

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di BALANGERO



BALANGERO (TO) Piazza X Martiri, 3 - ☒ 10070 - ☎ 0123/346093 -347717
e-mail toic829003@istruzione.it PEC: toic829003@pec.istruzione.it - sito: www.icbalangero.edu.it
con sezioni associate di

BALANGERO: infanzia, primaria, secondaria di primo grado
CAFASSE: infanzia, primaria, secondaria di primo grado MONASTEROLO: infanzia
MATHI: infanzia, primaria e secondaria di primo grado GROSSO: primaria
C.F.: 92028650015 - Codice iPA: istsc_toic829003 - Codice Univoco per la F.E.: UFVR0G



PIANO DI VIGILANZA

a.s. 2025/26

SCUOLA DELL'INFANZIA

“VARETTO”

MATHI

- 1) Ingresso
- 2) Intervallo del mattino
- 3) Pre-mensa
- 4) Mensa
- 5) Intervallo del pomeriggio
- 6) Rientro
- 7) Uscita
- 8) Uscite sul territorio e gite
- 9) Altre norme sulla vigilanza

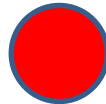
INGRESSO

LEGENDA POSTAZIONI

DOCENTI



COLLABORATORI SCOLASTICI



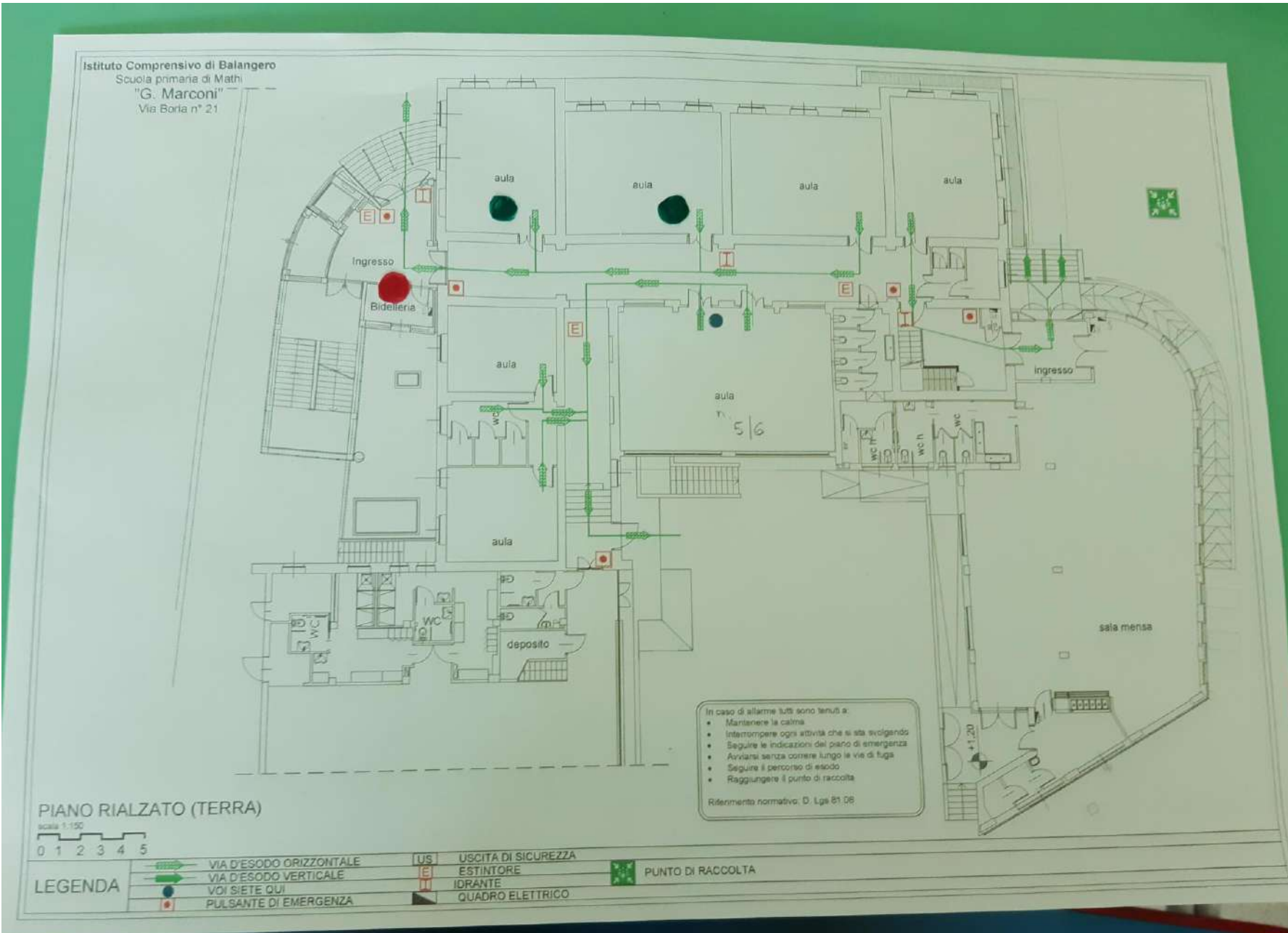
Tutti i locali della scuola sono situati al primo piano fuori terra.

