



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di BALANGERO

BALANGERO (TO) Piazza X Martiri, 3 - ☐ 10070 - ☎ 0123/346093 -347717

e-mail TOIC829003@istruzione.it – sito www.icbalangero.edu.it

con sezioni associate di

BALANGERO : infanzia, primaria, secondaria di primo grado

CAFASSE : infanzia, primaria, secondaria di primo grado **MONASTEROLO**: infanzia

MATHI : infanzia, primaria, secondaria di primo grado **GROSSO** : primaria

C.F.: 92028650015 - Codice IPA: istsc_toic829003 - Codice Univoco per la F.E.: UFVROG



PIANO DI VIGILANZA

SCUOLA DELL'INFANZIA

“G. GIACHETTI” MONASTEROLO

A.S 2022-23

LEGENDA POSTAZIONI

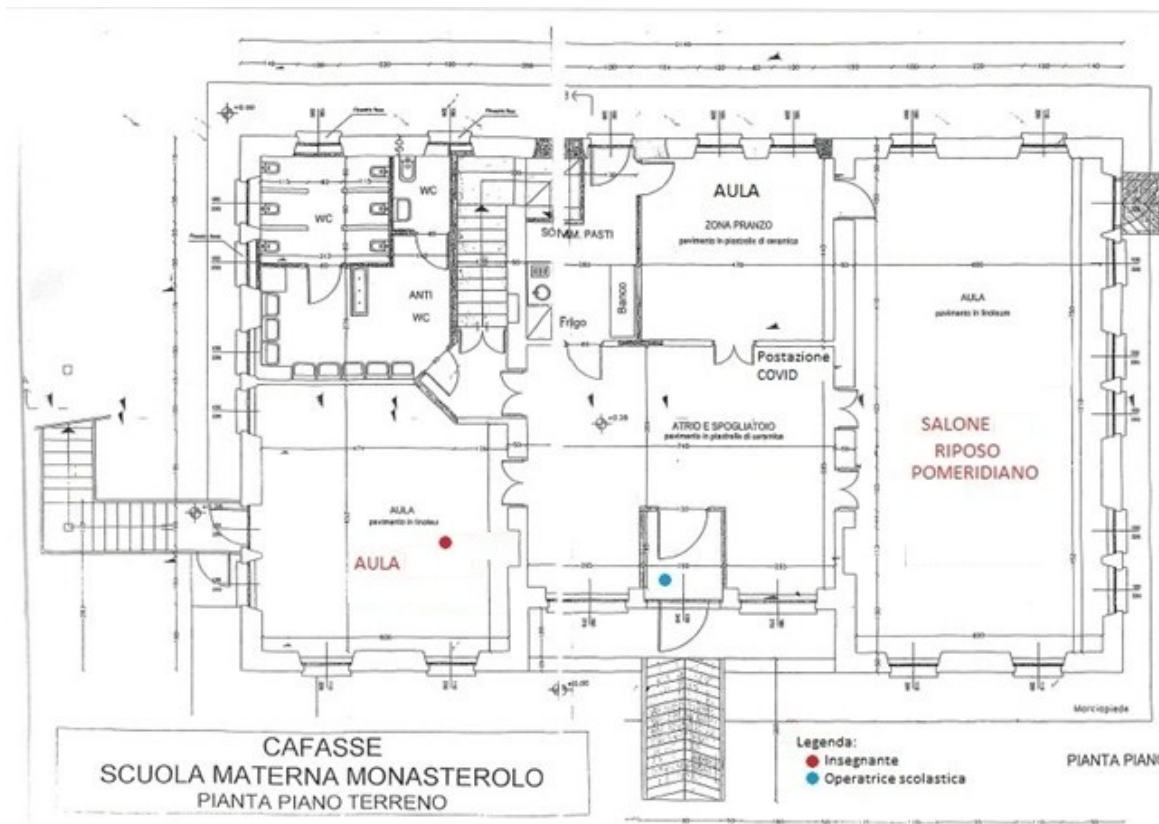
DOCENTI ●

COLLABORATORI SCOLASTICI ●

Tutti i locali della scuola sono situati tra piano terra e 1° piano fuori terra.

INGRESSO ALUNNI (Planimetria 2)

Nelle sottostanti planimetrie sono segnalate le posizioni dei collaboratori scolastici (pallini blu) e dei docenti (pallini rossi) nell'arco della giornata.



MODALITA' ORGANIZZATIVE

La porta di ingresso è costantemente vigilata dal collaboratore scolastico presente in servizio (secondo l'orario di servizio allegato al seguente piano) che stazionerà nella sua postazione e vigilerà sull'ingresso.

