

PIANO DI VIGILANZA
SCUOLA DELL'INFANZIA
"VARETTO"
MATHI

LEGENDA POSTAZIONI

DOCENTI



COLLABORATORI SCOLASTICI



POSTAZIONE DI ISOLAMENTO COVID



ANNO SCOLASTICO 2022/23

Tutti i locali della scuola sono situati al primo piano fuori terra.

INGRESSO ALUNNI:

Dalle ore 8.00 alle ore 9.00.

PLANIMETRIA N. 1

A nessun genitore o estraneo, non autorizzato dal Dirigente scolastico, è consentito l'accesso alle aule e/o ai piani. Tale vigilanza è operata sotto la responsabilità dei collaboratori scolastici. I docenti, nel loro ruolo educativo, sono invitati a sollecitare gli alunni e chiedere la collaborazione dei genitori affinché siano interiorizzate modalità sicure di percorrenza delle scale, evitando di correre, poggiando l'intero passo sul gradino ed utilizzando il corrimano.

Verrà utilizzato un solo accesso (il portone principale) per consentire l'ingresso degli alunni delle due sezioni.

La porta d'ingresso è costantemente vigilata dal collaboratore nel turno di servizio (secondo l'orario allegato al presente piano della vigilanza) che staziona nella sua postazione e vigila su ingresso e corridoio.

Dalle ore 8.00 alle ore 9.00 i bambini, accompagnati dai genitori o da chi ne fa le veci, accedono alle sezioni (A e B) dove vengono accolti dall'insegnante che vigila la classe (in servizio secondo l'orario allegato al presente piano della vigilanza).

Tutti i docenti, secondo l'orario di servizio, vigilano durante: le attività didattiche, le routine, la rircazione (all'interno o in giardino), la mensa, il dormitorio. Il docente di IRC presta servizio il mercoledì e il giovedì, secondo l'orario allegato.

Durante gli spostamenti tra un locale e l'altro si utilizza la FILA SICURA con aprifila e chiudifila e l'insegnante sensibilizza i bambini a tenere un comportamento corretto.

I collaboratori sorvegliano i corridoi, vigilano e assistono i bambini nell'uso dei servizi igienici.

PLANIMETRIA N° 1
INGRESSO ALUNNI

PIANTA PIANO TERRENO

• POSIZIONE DOCENTE
• POSIZIONE COLLABORATORE

Legenda

- Estintore
- Idrante
- Luogo sicuro
- Pulsante d'allarme
- Attacco VVF
- Uscita di sicurezza
- Cassetta primo soccorso
- Voi siete qui