INGRESSO ALUNNI: 8.00 – 9.00

Gli alunni entrano dall'ingresso principale con un genitore o accompagnatore che ha accesso al piano per il tempo necessario a preparare il bambino e accompagnarlo all'ingresso dell'aula dove viene preso in consegna dall'insegnante. A nessun genitore o estraneo, non autorizzato dal Dirigente scolastico, è consentito l'accesso alle aule. Tale vigilanza è operata sotto la responsabilità dei collaboratori scolastici. I docenti, nel loro ruolo educativo, sono invitati a sollecitare gli alunni e chiedere la collaborazione dei genitori affinché siano interiorizzate modalità sicure di percorrenza delle scale, evitando di correre, poggiando l'intero passo sul gradino ed utilizzando il corrimano.

Verrà utilizzato un solo accesso (il portone principale) per consentire l'ingresso degli alunni delle due sezioni. La porta d'ingresso è costantemente vigilata dal collaboratore nel turno di servizio che staziona nella sua postazione e vigila su ingresso e corridoio.

Dalle ore 8.00 alle ore 9.00 i bambini, accompagnati dai genitori o da chi ne fa le veci, accedono alle sezioni (A e B) dove vengono accolti dall'insegnante che vigila la classe.



INTERVALLO DEL MATTINO

Attività mattutine in sezione: 9.00 – 11,25

Gli alunni, divisi per sezione, svolgono le attività didattiche nelle aule. In caso di compresenza di docenti sono previste attività laboratoriali di giocomotricità in salone in piccolo gruppo.

Il collaboratore si posizionerà all'interno dell'edificio scolastico per controllare l'ingresso.

Comportamenti prevedibili come fonte di rischio vanno impediti.