Le insegnanti in servizio (secondo l'orario allegato al presente piano), accoglieranno gli alunni in aula o in salone e vigileranno il gruppo classe.

L'entrata avverrà in modo il più possibile scaglionato per limitare gli assembramenti. I genitori o le persone da loro delegate, dovranno sostare nei locali scolastici per il minor tempo possibile utile ad effettuare le operazioni di cambio di indumenti dell'alunno/a.

Il collaboratore successivamente sanificherà e arieggerà i locali dopo il passaggio di alunni, inoltre vigilerà costantemente su ingresso, salone e aula.

Gli alunni ritardatari, saranno presi in carico dal collaboratore scolastico, sotto la propria responsabilità, ed accompagnati dall' insegnante.

Accoglienza alunni nuovi iscritti

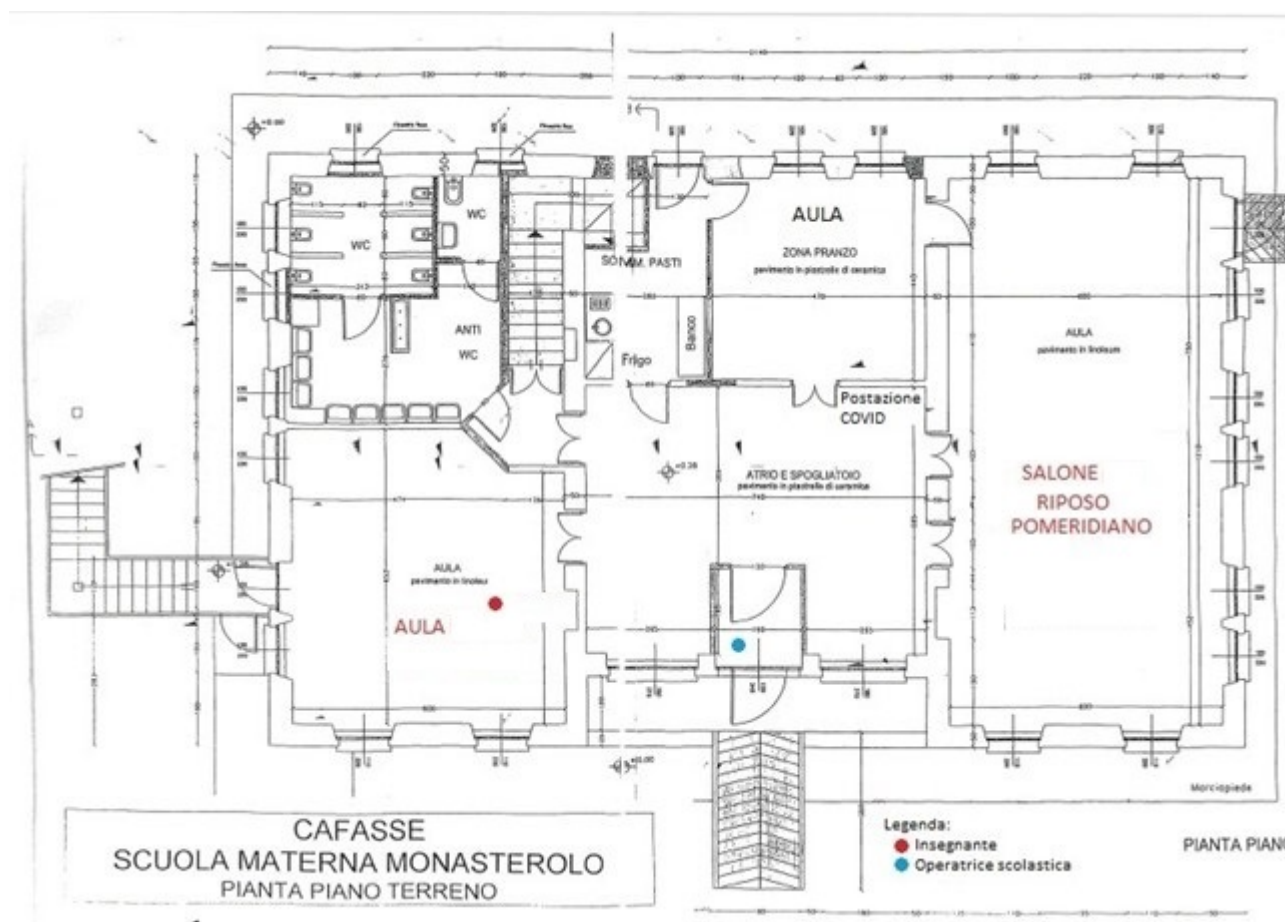
L'accoglienza degli alunni nuovi iscritti avverrà con le tempistiche e le procedure concordate dal team docenti.