CORTILE ESTERNO



• POSTAZIONE ISOLAMENTO COVID 19



ATTIVITA' PRANZO

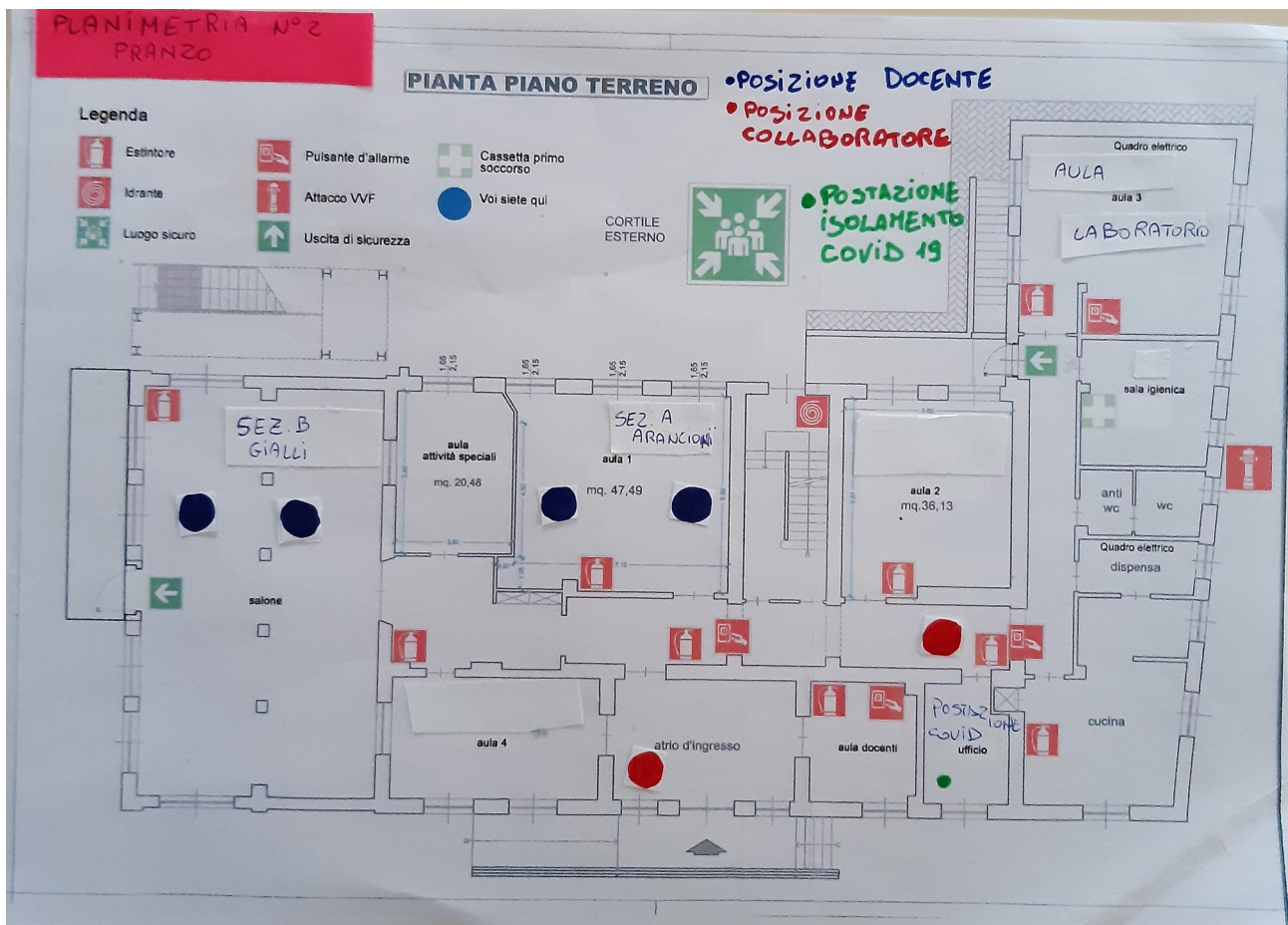
PLANIMETRIA N.2

ATTIVITA': ore 10 circa

PRANZO: ORE 11.45 CIRCA

Le insegnanti sono in aula con gli alunni durante l'attività didattica, sorvegliano il gruppo classe e si assicurano che il collaboratore prenda in consegna eventuali alunni che devono andare in bagno e li riaccompagna in classe; diversamente il collaboratore staziona nella sua postazione per controllare l'ingresso ed il corridoio.

Le insegnanti vigilano gli alunni durante il pasto, i collaboratori vigilano corridoio e bagni secondo le postazioni indicate in planimetria.



RICREAZIONE

Prima di pranzo e dopo pranzo

Se durante l'intervallo la classe viene accompagnata in cortile, la sorveglianza va garantita dal docente accompagnatore definendo preventivamente con gli alunni le zone di spostamento consentito.

I bimbi potranno stazionare sorvegliati dalle insegnanti nell'area del cortile dove è consentita la ricreazione: l'area prativa con giochi adiacente al salone e l'area con autobloccanti.

Le docenti vigileranno gli alunni durante il gioco posizionate di fianco alla scala di emergenza o lungo il muro perimetrale in modo da avere una visuale completa su tutte e due le parti del cortile.

Il collaboratore si posizionerà all'interno dell'edificio scolastico per controllare l'ingresso.

Comportamenti prevedibili come fonte di rischio vanno impediti.

Durante le pause ricreative gli alunni devono svolgere giochi che non prevedono rischi.

Come regola generale, ogni volta sia possibile, si privilegiano le attività svolte negli spazi esterni della scuola.

ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI PLANIMETRIA N.3

Gli alunni saranno accompagnati singolarmente in bagno dalla collaboratrice ogni volta che ne avranno la necessità.

