli interventi nei vari plessi dell'Istituto. Sostanzialmente si andrà verso un ampliamento della rete e una modernizzazione dei dispositivi informatici.

### **DELIBERA NR.18**

#### **Innalzamento limite attività negoziale del Dirigente scolastico**

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

- Visto il Regolamento dell'attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto il 10/02/2021 con delibera nr. 97;
- Visto il Codice dei Contratti, D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii;
- Visto il D.L. 77/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 108/2021; Vista la Sentenza del Consiglio di Stato nr. 3287/2021;
- Valutate le opportunità del caso e la necessità di procedere con urgenza;
- Discussa la materia tra tutte le componenti presenti nel Consiglio di Istituto e messa a votazione;

### **DELIBERA**

Di ratificare all'unanimità dei 16 consiglieri presenti al Consiglio d'Istituto **l'innalzamento del limite per lo svolgimento dell'attività negoziale in affidamento diretto del Dirigente scolastico** fino a 139.000,00 euro ovviamente nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma annuale e successive modifiche, fino al 30/06/2023 come previsto dalla normativa vigente, per accelerare le procedure di acquisto e garantire il buon funzionamento dell'azione amministrativa.

#### **Punto 9: Approvazione Progetto STEM**

Il DSGA illustra il progetto che prevede l'acquisto di attrezzatura robotica destinata agli alunni della scuola primaria e secondaria, da condividere con i piccoli della scuola dell'infanzia attraverso le attività di continuità. Tale progetto viene realizzato con la componentistica della Lego e prevede la formazione del personale docente interessato. Questo tipo di progetto ha ottenuto risultati apprezzabili soprattutto con gli alunni DSA. Se ne auspica l'attivazione già in corso d'anno, compatibilmente con i tempi tecnici e amministrativi.

### **DELIBERA NR. 19**

#### **APPROVAZIONE ADESIONE AL PROGETTO STEM**

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**Visto** l'Avviso pubblico per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle Stem avviso prot. nr. 10812 del 13-05-2021 codice cup: I69J21003450001;

**VALUTATA** la congruità con quanto previsto dal PTOF;

**VISTA** la delibera nr. 36/5 del 14/02/2022 del Collegio dei docenti;

**DISCUSSA** la materia fra tutte le componenti presenti nel Consiglio di Istituto;  
**MESSA** in votazione;

### **DELIBERA**

Di approvare all'unanimità dei 16 consiglieri presenti al Consiglio d'Istituto l'adesione all'Avviso Pubblico per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle Stem avviso prot. nr. 10812 del 13-05-2021 codice cup: i69j21003450001.

### **Punto 10: Regolamento BYOD**

La Dirigente illustra il regolamento BYOD ( Bring Your Own Device) nato dalla necessità di regolamentare l'uso dei dispositivi digitali di proprietà degli alunni ed eventualmente utilizzati a scuola. Sottopone al Consiglio la necessità di rivedere per il prossimo futuro nuovamente il regolamento di disciplina degli alunni al fine di rendere anche più operativo il Regolamento Byod stesso. Sarà necessario programmare un incontro tra almeno due docenti del Team digitale ( uno primaria e uno per la scuola secondaria) e almeno due genitori del Consiglio di istituto disponibili per illustrare come aiutare gli alunni ad usare bene le tecnologie e la rete.

Componente docenti: si propongono l'ins. Perello Claudia, l'ins. Tomaino Simona e Francesia Andreina

Componente genitoriale: si propongono il sig. Di Troia, la sig.ra Afflitto e la sig.ra Pasero.

Il gruppo di lavoro si riunirà per rivedere il regolamento e proporlo per l'approvazione entro il prossimo Consiglio d' Istituto.

Su richiesta della sig.ra Afflitto, il consigliere che ha espresso voto contrario espone le proprie motivazioni.

Ne segue un intervento della Dirigente Scolastica riguardo alla necessità di educare gli studenti all'uso consapevole delle tecnologie e della rete. Nel dibattito intervengono l'ins. Meinardi, Tomaino e Francesia.

### **DELIBERA NR.20**

### **APPROVAZIONE REGOLAMENTO BYOD**

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visto il D. Lgs. 297/1994, art. 10;

Visto il DPR 275/1999;

Visto il Regolamento d'Istituto;

Visto gli artt. 3 e 4 del DPR 249/1998 "Statuto degli Studenti e delle Studentesse"

il Patto di Corresponsabilità Educativa di Istituto;

il GDPR 675/2016;

Considerato quanto riportato nel Piano Nazionale Scuola Digitale azione 6;

**VISTA** la delibera nr. 37/5 del 14/02/2022 del Collegio dei docenti;

**DISCUSSA** la materia fra tutte le componenti presenti nel Consiglio di Istituto;

**MESSA** in votazione;

### **DELIBERA**

Di approvare con nr 15 favorevoli nr. contrari 1 il Regolamento BYOD allegato al presente verbale.

## **Punto 11: Approvazione del verbale della seduta odierna**

Il segretario dà lettura del verbale della seduta odierna.

Il Presidente pone in votazione il punto all'odg "approvazione del verbale della seduta".

### **DELIBERA NR. 21:** **APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA DEL 15/02/2022**

#### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**Ascoltata** la lettura del verbale N. 2 della seduta del 15/02/2022;

**Constatato** che nessuna osservazione è stata sollevata in merito;

#### **DELIBERA**

a seguito di votazione palese, all'unanimità dei 16 consiglieri l'approvazione del verbale N. 2 della seduta del 15/02/2022.

## **Punto 12: Comunicazioni e programmazione della prossima seduta.**

Si prevede la prossima seduta per l'approvazione del conto consuntivo, presumibilmente nel mese di aprile/maggio.

La sig.ra Fornelli lascia la seduta alle ore 20,48

Esauriti gli argomenti da discutere posti all'o.d.g. il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 21,00.

Allegati:

1. Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ad esperti interni ed esterni;
2. Manuale di gestione dei flussi documentali, Titolario e Massimario;
3. Programma Annuale, Modello A
4. Regolamento BYOD

Il segretario Tomaino Simona

Il presidente Di Troia Giuseppe

Balangero, 15/02/2022 Visto,

**Per autenticazione**  
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. ssa Maurizia G. Bianco**

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005  
modificato e integrato dal D. Lgs. 235/2010, dal D.P.R. 445/2000 e norme collegate)*