L'insegnante sarà presente nell'area esterna oppure in salone in caso di condizioni meteorologiche avverse. Il collaboratore vigilerà l'ingresso.

Entrata alle ore 13.30

L'accoglienza degli alunni in rientro avverrà con le modalità organizzative sopra descritte.

USCITA ALUNNI (Planimetria 3)



MODALITA' ORGANIZZATIVE

I collaboratori vigilano l'ingresso, l'insegnante in turno vigila la sezione e consegna l'alunno ai genitori o agli adulti maggiorenni delegati a inizio d'anno.

L'uscita avverrà in modo il più possibile scaglionato per limitare gli assembramenti. I genitori o le persone da loro delegate, dovranno sostare nei locali scolastici per il minor tempo possibile utile ad effettuare le operazioni di cambio di indumenti dell'alunno/a.

Uscita alle ore 11.30 e ore 13.30

L'uscita degli alunni in questi orari (previa comunicazione e autorizzazione) avverrà secondo le modalità organizzative generali sopra descritte .

Uscita con orario 8-17 :

Ore 16,15-16,30 uscita tempo normale

Ore 16,30- 17 uscita per chi ha fatto richiesta di post-scuola.

L'uscita degli alunni avverrà secondo le modalità organizzative generali sopra descritte .

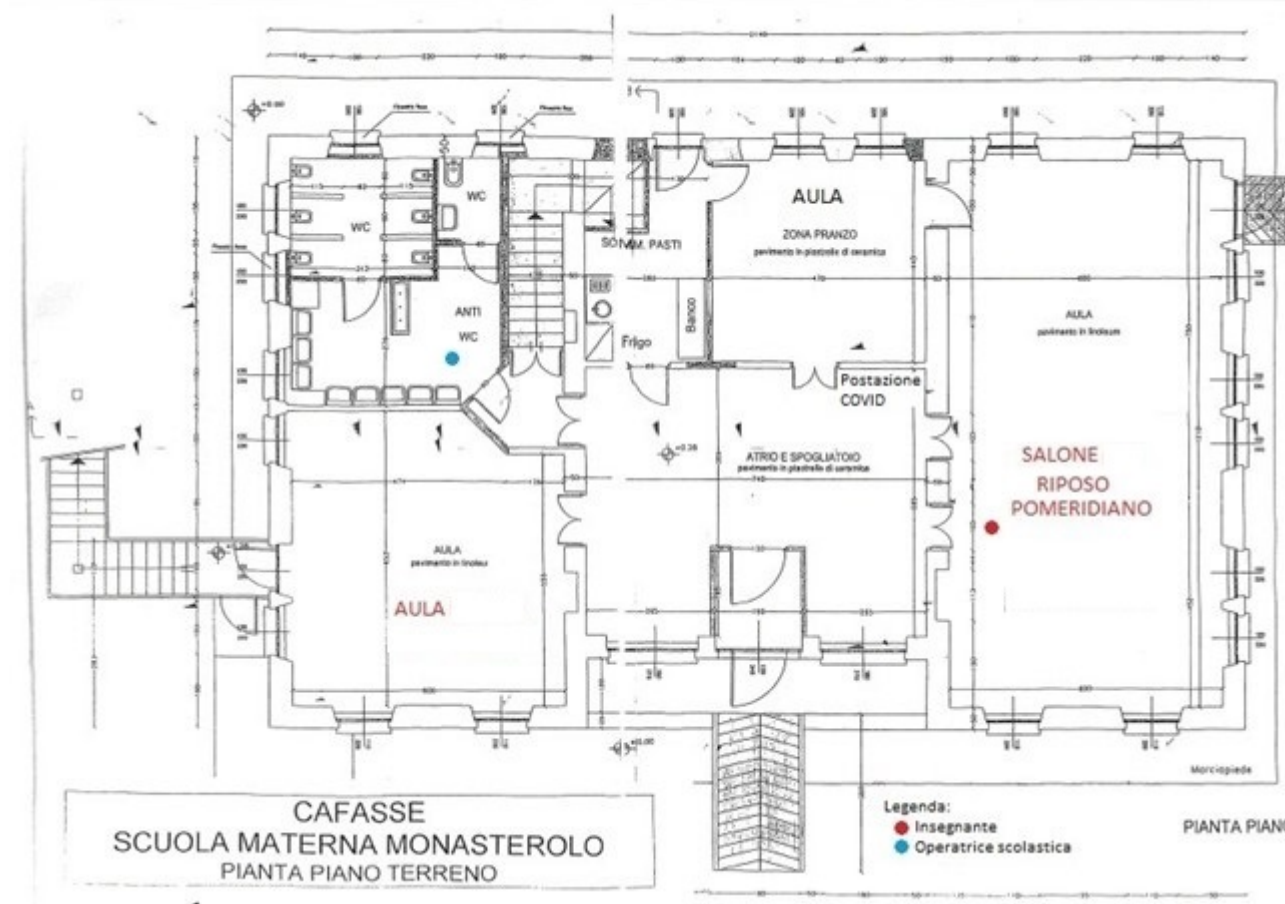
Uscita con orario 8-12 (1^a settimana di scuola)

L'uscita degli alunni avverrà secondo le modalità organizzative generali sopra descritte .