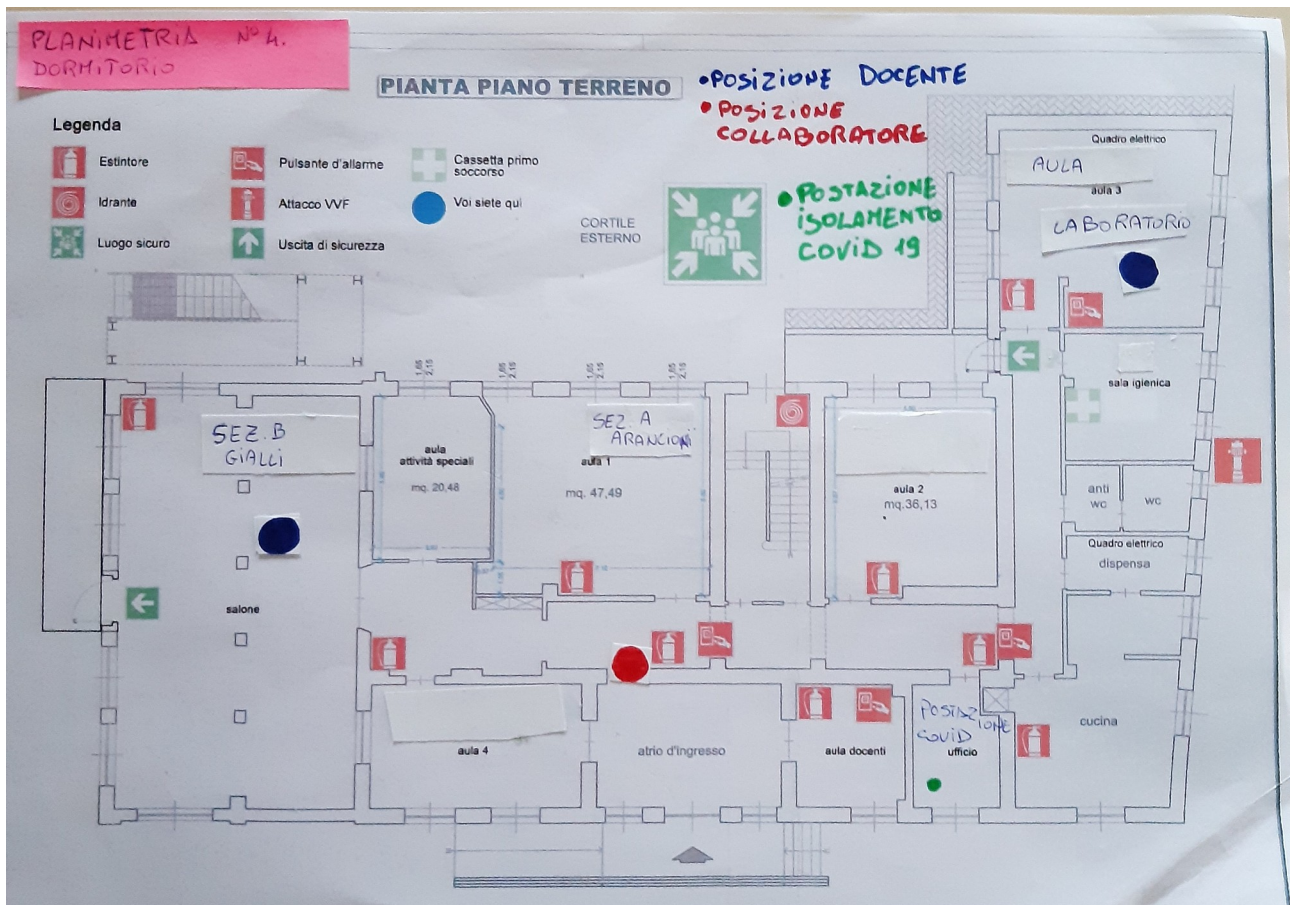
Sono inoltre previsti nel corso della giornata momenti in cui l'insegnante accompagna il gruppo classe ai servizi: in questo frangente gli alunni entreranno in bagno un piccolo gruppo per volta sorvegliati ed aiutati dal collaboratore e gli altri attenderanno nel corridoio loro destinato in fila sorvegliati dall'insegnante che si occuperà anche di mettere in fila i bambini che escono dal bagno.



DORMITORIO PLANIMETRIA N.4

13.45 -15.30

Un insegnante sorveglia i bambini di tre e quattro anni delle due sezioni nel dormitorio individuato in salone (come da orario allegato) . L'altra insegnante svolge attività didattiche coi bambini di cinque anni nell'aula 3. Il collaboratore vigila corridoio e bagni (secondo l'orario allegato al presente piano della vigilanza).



USCITE ALUNNI PLANIMETRIA N.5

Per consentire il deflusso ordinato degli alunni e la loro sicurezza, i genitori o loro delegati preleveranno gli alunni dalle sezioni, stando nel corridoio solo il tempo strettamente necessario per preparare i bambini in modo tale da non ostacolare il deflusso.