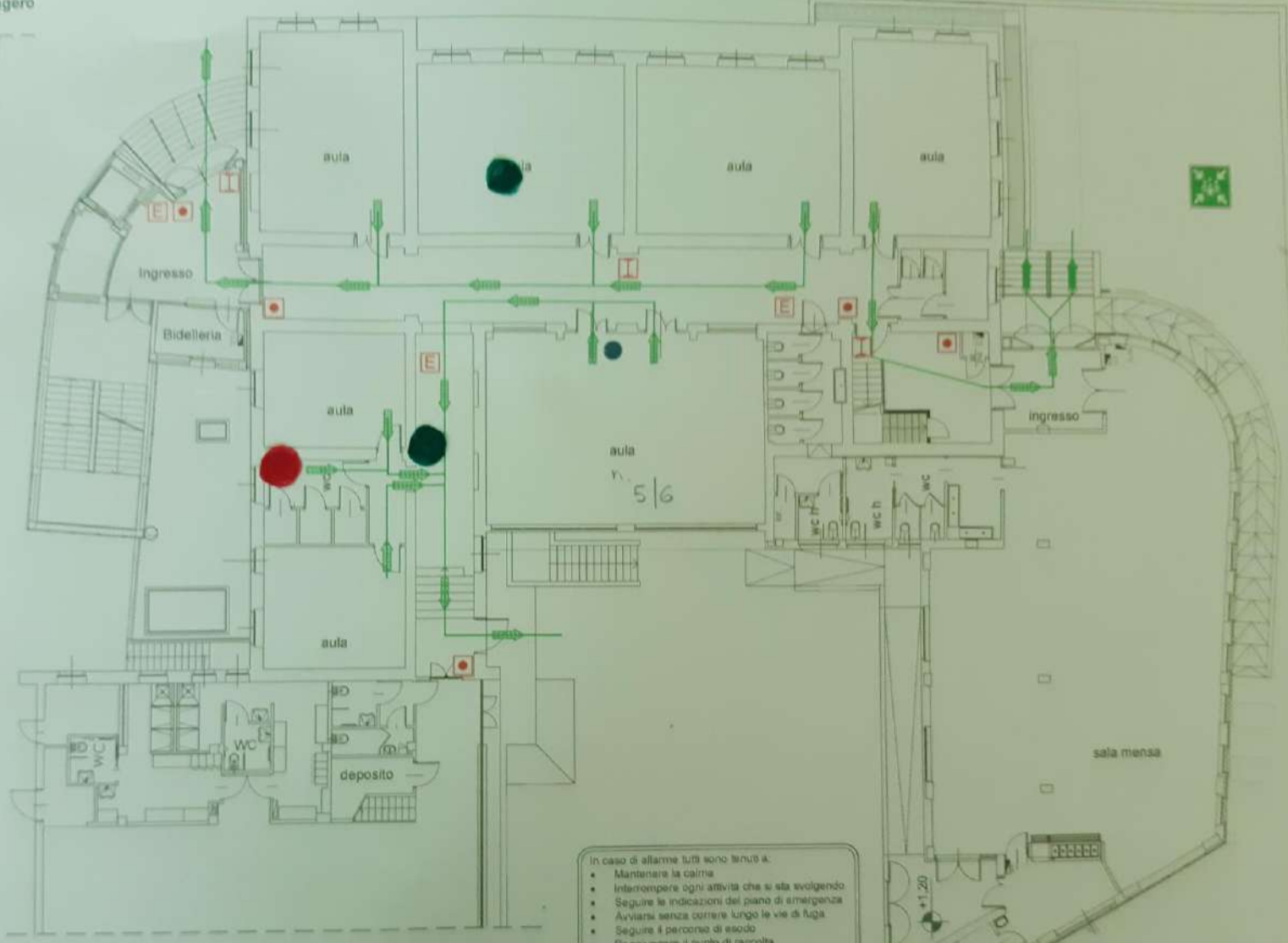
Durante le pause ricreative gli alunni devono svolgere giochi che non prevedono rischi.

PRE-MENSA

Servizi igienici: 11,25 – 11,45

Gli alunni saranno accompagnati singolarmente in bagno dalla collaboratrice ogni volta che ne avranno la necessità. Sono inoltre previsti nel corso della giornata momenti in cui l'insegnante accompagna il gruppo classe ai servizi: in questo frangente gli alunni entreranno in bagno un piccolo gruppo per volta sorvegliati ed aiutati dal collaboratore e gli altri attenderanno nel corridoio loro destinato in fila sorvegliati dall'insegnante che si occuperà anche di mettere in fila i bambini che escono dal bagno. Gli spostamenti tra le aule ed i servizi avvengono in fila sicura.

Istituto Comprensivo di Balangero
 Scuola primaria di Maitti
 "G. Marconi"
 Via Boria n° 21

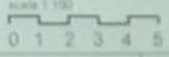


In caso di allarme tutti sono tenuti a:

- Mantenere la calma
- Interrompere ogni attività che si sta svolgendo.
- Seguire le indicazioni del piano di emergenza
- Avviarsi senza correre lungo le vie di fuga
- Seguire il percorso di esodo
- Raggiungere il punto di raccolta

Riferimento normativo: D. Lgs 81/08

PIANO RIALZATO (TERRA)



LEGENDA

- VIA D'ESODO ORIZZONTALE
- VIA D'ESODO VERTICALE
- VOI SIETE QUI
- PULSANTE DI EMERGENZA
- USCITA DI SICUREZZA
- ESTINTORE
- IDRANTE
- QUADRO ELETTRICO
- PUNTO DI RACCOLTA

MENSA

Pranzo: 11,45 – 12,30

Il pranzo viene servito alle 11,45 circa nelle due sezioni: l'addetta mensa sposta il carrello riscaldante dal locale cucina. Le insegnanti vigilano in sezione aiutando gli alunni nel momento del pasto. I collaboratori si posizioneranno all'interno dell'edificio scolastico per controllare l'ingresso. Terminato il pranzo, alle 12,30 circa, gli alunni e le insegnanti libereranno l'aula per consentire le attività di pulizia.