Uscita con orario 16,15-17.

L'uscita degli alunni avverrà secondo le modalità organizzative generali sopra descritte .

ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI DURANTE LA GIORNATA (Planimetria 4)



L'utilizzo dei servizi igienici per gli alunni avverrà con le modalità organizzative e le tempistiche indicate (Secondo le postazioni indicate in planimetria).

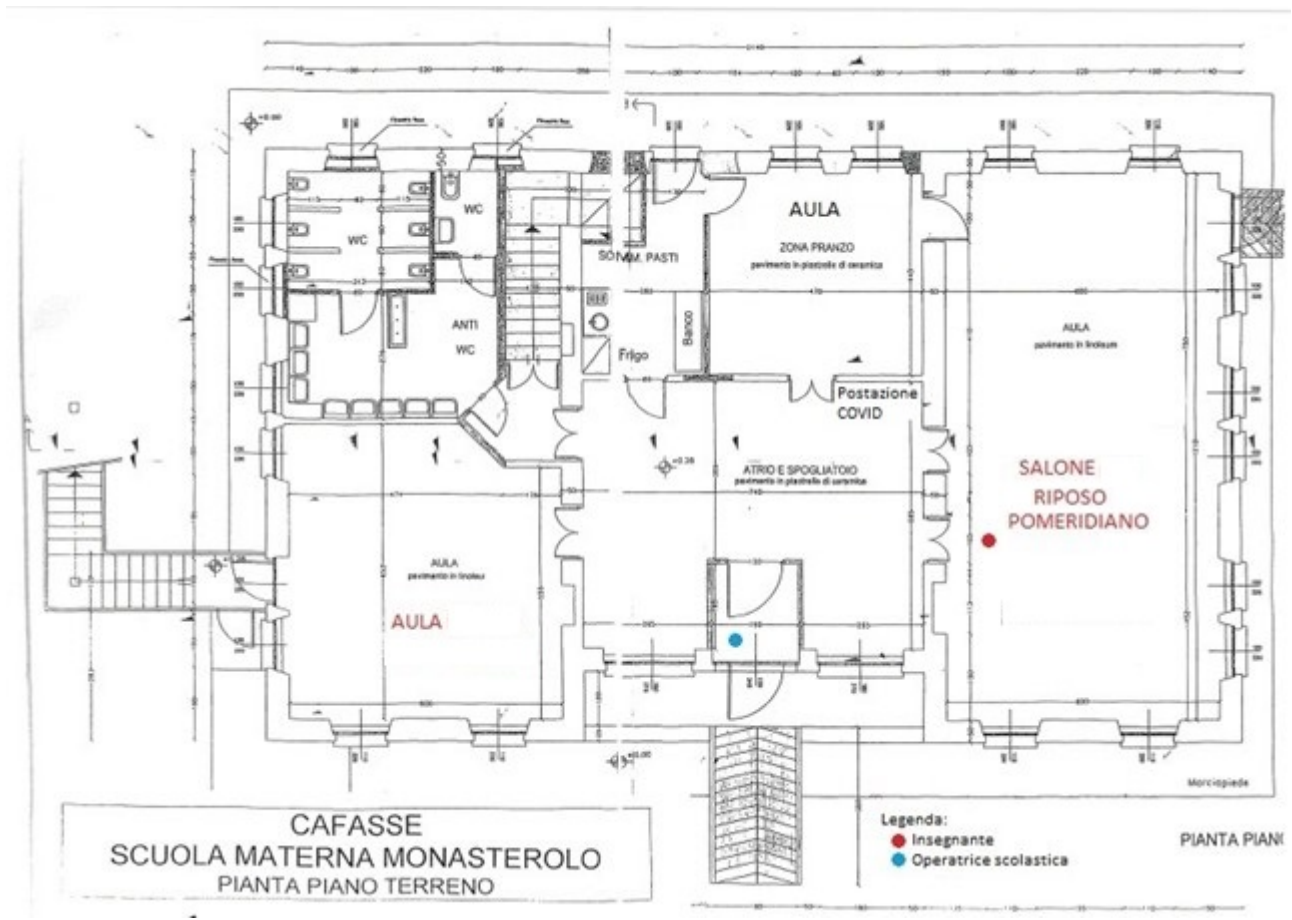
Gli alunni saranno accompagnati singolarmente in bagno dal collaboratore scolastico, ogni volta che ne hanno la necessità, mentre il docente vigilerà il gruppo che rimarrà in salone/aula ad attendere il proprio turno.