1. 11.30 Prima del pranzo.

I collaboratori vigilano l'ingresso (come da orario allegato), l'insegnante vigila la sezione (come da orario allegato) e consegna l'alunno ai genitori o agli adulti maggiorenni delegati ad inizio d'anno.

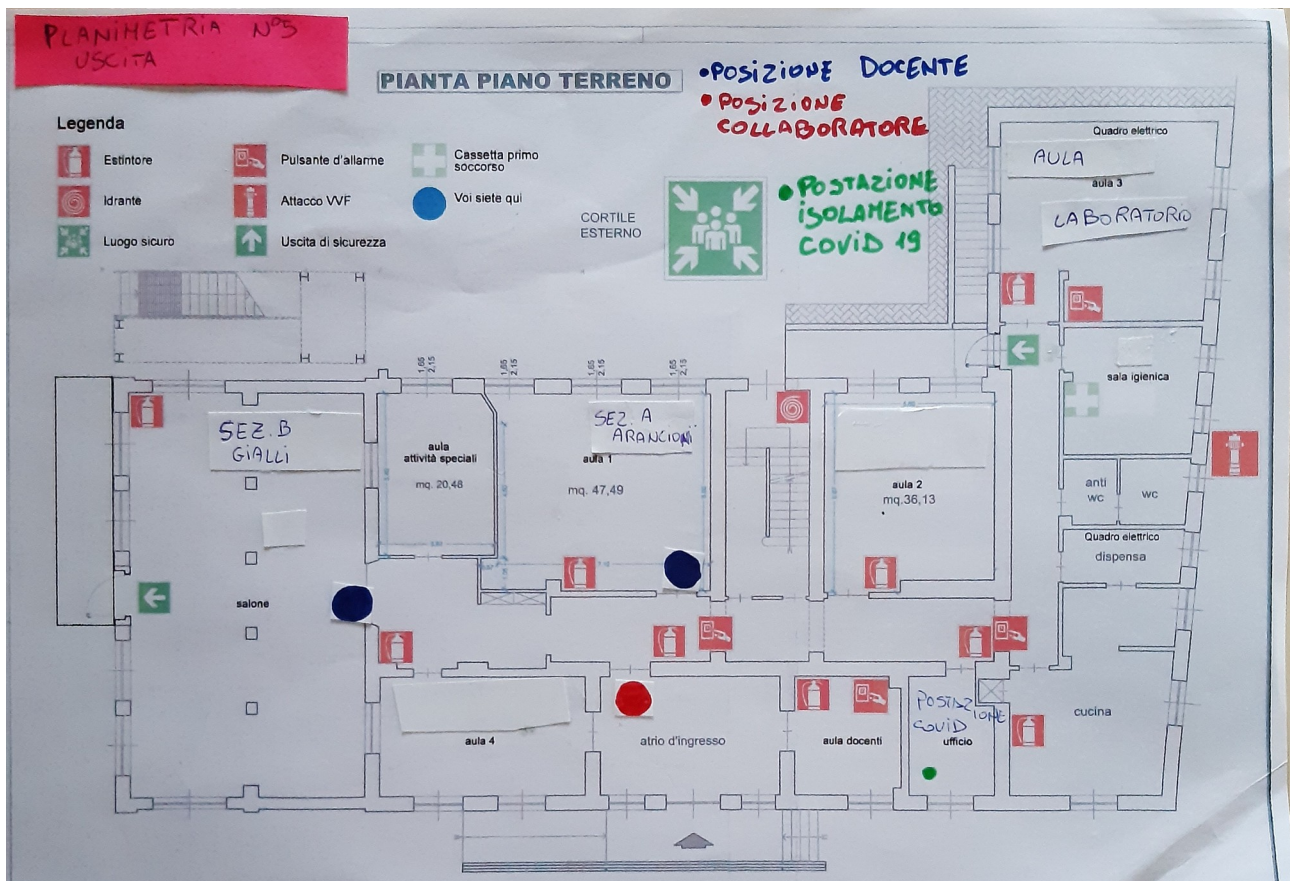
2. 13.30 Dopo il pranzo.

I collaboratori vigilano l'ingresso (come da orario allegato), l'insegnante vigila la sezione (come da orario allegato) e consegna l'alunno ai genitori o agli adulti maggiorenni delegati ad inizio d'anno.

3. 16.15 – 17.00 Ultima uscita.

