

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di BALANGERO



BALANGERO (TO) Piazza X Martiri, 3 - ☐ 10070 - ☐ 0123/346093 -347717  
e-mail [toic829003@istruzione.it](mailto:toic829003@istruzione.it) PEC: [toic829003@pec.istruzione.it](mailto:toic829003@pec.istruzione.it) - sito: [www.icbalangero.edu.it](http://www.icbalangero.edu.it)  
con sezioni associate di



BALANGERO: infanzia, primaria, secondaria di primo grado  
CAFASSE: infanzia, primaria, secondaria di primo grado MONASTEROLO: infanzia  
MATHI: infanzia, primaria e secondaria di primo grado GROSSO: primaria  
C.F.: 92028650015 - Codice IPA: istsc\_toic829003 - Codice Univoco per la F.E.: UFVROG

## SCUOLA SECONDARIA “X MARTIRI” BALANGERO

### PIANO DI VIGILANZA

**a.s. 2025/2026**

- 1) Ingresso
- 2) Intervallo del mattino
- 3) Pre-mensa
- 4) Mensa
- 5) Intervallo del pomeriggio
- 6) Rientro
- 7) Uscita
- 8) Uscite sul territorio e gite
- 9) Altre norme sulla vigilanza

## 1) INGRESSO

### **ENTRATA ALUNNI ore 8.00**

Il collaboratore scolastico in servizio nella prima ora, **secondo il calendario turni in allegato al presente piano della vigilanza**, staziona accanto alla porta d'ingresso, vigila l'entrata e presta la massima attenzione a che gli alunni non si attardino nei corridoi e raggiungano con sicurezza le aule.

I docenti in servizio nella prima ora, **secondo l'orario in allegato al presente piano della vigilanza**: attendono, a partire dalle 7.55, gli alunni sulla porta delle aule, supportando i collaboratori scolastici nella vigilanza del corridoio durante l'ingresso degli alunni.

*A nessun genitore o estraneo, non autorizzato dal Dirigente Scolastico, è consentito l'accesso alle aule. Tale vigilanza è operata sotto la responsabilità dei collaboratori scolastici. I docenti, nel loro ruolo educativo, sono invitati a sollecitare gli alunni a chiedere la collaborazione dei genitori affinché siano interiorizzate modalità sicure di percorrenza delle scale, poggiando l'intero passo sul gradino ed utilizzando il corrimano, e dei corridoi, evitando di correre.*

## 2) INTERVALLO DEL MATTINO

### INTERVALLO MATTINA ORE 9.55-10.05

I docenti in servizio, secondo l'**orario in allegato al presente piano della vigilanza**:

Vigilano in corridoio, lo svolgimento dell'intervallo affinché si evitino situazioni di rischio;

Disciplinano l'accesso ai servizi igienici degli alunni.

I collaboratori scolastici **in servizio secondo il calendario turni in allegato al presente piano della vigilanza**:

sorvegliano i servizi igienici ed il corridoio.

## **INTERVALLO MATTINA ORE 11.55-12.00**

I docenti in servizio, secondo **l'orario in allegato al presente piano della vigilanza:**

Vigilano in classe o nell'area esterna antistante le aule e di pertinenza della scuola, lo svolgimento dell'intervallo affinché si evitino situazioni di rischio.

Disciplinano l'accesso ai servizi igienici degli alunni [un alunno per volta onde evitare assembramenti].

I collaboratori scolastici **in servizio secondo il calendario turni in allegato al presente piano della vigilanza:**

sorvegliano i servizi igienici ed il corridoio.

**N.B. Durante l'intervallo svolto nell'area esterna antistante le aule, il docente oltre a garantire la sorveglianza alla classe deve:**

**definire preventivamente con gli alunni le zone di spostamento consentito.**

**evitare comportamenti prevedibili come fonte di rischio.**

### 3) PRE-MENSA

#### **USCITA SCUOLA SECONDARIA ore 13.00**

I docenti in servizio al termine della mattinata, **secondo l'orario in allegato al presente piano della vigilanza:**

vigilano l'accesso ai servizi igienici degli alunni che curano l'igiene personale prima di accedere all'aula mensa

si assicurano che gli alunni che usufruiscono della mensa, vengano presi in carico dai colleghi assegnati al servizio durante tale periodo.

Uno, non impegnato nell'assistenza mensa, accompagna quindi gli alunni che non usufruiscono di tale servizio all'uscita, sino al cancello che delimita l'area di pertinenza della scuola.

I collaboratori scolastici, **secondo il calendario turni in allegato al presente piano della vigilanza:** vigilano l'accesso ai servizi igienici degli alunni ed il corridoio.