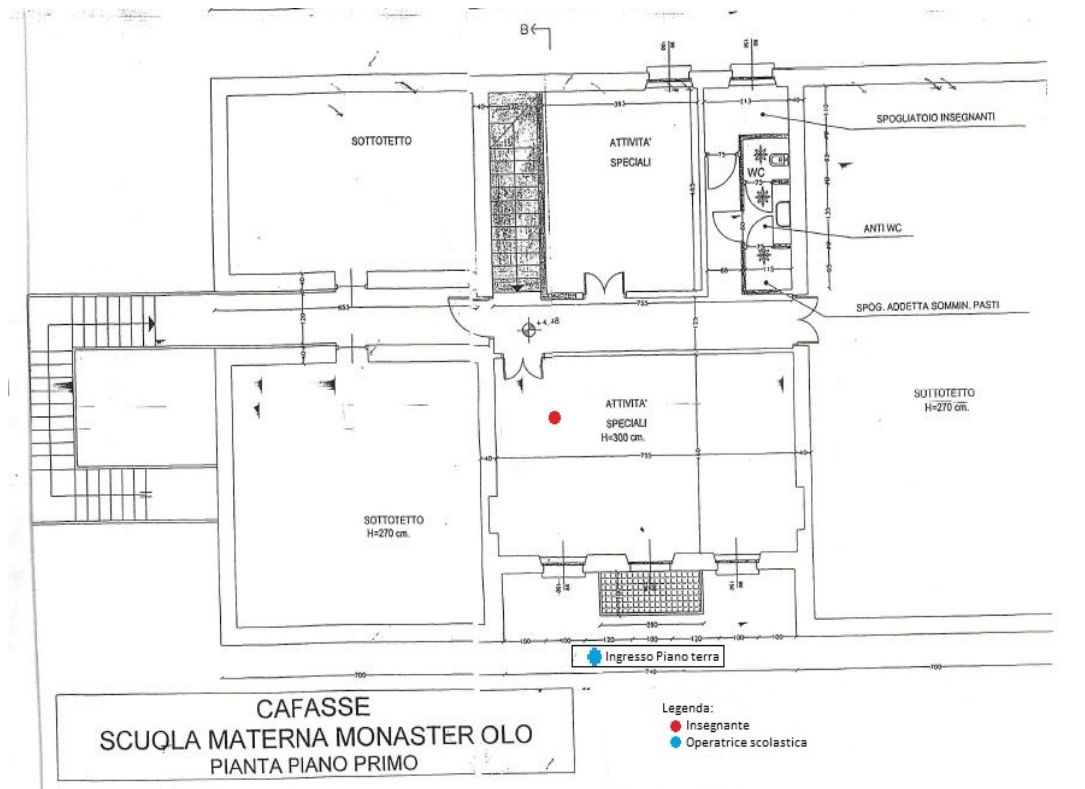
L'insegnante, mentre vigila sulla sezione, si assicura che il collaboratore prenda in consegna gli alunni che chiedono di andare in bagno e li riaccompagna in classe/salone.

Il docente ricorderà ai propri alunni l'importanza di lavare e sanificare le mani in modo corretto

Il collaboratore successivamente sanificherà e arieggerà i locali dopo il passaggio degli alunni.

ATTIVITA' DIDATTICHE E DI GIOCO LIBERO
(Planimetria 5 piano terreno – Planimetria 6 piano rialzato)





Le insegnanti vigileranno sul gruppo classe spostandosi per monitorare tutto lo spazio utilizzato, evitando giochi pericolosi per la propria e l'altrui persona.

In caso di condizioni meteorologiche avverse si potranno utilizzare l'atrio, l'aula per attività speciali posta al piano rialzato, il salone e l'aula (in cui è posizionata la LIM), per attività didattiche in piccolo gruppo e/o per favorire il necessario ricambio dell'aria all'interno dei restanti spazi dell'edificio.

Comportamenti prevedibili come fonte di rischio vanno impediti.

Durante le pause ricreative (prima e dopo il pranzo), gli alunni devono svolgere giochi che non prevedono rischi.

Per accedere al locale attività speciali posto al primo piano, gli alunni saranno accompagnati e vigilati dall'insegnante sorreggendosi al mancorrente. Il collaboratore vigilerà che nessun alunno si sposti dalla fila dei compagni.

