

PIANO DI VIGILANZA

SCUOLA INFANZIA DI BALANGERO “ IL GIARDINO DEI BIMBI”

2022/23

LEGENDA	
POSIZIONE INSEGNANTI	
POSIZIONE ATA	

INGRESSO ALUNNI PRESCUOLA ore 8.00 [planimetria n. 1](#)

Il collaboratore scolastico **in turno secondo l'orario allegato** sorveglia l'ingresso e accoglie i bambini del prescuola nello spogliatoio. Il cancelletto pedonale viene aperto e chiuso all'ingresso di ogni singolo utente. L'unica ins.te in servizio (rif. orario di servizio) attende nella propria aula l'ingresso di tutti i bambini accompagnati dai genitori.

INGRESSO ore 8.25 [planimetria n. 2](#)

Il collaboratore scolastico sorveglia l'ingresso e accoglie i bambini fino alle ore 9.00. Il cancelletto pedonale rimane aperto fino alle ore 9.00. Le tre ins.ti in servizio **secondo l'orario allegato**, ognuna nella propria sezione, attendono gli alunni accompagnati dai propri genitori.

N.B. A nessun genitore o estraneo, non autorizzato dal Dirigente Scolastico, è consentito l'accesso alle aule e/o ad altri locali scolastici. Tale vigilanza è operata sotto la responsabilità dei collaboratori scolastici.

SERVIZIO BAGNO [planimetria n. 3](#)

Il servizio bagno avviene nei seguenti orari della giornata: ore 9.45–10.30 /11.30-11.45 /13.30-13.45 /15.30-15.45.

Disciplinano l'accesso ai servizi igienici degli alunni l'ins.te/i con l'aiuto di una unità di personale ata **secondo l'orario allegato**.

I rimanenti docenti in servizio vigilano i bambini che escono dal bagno, in attesa della colazione del mattino, del pranzo o della merenda del pomeriggio.

USCITA 16.30 [planimetria n. 4](#)

Il collaboratore/i **in turno secondo l'orario allegato** apre la porta dell'ingresso e sorveglia l'uscita da scuola dei bambini accompagnati dai genitori o dai delegati. I docenti con i bambini attendono in sezione l'uscita degli stessi. Durante l'uscita il cancelletto pedonale è aperto.

USCITA DOPOSCUOLA 16.30-17.00 [planimetria n.5](#)

Dalle ore 16.30 alle ore 17.00 è attivo il servizio di doposcuola: il cancello pedonale in questa mezz'ora rimane aperto e sorvegliato dai collaboratori scolastici in servizio al pomeriggio **come da orario allegato**. I bambini che ne usufruiscono rimangono in sezione con l'ins.te in servizio **come da orario allegato**.

N.B. Per consentire il deflusso ordinato degli alunni e la loro sicurezza, i genitori o loro delegati attenderanno l'uscita delle classi all'esterno del cancello pedonale, evitando di accalcarsi in prossimità dello stesso in modo tale da non ostacolare il deflusso delle classi.

USCITA IN GIARDINO planimetria n. 6

Durante le uscite in giardino le ins.ti sorvegliano gli alunni; le collaboratrici scolastiche si trovano all'interno della scuola e sorvegliano i bambini che, per necessità, devono utilizzare i bagni.

N.B. Se durante l'intervallo la classe viene accompagnata in cortile, la sorveglianza va garantita dal docente accompagnatore definendo preventivamente con gli alunni le zone di spostamento consentito.

Comportamenti prevedibili come fonte di rischio vanno impediti.

Durante le pause ricreative gli alunni devono svolgere giochi che non prevedono rischi.

VIGILANZA DURANTE LE USCITE DIDATTICHE

Nella programmazione delle uscite didattiche, l'insegnante provvede a:

- portare con sé l'Autorizzazione rilasciata dal Dirigente Scolastico, l'elenco alunni con numero di telefono per una sicura reperibilità dei genitori, la Cassetta del Pronto Soccorso adeguatamente rifornita, eventuali medicinali salvavita per gli alunni autorizzati dal D.S.;
- far indossare agli alunni il cartellino di riconoscimento;
- consigliare agli alunni un abbigliamento adeguato alla meta della gita;
- invitare gli alunni a non portare con sé oggetti di valore che possono essere smarriti;
- non permettere di portare oggetti che possono essere fonte di pericolo e/o di distrazione;
- prestare particolare attenzione agli alunni che soffrono di mal d'auto;
- durante le visite, le attività, i momenti ludico-ricreativi, l'insegnante, dopo aver controllato l'assenza di situazioni di rischio prevedibile, vigila e controlla costantemente tutti gli alunni, raccomandandoli di stare sempre vicini;
- in occasione di ogni spostamento (a piedi o in pullman), verificare sempre la presenza di tutti gli alunni;
- vigilare affinché gli alunni non vengano avvicinati da adulti sconosciuti;
- istruire gli alunni sulle regole da rispettare e sul comportamento da tenere durante l'uscita didattica;
- verificare che sul pullman gli alunni non si alzino, non disturbino alzando troppo la voce, non lascino cartacce o immondizie, non arrechino danni a strutture o arredi di tale mezzo;
- al momento del rientro, ritirare i cartellini di riconoscimento e affidare ogni alunno al genitore o a suo delegato.