I collaboratori vigilano l'ingresso (come da orario allegato), l'insegnante vigila la sezione (come da orario allegato) e consegna l'alunno ai genitori o agli adulti maggiorenni delegati a inizio d'anno.

IN CASO DI RITARDO DEL GENITORE, L'INSEGNANTE AVVERTIRA' TELEFONICAMENTE LA FAMIGLIA CONTATTANDO I NUMERI CHE HA A DISPOSIZIONE.



VIGILANZA DURANTE LE USCITE DIDATTICHE

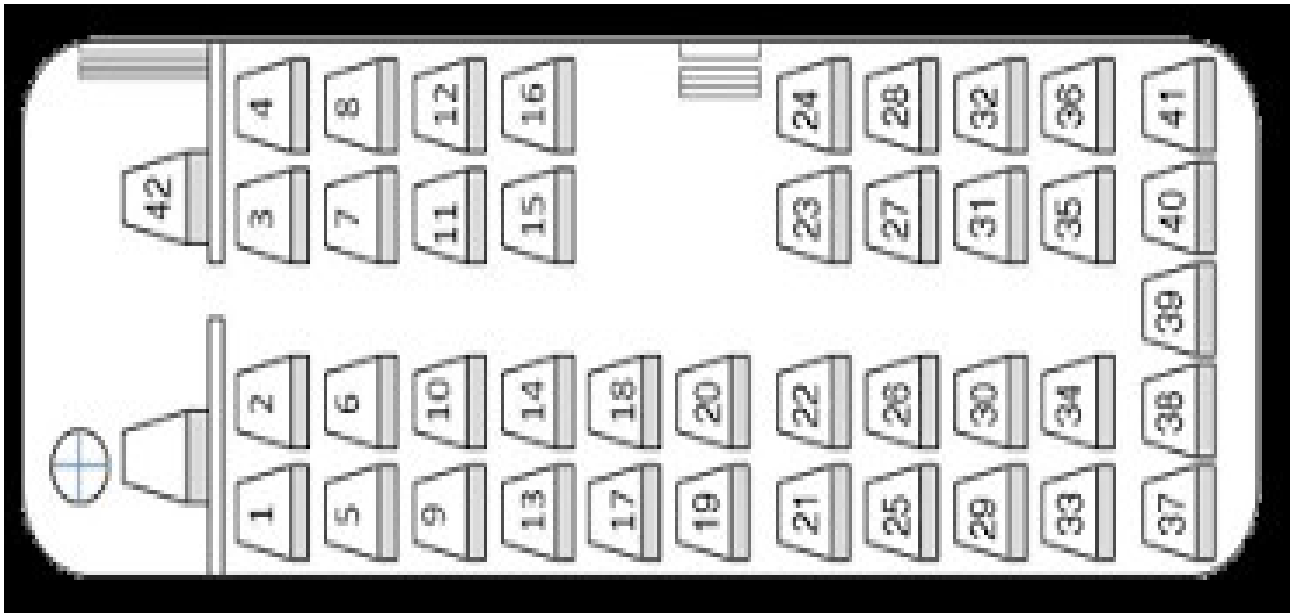
Nella programmazione delle uscite didattiche, l'insegnante provvede a:

- portare con sé l'Autorizzazione rilasciata dal Dirigente Scolastico, l'elenco alunni con numero di telefono per una sicura reperibilità dei genitori, la Cassetta del Pronto Soccorso adeguatamente rifornita, eventuali medicinali salvavita per gli alunni autorizzati dal D.S.;
- far indossare agli alunni il cartellino di riconoscimento;
- consigliare agli alunni un abbigliamento adeguato alla meta della gita;
- invitare gli alunni a non portare con sé oggetti di valore che possono essere smarriti;
- non permettere di portare oggetti che possono essere fonte di pericolo e/o di distrazione;
- prestare particolare attenzione agli alunni che soffrono di mal d'auto;
- durante le visite, le attività, i momenti ludico-ricreativi, l'insegnante, dopo aver

- controllato l'assenza di situazioni di rischio prevedibile, vigila e controlla costantemente tutti gli alunni, raccomandandoli di stare sempre vicini;
- in occasione di ogni spostamento (a piedi o in pullman), verificare sempre la presenza di tutti gli alunni;
 - vigilare affinché gli alunni non vengano avvicinati da adulti sconosciuti;
 - istruire gli alunni sulle regole da rispettare e sul comportamento da tenere durante l'uscita didattica;
 - verificare che sul pullman gli alunni non si alzino, non disturbino alzando troppo la voce, non lascino cartacce o immondizie, non arrechino danni a strutture o arredi di tale mezzo;
 - al momento del rientro, ritirare i cartellini di riconoscimento e affidare ogni alunno al genitore o a suo delegato.