#### **4) MENSA**

##### **RICREAZIONE DURANTE LA PAUSA MENSA**

I docenti in servizio, **secondo l'orario in allegato al presente piano della vigilanza:** vigilano in corridoio, o nell'area esterna antistante le aule e di pertinenza della scuola, lo svolgimento dell'intervallo affinché si evitino situazioni di rischio.  
Disciplinano l'accesso ai servizi igienici degli alunni.

I collaboratori scolastici in servizio, **secondo il calendario turni in allegato al presente piano della vigilanza:**  
sorvegliano i servizi igienici ed il corridoio.

**N.B. Durante l'intervallo svolto nell'area esterna antistante le aule, il docente oltre a garantire la sorveglianza alla classe deve:**  
**definire preventivamente con gli alunni le zone di spostamento consentito.**  
**evitare comportamenti prevedibili come fonte di rischio.**

## **5) INTERVALLO DEL POMERIGGIO**

### **INTERVALLO POMERIDIANO ORE 15.55-16.00**

I docenti in servizio, secondo l'**orario in allegato al presente piano della vigilanza**:

Vigilano in classe o nell'area esterna antistante le aule e di pertinenza della scuola, lo svolgimento dell'intervallo affinché si evitino situazioni di rischio.

Disciplinano l'accesso ai servizi igienici degli alunni [un alunno per volta onde evitare assembramenti].

I collaboratori scolastici **in servizio secondo il calendario turni in allegato al presente piano della vigilanza**:

sorvegliano i servizi igienici ed il corridoio.

**N.B. Durante l'intervallo svolto nell'area esterna antistante le aule, il docente oltre a garantire la sorveglianza alla classe deve:**

**definire preventivamente con gli alunni le zone di spostamento consentito.**

**evitare comportamenti prevedibili come fonte di rischio.**

## **6) RIENTRO**

Il collaboratore scolastico in servizio nella sesta ora, **secondo il calendario turni in allegato al presente piano della vigilanza**, staziona accanto alla porta d'ingresso, vigila l'entrata e presta la massima attenzione affinché gli alunni, che non usufruiscono del servizio mensa, non si attardino nei corridoi e raggiungano con sicurezza le aule.

I docenti in servizio nella sesta ora, **secondo l'orario in allegato al presente piano della vigilanza**: attendono gli alunni sulla porta delle aule, supportando i collaboratori scolastici nella vigilanza del corridoio durante l'ingresso degli alunni.

## 7) USCITA

### USCITA

**LUNEDÌ ore 16.00 - MERCOLEDÌ ore 17.00**

**MARTEDÌ, GIOVEDÌ, VENERDÌ ore 13.00**

Gli alunni si dispongono ordinatamente in corridoio sotto la sorveglianza dell'insegnante dell'ultima ora, che li accompagnerà all'uscita sino al cancello che delimita l'area di pertinenza della scuola.

*N.B. Per consentire il deflusso ordinato degli alunni e la loro sicurezza, i genitori o loro delegati attenderanno l'uscita delle classi all'esterno del cancello pedonale, evitando di accalcarsi in prossimità dello stesso in modo tale da non ostacolare il deflusso delle classi.*