ALTRE NORME SULLA VIGILANZA

LEZIONI IN CLASSE

Durante le lezioni in classe gli alunni sono sorvegliati dal docente (**come da orario allegato**) e vengono autorizzati ad uscire per andare in bagno , dopo aver controllato la presenza del collaboratore nel corridoio. (**Come da orario allegato**) L'insegnante controlla il tempo di uscita dell'alunno.

Gli alunni non possono rimanere fuori dall'aula e devono essere autorizzati dall' insegnante per uscite anticipate e prelevati dal genitore o persona incaricata.

I docenti che si devono allontanare dall'aula per urgenti motivi non possono lasciare gli alunni incustoditi , ma devono richiedere la sorveglianza da parte dei collaboratori. L'assenza deve essere breve, per non distogliere i collaboratori dalle loro mansioni ordinarie.

SPOSTAMENTI

Durante tutti gli spostamenti (per andare in cortile, in mensa, in dormitorio, nell'aula per attività di gruppo) l'insegnante si dispone in modo da vedere il più possibile tutti gli alunni.

COMPRESENZA

L'insegnante in compresenza deve vigilare sul gruppo di alunni affidato o , se rimane in classe, coadiuva il/la collega di classe nelle attività didattiche e nella vigilanza sugli alunni.

CAMBIO D'ORA

Durante i cambi classe, il docente si sposta in un'altra classe solo quando arriva l'insegnante dell'ora successiva . Se nella classe parallela c'è una compresenza, uno dei due insegnanti si sposta sull'altra classe per permettere al/alla collega di cambiare classe.

In alcuni casi, è necessario chiedere la sorveglianza del collaboratore che è di servizio al piano.

Conclusione

Il presente piano di vigilanza è redatto seguendo le direttive del Piano di Vigilanza dell'Istituto Comprensivo di Balangero approvato dal Consiglio d'Istituto in data 29/10/2019 ed evidenzia le misure organizzative specifiche del Plesso atte ad evitare situazioni di pericolo per gli alunni .

Insegnanti e collaboratori hanno l'obbligo di vigilare costantemente sugli alunni della scuola , rispettando le indicazioni elencate.

ORARIO DOCENTI

SEZIONE A

	BOCCHINO	MUNARI	Totale ore	Totale ore
Lunedì'	8.30-12.30	11.00-17.00	4	6
Martedì'	11.00-17.00	8.30-12.30	6	4
Mercoledì'	8.00-12.30	10.30-16.30	4,5	6
Giovedì'	10.30-16-30	8.00-12.30	6	4,5
Venerdì'	12.00-16.30 /8.30-13.00 12.30-17.00 /8.00-12.30 A settimane alterne	8.00-12.30 /12.30-17.00 8.30-13.00 /12.00-16.30 A settimane alterne	4,5	4,5
			25	25

SEZIONE B

	D'ALESSIO	DALLA DEA	Totale ore	Totale ore
Lunedì'	8.00-12.30	10.30-16.30	4,5	6
Martedì'	10.30-16.30	8.00-12.30	6	4,5
Mercoledì'	8.30-12.30	11.00-17.00	4	6
Giovedì'	8.30-12.30	8.30-12.30	6	4
Venerdì'	12.30-17.00 /8.00-12.30 12.00-16.30 /8.30-13.00 A settimane alterne	8.30-13.00 /12.00-16.30 8.00-12.30 /12.30-17.00 A settimane alterne	4,5	4,5
			25	25

ORARIO COLLABORATORI (A settimane alterne)

	Lunedì'	Martedì'	Mercoledì'	Giovedì'	Venerdì'
Longobardi	7.30-14.30	7.30-14.30	11.00-18.00	11.00-18.00	7.30-14.30
Valenti	11.00-18.00	11.00-18.00	7.30-14.30	7.30-14.30	11.00-18.00