Durante la permanenza sul pullman di una sola classe, l'insegnante accompagnatore occuperà il posto n. 42; di due classi, i posti occupati dagli insegnanti accompagnatori saranno il n. 42 e il n. 20; di tre classi, i posti occupati saranno il n. 42, il n. 20 e il n. 35.

Docenti e alunni non devono mai alzarsi dai propri posti se il pullman è in movimento.



ALTRE NORME SULLA VIGILANZA

LEZIONI IN CLASSE

Durante le lezioni in classe gli alunni sono sorvegliati dal docente (**come da orario allegato**) e vengono autorizzati ad uscire per andare in bagno solo se presi in consegna dal collaboratore in servizio (**come da orario allegato**) che li assiste e riaccompagna in classe.

Anche per eventuali commissioni (es. consegna materiale in una classe vicina) va monitorato il tempo di uscita.

Gli alunni non possono rimanere fuori dall'aula e devono essere autorizzati dall'insegnante per uscite anticipate e prelevati dal genitore o persona incaricata.

I docenti che si devono allontanare dall'aula per urgenti motivi non possono lasciare gli alunni incustoditi , ma devono richiedere la sorveglianza da parte dei collaboratori. L'assenza deve essere breve, per non distogliere i collaboratori dalle loro mansioni ordinarie.

SPOSTAMENTI

Durante tutti gli spostamenti (per andare in cortile, in mensa, nel salone, agli armadietti nello spogliatoio, nel dormitorio) l'insegnante si dispone in modo da controllare il più possibile tutti gli alunni.

Per le scale , come indicato nel piano di evacuazione, si mantiene la destra.

COMPRESENZA

L'insegnante in compresenza deve vigilare sul gruppo di alunni affidato o , se rimane in classe, coadiuva il/la collega di classe nelle attività didattiche e nella vigilanza sugli alunni.

CAMBIO TURNO

Durante i cambi di turno, il docente si sposta solo quando arriva l'insegnante del turno successivo . Se nella classe parallela c'è una compresenza, uno dei due insegnanti si sposta sull'altra classe per permettere, eventualmente, al/alla collega di uscire.

In alcuni casi, è necessario chiedere la sorveglianza del collaboratore che è di servizio al piano.

Conclusione

Il presente piano di vigilanza è redatto seguendo le direttive del Piano di Vigilanza dell'Istituto Comprensivo di Balangero approvato dal Consiglio d'Istituto in data 29/10/2019 ed evidenzia le misure organizzative specifiche del Plesso atte ad evitare situazioni di pericolo per gli alunni .

Insegnanti e collaboratori hanno l'obbligo di vigilare costantemente sugli alunni della scuola , rispettando le indicazioni elencate.

ORARI DOCENTI

SEZIONE A

	DOLCE	ANDREIS	Totale ore	Totale ore
Lunedì	08.30 – 12.30	11.00 – 17.00	4	6
Martedì	11.00 – 17.00	08.30 – 12.30	6	4
Mercoledì	08.00 – 12.30	10.30 – 16.30	4.5	6
Giovedì	10.30 – 16.30	08.00 – 12.30	6	4.5
Venerdì	08.00 – 12.30 12.00 – 16.30 A settimane alterne	08.00 – 12.30 12.00 – 16.30 A settimane alterne	4.5	4.5
			25	25

SEZIONE B

	TERMIGNON	BOSIO Part - time	DEGIORGIS part - time	Totale ore	Totale ore	Totale ore
Lunedì	10.30 – 16.30	08.00 – 12.00		6	4	
Martedì	08.00 – 12.00	10.30 – 16.30		4	6	
Mercoledì	08.30 – 13.30 12.00 – 17.00 A settimane alterne	12.00 – 17.00 08.30 – 13.30 A settimane alterne		5	5	
Giovedì	11.00 – 17.00		08.30 – 12.30	6		4
Venerdì	08.00 – 12.00		11.00 – 17.00	4		6
				25	15	10

ORARI COLLABORATORI (A settimane alterne)

	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
GALUPPO	7.30 -14.30	7.30 -14.30	11.00– 18.00	11.00-18.00	7.30 -14.30
ZEOLI	11.00 -18.00	11.00– 18.00	7.30 – 14.30	7.30 – 14.30	11,00-18.00