## **8) USCITE SUL TERRITORIO E GITE**

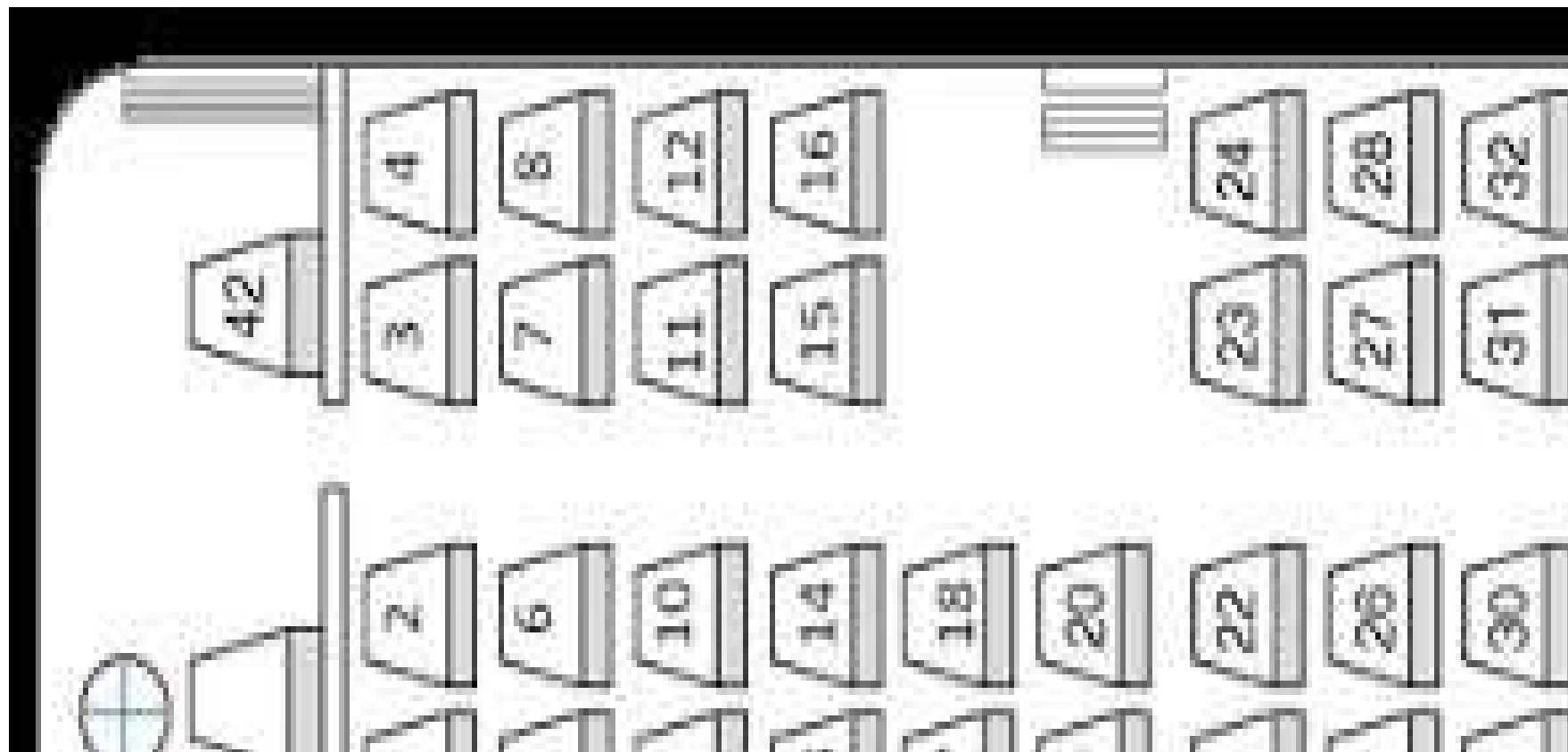
### **VIGILANZA DURANTE LE USCITE DIDATTICHE**

Nella programmazione delle uscite didattiche, l'insegnante provvede a:

- portare con sé l'Autorizzazione rilasciata dal Dirigente Scolastico, l'elenco alunni con numero di telefono per una sicura reperibilità dei genitori, la Cassetta del Pronto Soccorso adeguatamente rifornita, eventuali medicinali salvavita per gli alunni autorizzati dal D.S.;
- far indossare agli alunni il cartellino di riconoscimento;
- consigliare agli alunni un abbigliamento adeguato alla meta della gita;
- invitare gli alunni a non portare con sé oggetti di valore che possono essere smarriti;
- non permettere di portare oggetti che possono essere fonte di pericolo e/o di distrazione;
- prestare particolare attenzione agli alunni che soffrono di mal d'auto;
- durante le visite, le attività, i momenti ludico-ricreativi, l'insegnante, dopo aver controllato l'assenza di situazioni di rischio prevedibile, vigila e controlla costantemente tutti gli alunni, raccomandandoli di stare sempre vicini;
- in occasione di ogni spostamento (a piedi o in pullman), verificare sempre la presenza di tutti gli alunni;
- vigilare affinché gli alunni non vengano avvicinati da adulti sconosciuti;
- istruire gli alunni sulle regole da rispettare e sul comportamento da tenere durante l'uscita didattica;
- verificare che sul pullman gli alunni non si alzino, non disturbino alzando troppo la voce, non lascino cartacce o immondizie, non arrechino danni a strutture o arredi di tale mezzo;
- al momento del rientro, ritirare i cartellini di riconoscimento e affidare ogni alunno al genitore o a suo delegato.

Durante la permanenza sul pullman di una sola classe, l'insegnante accompagnatore occuperà il posto n. 42; di due classi, i posti occupati dagli insegnanti accompagnatori saranno il n. 42 e il n. 20; di tre classi, i posti occupati saranno il n. 42, il n. 20 e il n. 35.