INTERVALLO DEL POMERIGGIO

Dopo pranzo: 12,30 – 13,30

I bimbi potranno stazionare sorvegliati dalle insegnanti nelle aree dove è consentita la ricreazione, solitamente il salone ricreativo adibito anche ad aula del riposo. Alternativamente sarà possibile utilizzare il cortile esterno adibito ad ingresso.

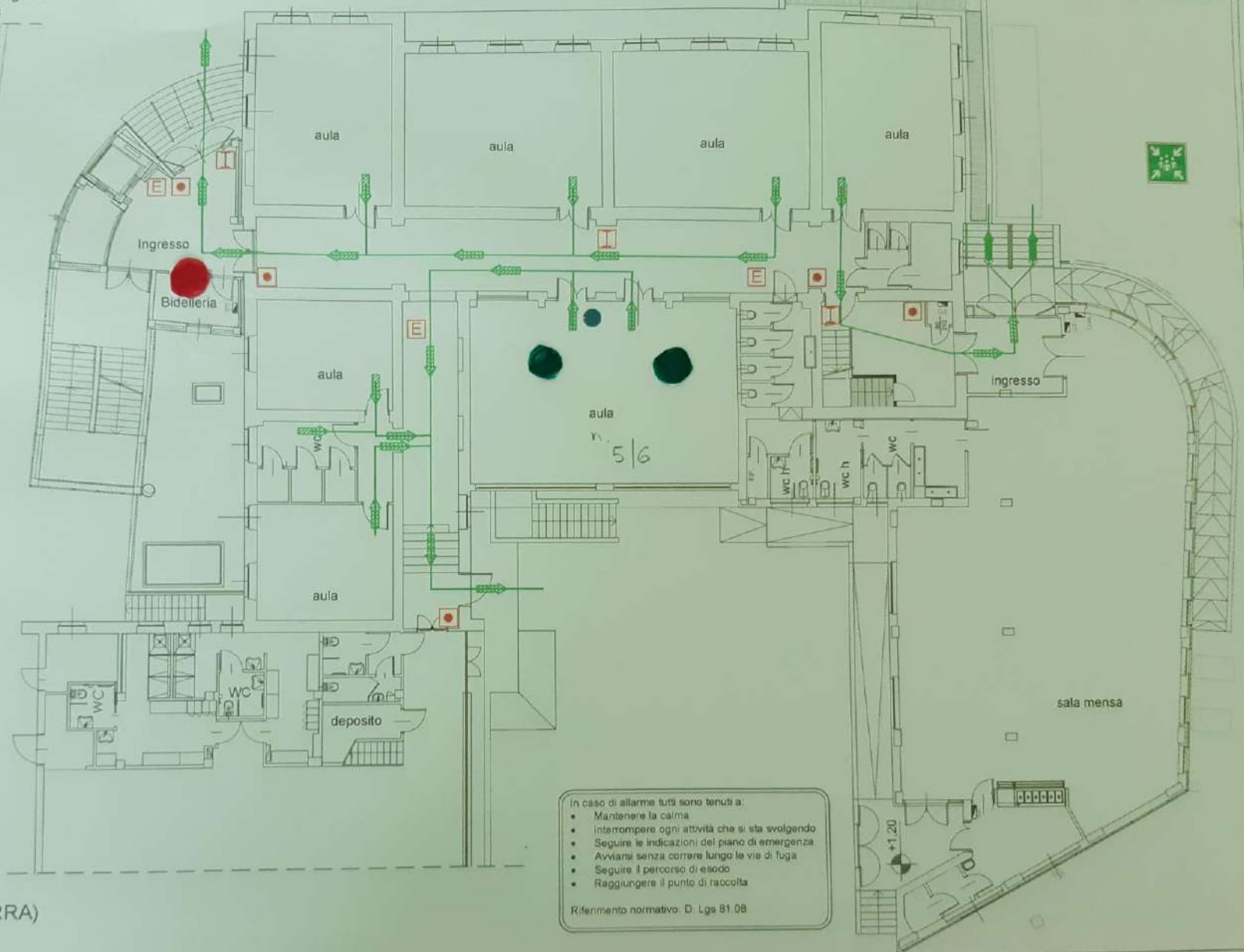
Le docenti vigileranno gli alunni durante il gioco libero nel salone o, in caso di uscita, lungo il muro perimetrale in modo da avere una visuale completa su tutto il cortile.

Il collaboratore si posizionerà all'interno dell'edificio scolastico per controllare l'ingresso.