I docenti presenti vigileranno con la massima attenzione il gruppo degli alunni presenti. Tutte le attività saranno proposte agli alunni nel rispetto delle norme, evitando possibili pericoli.

Il collaboratore vigilerà gli spazi comuni delle sezioni (zone di passaggio), assisterà gli alunni che avranno bisogno della sala igienica e sostituirà il docente nella vigilanza degli alunni, nel caso in cui dovessero assentarsi per brevi periodi.

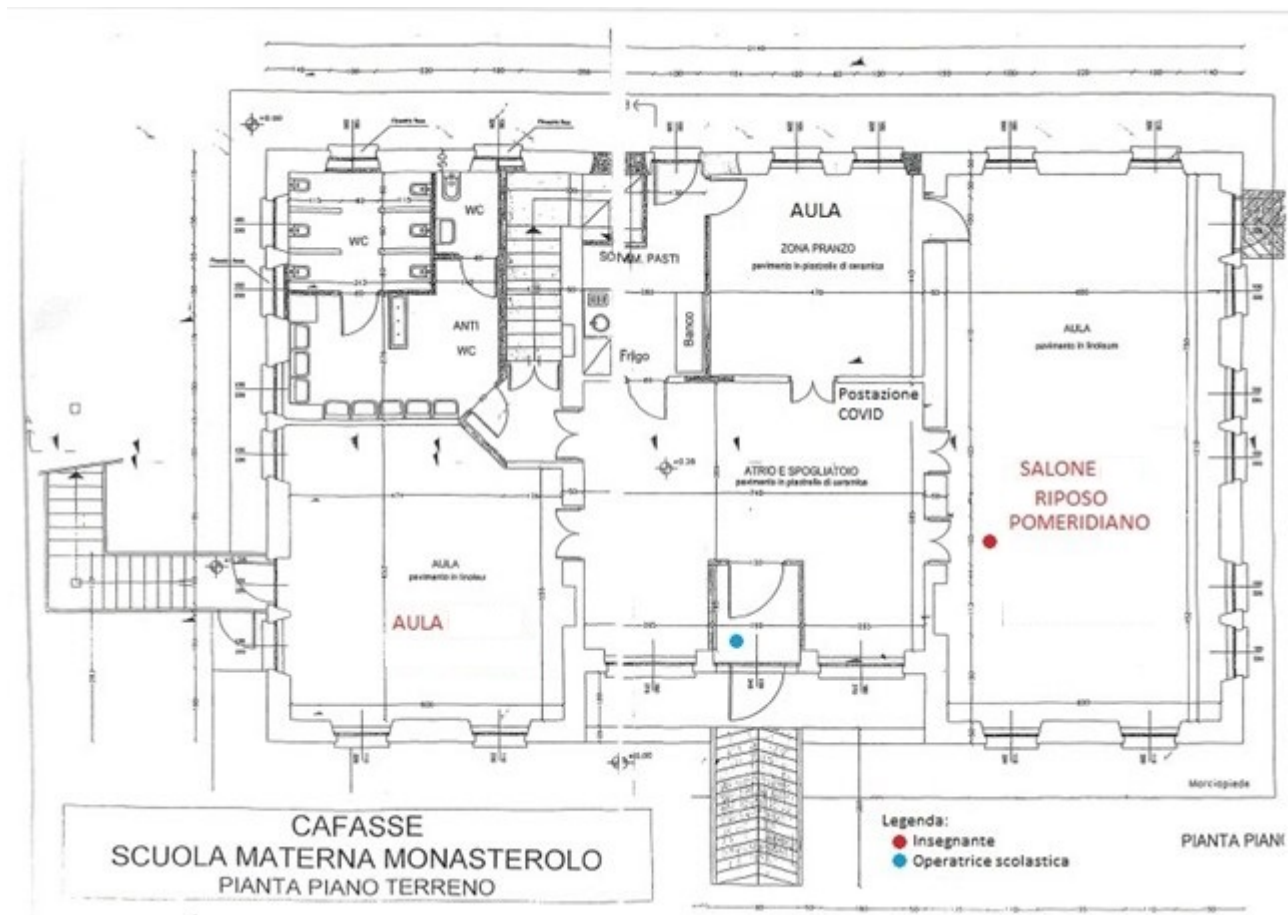
Durante le attività didattiche o di gioco libero in salone, in giardino o nell'aula per attività speciali, gli alunni sono sorvegliati dal docente, e vengono autorizzati ad uscire per andare in bagno, dopo aver controllato la presenza del collaboratore.

I docenti che si devono allontanare dall'aula per urgenti motivi non possono lasciare gli alunni incustoditi, ma devono richiedere la sorveglianza da parte dei collaboratori.

L'assenza deve essere breve, per non distogliere i collaboratori dalle loro mansioni ordinarie.