**Docenti e alunni non devono mai alzarsi dai propri posti se il pullman è in movimento.**



## **SOGGIORNI**

In caso di soggiorno presso strutture alberghiere è necessario che **i docenti accompagnatori accedano preventivamente alle camere per rilevare i rischi potenziali derivanti dall'accesso ad aree a rischio** (terrazze, balconi, solai, apertura verso l'esterno, ecc.) e, conseguentemente, adottare ogni idoneo provvedimento, quali:

la richiesta di immediata sostituzione della camera con altra priva di pericolosità, ovvero, in relazione anche all'età degli alunni ospitati:

impartire adeguate indicazioni a non adottare specifiche condotte pericolose;

la ricerca di altra struttura alberghiera adeguata;

in caso estremo, il rientro anticipato.

Durante la notte, i docenti percorrono a turno i corridoi su cui si affacciano le camere in cui gli alunni dormono. In caso di dubbio verificano che tutti gli alunni siano a letto.

Le porte delle camere devono sempre rimanere aperte onde facilitare il controllo a vista degli occupanti da parte dei docenti.

## 9) ALTRE NORME SULLA VIGILANZA

### LEZIONI IN CLASSE

Durante le lezioni in classe gli alunni sono sorvegliati dal docente (**come da orario allegato**) e vengono autorizzati ad uscire per andare in bagno, dopo aver controllato la presenza del collaboratore nel corridoio **in servizio secondo il calendario turni in allegato al presente piano della vigilanza**, nel corridoio

L'insegnante controlla il tempo di uscita dell'alunno.

Anche per eventuali commissioni (es. consegna materiale in una classe vicina) va monitorato il tempo di uscita.

Gli alunni non possono rimanere fuori dall'aula e devono essere autorizzati dall' insegnante per uscite anticipate e prelevati dal genitore o persona incaricata.

I docenti che si devono allontanare dall'aula per urgenti motivi non possono lasciare gli alunni incustoditi, ma devono richiedere la sorveglianza da parte dei collaboratori. L'assenza deve essere breve, per non distogliere i collaboratori dalle loro mansioni ordinarie.

## **SPOSTAMENTI**

Durante tutti gli spostamenti (per andare in cortile, in palestra, in mensa, nel laboratorio di informatica, nell'aula per attività di gruppo) l'insegnante si dispone in modo da vedere il più possibile tutti gli alunni.

## **COMPRESENZA**

L'insegnante in compresenza(sostegno) deve vigilare sull'alunno affidato o, se rimane in classe, coadiuva il/la collega di classe nelle attività didattiche e nella vigilanza sugli alunni.

## **CAMBIO D'ORA**

Durante i cambi classe, il docente si sposta in un'altra classe solo quando arriva l'insegnante dell'ora successiva. Se nella classe parallela c'è una compresenza, uno dei due insegnanti si sposta sull'altra classe per permettere al/alla collega di cambiare classe.

In alcuni casi, è necessario chiedere la sorveglianza del collaboratore che è di servizio al piano.

## **VIGILANZA ATTIVITA' COLLETTIVE**

### **PALESTRA**

L'accesso è consentito agli alunni che devono svolgere l'ora di lezione, provvisti di scarpe ginniche ad uso esclusivo della palestra e di indumenti adeguati all'attività motoria.

È vietato agli alunni entrare in palestra o usare gli attrezzi se non in presenza dell'insegnante di educazione motoria.

Il docente, durante lo svolgimento delle lezioni, deve assicurare una idonea vigilanza sugli alunni. Nel corso delle lezioni ogni insegnante è responsabile del corretto uso degli attrezzi e del riordino e della custodia del materiale utilizzato al termine della lezione.

Gli alunni, durante le lezioni di educazione motoria, non possono allontanarsi dalla palestra.

### **AULA MULTIMEDIALE/LABORATORIO DI INFORMATICA**

L'accesso è consentito agli alunni che devono svolgere l'ora di lezione nel laboratorio per usufruire degli strumenti digitali e dei computer.

È vietato agli alunni entrare in suddette aule senza la presenza dell'insegnante.

Il docente, durante lo svolgimento delle lezioni, deve assicurare una idonea vigilanza sugli alunni. Nel corso delle lezioni ogni insegnante è responsabile del corretto uso degli attrezzi e del riordino e della custodia del materiale utilizzato al termine della lezione.

## **Conclusione**

Il presente piano di vigilanza evidenzia le misure organizzative specifiche del Plesso atte ad evitare situazioni di pericolo per gli alunni.

Insegnanti e collaboratori hanno l'obbligo di vigilare costantemente sugli alunni della scuola, rispettando le indicazioni elencate.

**Si precisa che per tutto il personale scolastico l'obbligo di vigilanza è prioritario rispetto ad altri obblighi di servizio.**

**ALLEGATI: orario collaboratori scolastici e orario docenti**

**Le referenti di plesso per la sicurezza: Noveri Silvia Cammarata Paola**