Comportamenti prevedibili come fonte di rischio vanno impediti.

Durante le pause ricreative gli alunni devono svolgere giochi che non prevedono rischi.

Istituto Comprensivo di Balangero
 Scuola primaria di Mathi
 "G. Marconi"
 Via Borla n° 21

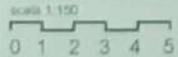


In caso di allarme tutti sono tenuti a:

- Mantenere la calma
- Interrompere ogni attività che si sta svolgendo
- Seguire le indicazioni del piano di emergenza
- Avviarsi senza correre lungo le vie di fuga
- Seguire il percorso di esodo
- Raggiungere il punto di raccolta

Riferimento normativo: D. Lgs 81/08

PIANO RIALZATO (TERRA)



LEGENDA

- | | | | | | |
|--|-------------------------|--|------------------------|--|-------------------|
| | VIA D'ESODO ORIZZONTALE | | US USCITA DI SICUREZZA | | PUNTO DI RACCOLTA |
| | VIA D'ESODO VERTICALE | | ESTINTORE | | |
| | VOI SIETE QUI | | IDRANTE | | |
| | PULSANTE DI EMERGENZA | | QUADRO ELETTRICO | | |

RIENTRO

Attività e laboratori del pomeriggio (13.45 – 15.45)

Le attività di laboratorio pomeridiane si svolgono con suddivisione dei bambini non per sezione ma per gruppi di età: a giorni alterni una delle due insegnanti coinvolgerà i bimbi di 3 e 4 anni di entrambe le sezioni in attività di rilassamento e riposo in salone. Il numero totale di bambini di 3 e 4 anni delle due sezioni è **29**. L'insegnante dell'altra sezione utilizzerà invece l'aula della propria sezione per coinvolgere tutti i bimbi di 5 anni in attività di laboratorio. Il numero totale dei bimbi di 5 anni delle due sezioni è **15**.

USCITA

Per consentire il deflusso ordinato degli alunni e la loro sicurezza, i genitori o loro delegati preleveranno gli alunni dalle sezioni, stando nel corridoio solo il tempo strettamente necessario per preparare i bambini in modo tale da non ostacolare il deflusso.

1. 11.30 Prima del pranzo.

I collaboratori vigilano l'ingresso (come da orario allegato), l'insegnante vigila la sezione (come da orario allegato) e consegna l'alunno ai genitori o agli adulti maggiorenni delegati ad inizio d'anno.