Spazi utilizzati	Attività didattiche	Pranzo- merenda	Riposo pomeridiano
Sez.A	Salone/aula/ aula attività speciali piano terra/ aula piano rialzato- giardino	aula	salone

PRANZO – MERENDA (Planimetria 7)



Pranzo

La classe consumerà il pranzonell' aula dedicata *alle ore 11,45 circa, dopo essersi lavati le mani, nel locale predisposto.*

E' indispensabile garantire il massimo livello di aerazione dei locali in cui vengono consumati i pasti.

Preposto alla sorveglianza durante il pasto è il docente presente in orario

Le insegnanti saranno presenti a turno nella sala mensa per sorvegliare gli alunni nel momento del pranzo.

I collaboratori saranno presenti all'ingresso per vigilare l'ingresso, salone e accompagnare gli alunni che necessitano dei servizi igienici (secondo le postazioni indicate nel planimetrario).

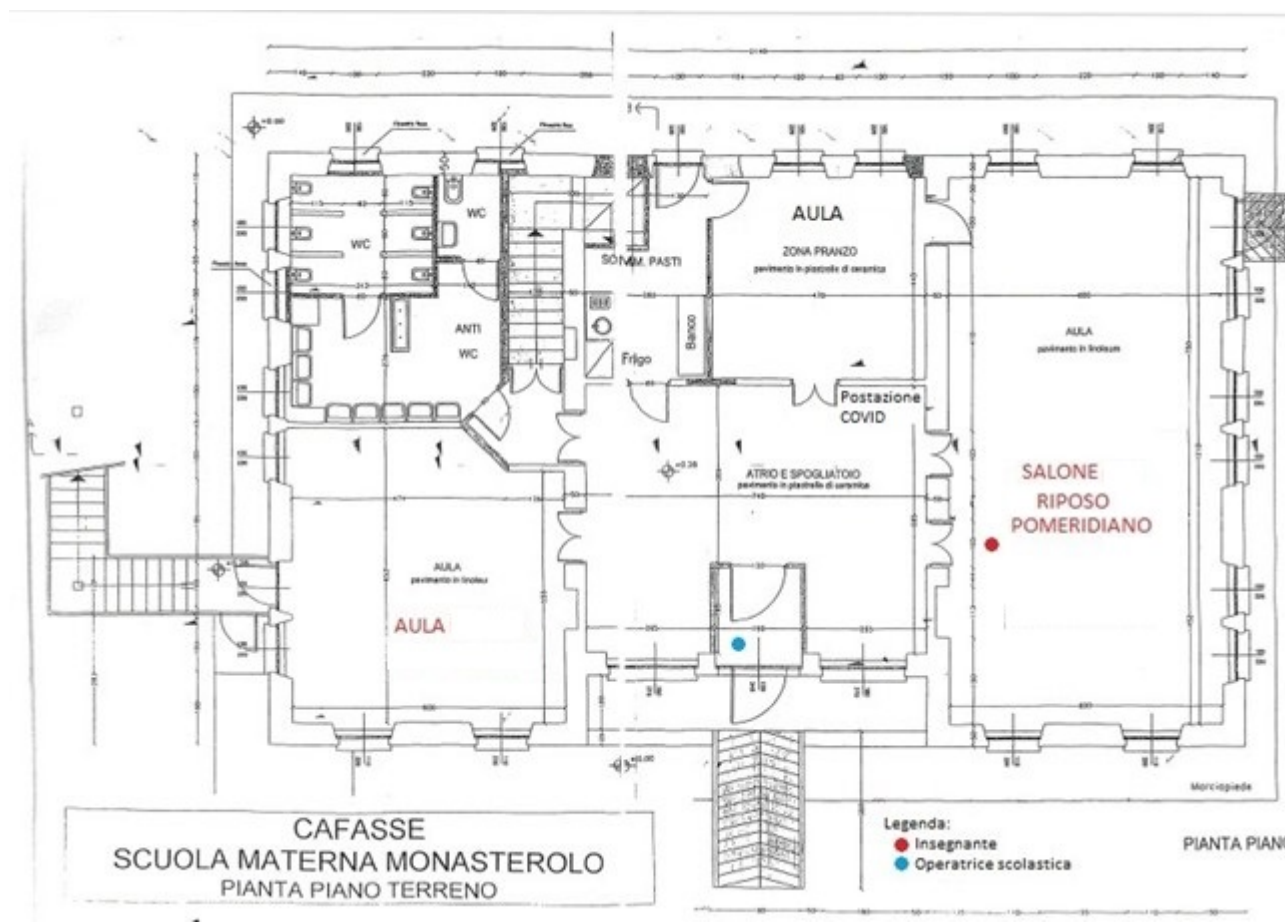
Merenda

La merenda verrà consumata nell'aula dedicata alle ore 15:45 circa, *dopo essersi lavati le mani, nel locale predisposto.*

L' insegnante di sezione sarà presente in aula per sorvegliare gli alunni nel momento della colazione e della merenda .