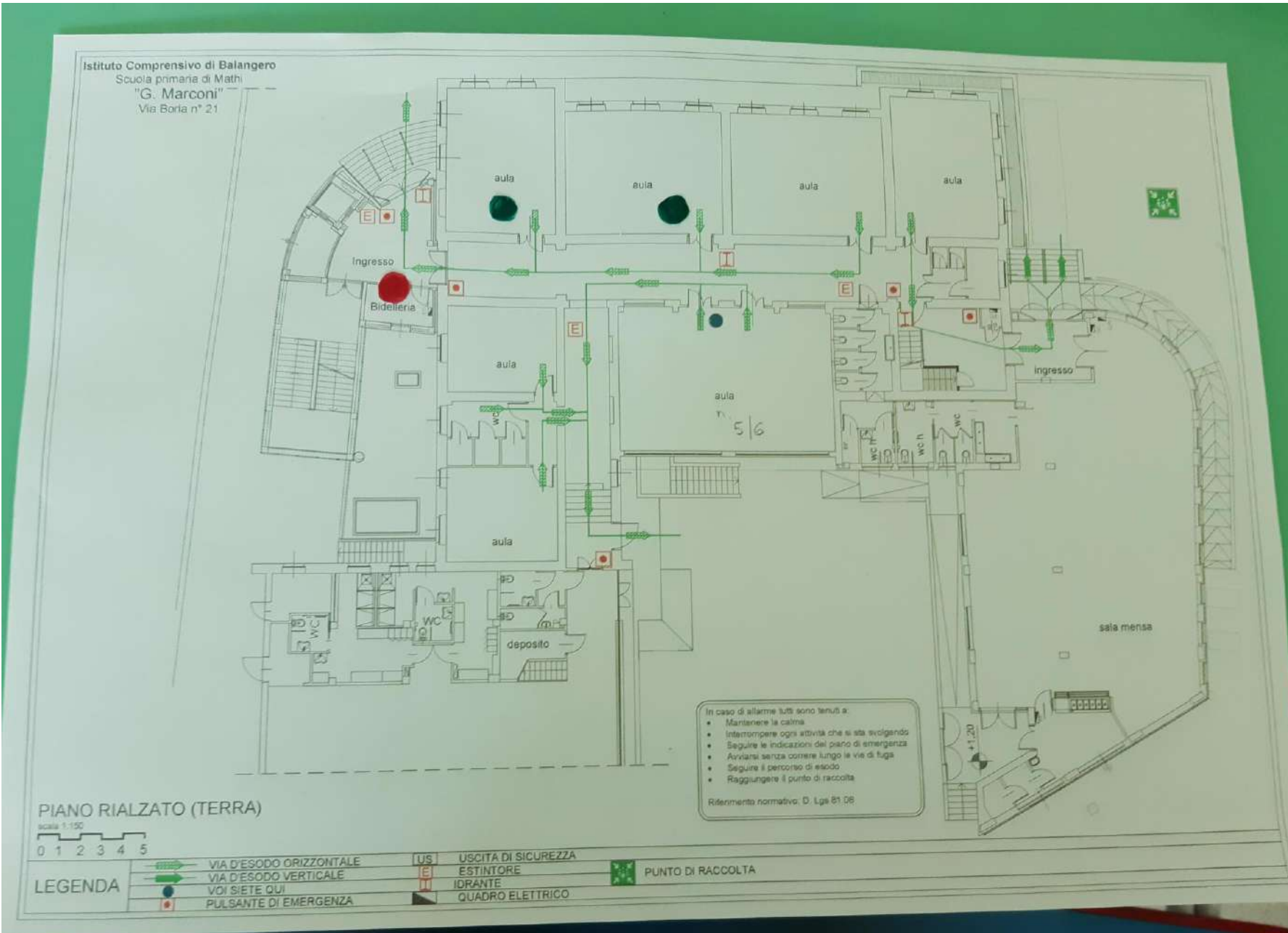
2. 13.30 Dopo il pranzo.

I collaboratori vigilano l'ingresso (come da orario allegato), l'insegnante vigila la sezione (come da orario allegato) e consegna l'alunno ai genitori o agli adulti maggiorenni delegati ad inizio d'anno.

3. 16.15 – 17.00 Ultima uscita.

I collaboratori vigilano l'ingresso (come da orario allegato), l'insegnante vigila la sezione (come da orario allegato) e consegna l'alunno ai genitori o agli adulti maggiorenni delegati a inizio d'anno.

IN CASO DI RITARDO DEL GENITORE, L'INSEGNANTE AVVERTIRA' TELEFONICAMENTE LA FAMIGLIA CONTATTANDO I NUMERI CHE HA A DISPOSIZIONE.



USCITE SUL TERRITORIO

Eventuali uscite a piedi sul territorio comunale avvengono alla presenza di minimo due insegnanti per sezione, i bimbi, dotati di cartellino di riconoscimento e posizionati in fila per due, vengono accompagnati in sicurezza lungo brevi percorsi.

GITE

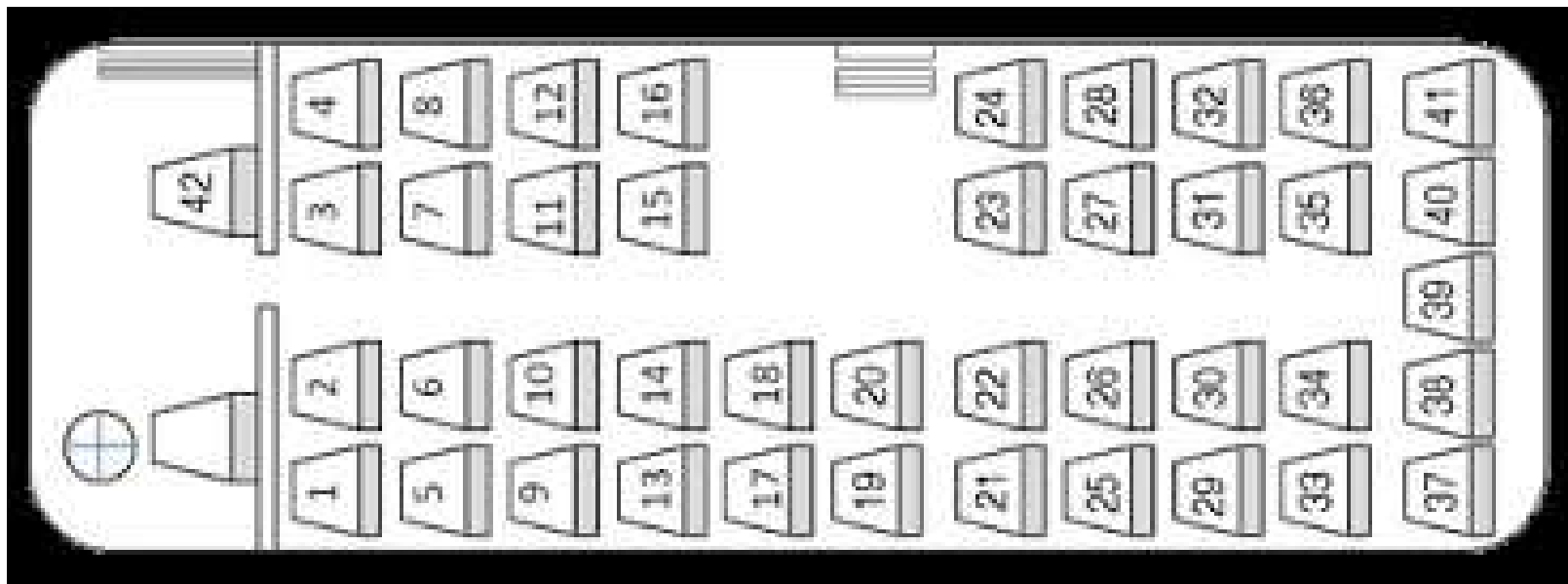
Nella programmazione delle uscite didattiche, l'insegnante provvede a:

- portare con sé l'Autorizzazione rilasciata dal Dirigente Scolastico, l'elenco alunni con numero di telefono per una sicura reperibilità dei genitori, la Cassetta del Pronto Soccorso adeguatamente rifornita, eventuali medicinali salvavita per gli alunni autorizzati dal D.S.;
- far indossare agli alunni il cartellino di riconoscimento;
- consigliare agli alunni un abbigliamento adeguato alla meta della gita;
- invitare gli alunni a non portare con sé oggetti di valore che possono essere smarriti;
- non permettere di portare oggetti che possono essere fonte di pericolo e/o di distrazione;
- prestare particolare attenzione agli alunni che soffrono di mal d'auto;

- durante le visite, le attività, i momenti ludico-ricreativi, l'insegnante, dopo aver controllato l'assenza di situazioni di rischio prevedibile, vigila e controlla costantemente tutti gli alunni, raccomandandoli di stare sempre vicini;
- in occasione di ogni spostamento (a piedi o in pullman), verificare sempre la presenza di tutti gli alunni;
- vigilare affinché gli alunni non vengano avvicinati da adulti sconosciuti;
- istruire gli alunni sulle regole da rispettare e sul comportamento da tenere durante l'uscita didattica;
- verificare che sul pullman gli alunni non si alzino, non disturbino alzando troppo la voce, non lascino cartacce o immondizie, non arrechino danni a strutture o arredi di tale mezzo;
- al momento del rientro, ritirare i cartellini di riconoscimento e affidare ogni alunno al genitore o a suo delegato.

Durante la permanenza sul pullman di una sola classe, l'insegnante accompagnatore occuperà il posto n. 42; di due classi, i posti occupati dagli insegnanti accompagnatori saranno il n. 42 e il n. 20; di tre classi, i posti occupati saranno il n. 42, il n. 20 e il n. 35.

Docenti e alunni non devono mai alzarsi dai propri posti se il pullman è in movimento.



ALTRE NORME SULLA VIGILANZA

LEZIONI IN CLASSE

Durante le lezioni in classe gli alunni sono sorvegliati dal docente (**come da orario allegato**) e vengono autorizzati ad uscire per andare in bagno solo se presi in consegna dal collaboratore in servizio (**come da orario allegato**) che li assiste e riaccompagna in classe.

Anche per eventuali commissioni (es. consegna materiale in una classe vicina) va monitorato il tempo di uscita.

Gli alunni non possono rimanere fuori dall'aula e devono essere autorizzati dall' insegnante per uscite anticipate e prelevati dal genitore o persona incaricata.

I docenti che si devono allontanare dall'aula per urgenti motivi non possono lasciare gli alunni incustoditi, ma devono richiedere la sorveglianza da parte dei collaboratori. L'assenza deve essere breve, per non distogliere i collaboratori dalle loro mansioni ordinarie.

SPOSTAMENTI

Durante tutti gli spostamenti (per andare in cortile, in mensa, nel salone, agli armadietti nello spogliatoio, nel dormitorio) l'insegnante si dispone in modo da controllare il più possibile tutti gli alunni.

Per le scale, come indicato nel piano di evacuazione, si mantiene la destra.

COMPRESENZA

L'insegnante in compresenza deve vigilare sul gruppo di alunni affidato o, se rimane in classe, coadiuva il/la collega di classe nelle attività didattiche e nella vigilanza sugli alunni.

CAMBIO TURNO

Durante i cambi di turno, il docente si sposta solo quando arriva l'insegnante del turno successivo. Se nella classe parallela c'è una compresenza, uno dei due insegnanti si sposta sull'altra classe per permettere, eventualmente, al/alla collega di uscire.

In alcuni casi, è necessario chiedere la sorveglianza del collaboratore che è di servizio al piano.

ORARI DOCENTI

SEZ.A

	ANDREIS Erika	ore
LUNEDÌ	8.30- 12.30	4
MARTEDÌ	11.00- 17.00	6
MERCOLEDÌ	8.00 - 12.30	4,5
GIOVEDÌ	10.30 - 16.30	6
VENERDÌ	8.00-12.30/12.00-16.30*	4,5
	Tot. 25	

	DOLCE Franca	ore
LUNEDÌ	11.00- 17.00	6
MARTEDÌ	8.30 - 12.30	4
MERCOLEDÌ	10.30 - 16.30	6
GIOVEDÌ	8.00 - 12.30	4.5
VENERDÌ	8.00-12.30/12.00-16.0 *	4.5
	tot 25	

*a settimane alterne

SEZ.B

BARILE Annalisa		ore	
LUNEDÌ	10.30 - 16.30	6	
MARTEDÌ	8.00 - 12.00	4	
MERCOLEDÌ	8.30-13.30/12:00 -17:00*	5	*a settimane alterne
GIOVEDÌ	8.30 - 12.30	4	
VENERDÌ	11.00- 17.00	6	
		tot 25	

BOSIO Valeria		ore	
LUNEDÌ	8.00 - 12.00	4	
MARTEDÌ	10.30 - 16.30	6	
MERCOLEDÌ	8.30-13.30/12:00 -17:00*	5	*a settimane alterne
GIOVEDÌ	----- ----		
VENERDÌ	----- ----		
		tot 15	

ARCANGELI Stefania		ore
LUNEDÌ	-----	----
MARTEDÌ	-----	----
MERCOLEDÌ	-----	----
GIOVEDÌ	11.00- 17.00	6
VENERDÌ	8.30- 12.30	4
		tot 10

SEZ.A e SEZ.B

POLIZZY Rosaria (potenziamento)

ZUCARO Evelina(IRC)

	ore		ore
MERCOLEDÌ 10.30-15.30	5	VENERDÌ 10.15 – 11.45	1,5
GIOVEDÌ 10.30-15.30	5	VENERDÌ 13.30 – 15.00	1,5
	tot 10		tot 3

ORARI COLLABORATORI (A settimane alterne)

	<u>lunedì</u>	<u>martedì</u>	<u>mercoledì</u>	<u>giovedì</u>	<u>venerdì</u>
<u>GALUPPO</u>	<u>7.30 -14.30</u>	<u>7.30 -14.30</u>	<u>11.00– 18.00</u>	<u>11.00-18.00</u>	<u>7.30 -14.30</u>
<u>ZEOLI</u>	<u>11.00 -18.00</u>	<u>11.00– 18.00</u>	<u>7.30 – 14.30</u>	<u>7.30 – 14.30</u>	<u>11,00-18.00</u>

Conclusione

Il presente piano di vigilanza evidenzia le misure organizzative specifiche del Plesso atte ad evitare situazioni di pericolo per gli alunni.

Insegnanti e collaboratori hanno l'obbligo di vigilare costantemente sugli alunni della scuola, rispettando le indicazioni elencate.

Si precisa che per tutto il personale scolastico l'obbligo di vigilanza è prioritario rispetto ad altri obblighi di servizio.

ALLEGATI: orario collaboratori scolastici e orario docenti

La referente di plesso per la sicurezza: BOSIO VALERIA