I collaboratori saranno presenti all'ingresso per vigilare e accompagnare gli alunni che necessitano dei servizi igienici.

RIPOSO POMERIDIANO (Planimetria 8)



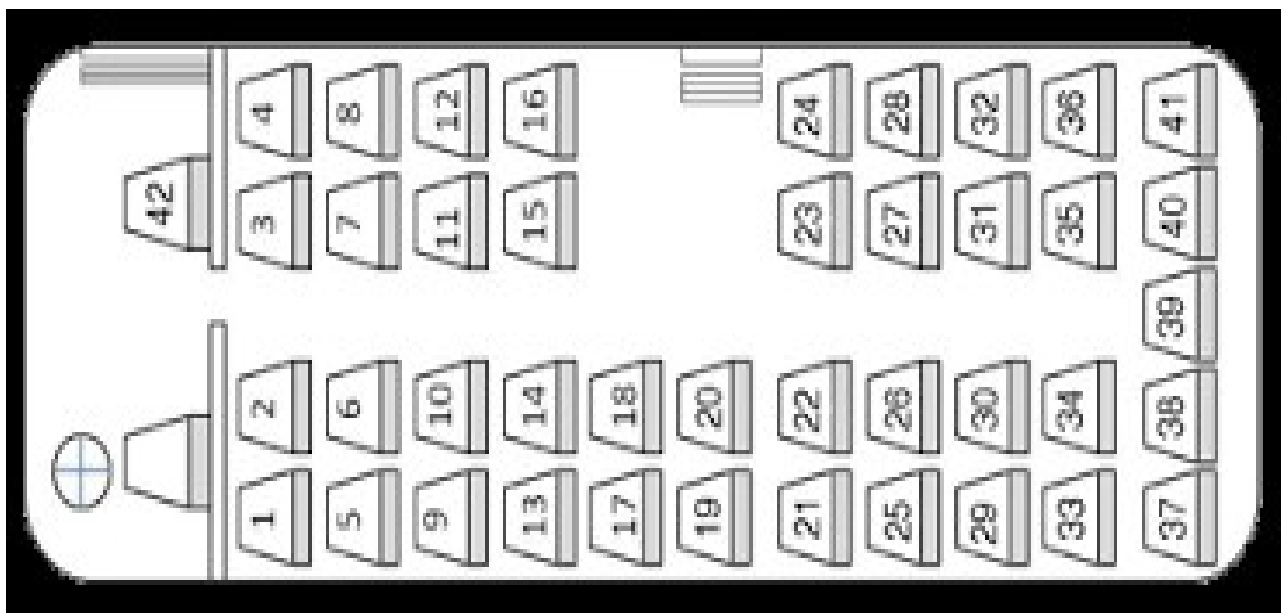
Durante il riposo pomeridiano degli alunni, l'insegnante sarà presente in salone, sorveglierà i bambini e il collaboratore vigilerà l'ingresso e i bagni.

VIGILANZA DURANTE LE USCITE DIDATTICHE

Nella programmazione delle uscite didattiche, gli insegnanti provvedono a:

➤ portare l'autorizzazione rilasciata dal Dirigente Scolastico, l'elenco alunni con numero di telefono per una sicura reperibilità dei genitori, la cassetta del pronto soccorso adeguatamente rifornita e eventuali medicinali salvavita per gli alunni, se autorizzati alla somministrazione;

- far indossare agli alunni il cartellino di riconoscimento;
 - consigliare agli alunni un abbigliamento adeguato alla meta dell'uscita didattica;
 - invitare gli alunni a non portare oggetti di valore che possono essere smarriti;
 - non permettere agli alunni di portare oggetti che possono essere fonte di pericolo e/o di distrazione;
 - prestare particolare attenzione agli alunni che soffrono di mal d'auto;
 - durante le visite, le attività, i momenti ludico-ricreativi, gli insegnanti, dopo aver controllato l'assenza di situazioni di rischio prevedibili, vigilano e controllano costantemente tutti gli alunni, raccomandando loro di non allontanarsi;
 - in occasione di ogni spostamento (a piedi o in pullman), verificare sempre la presenza di tutti gli alunni;
 - vigilare affinché gli alunni non vengano avvicinati da adulti sconosciuti;
 - istruire gli alunni sulle regole da rispettare e sul comportamento da tenere durante l'uscita didattica;
 - verificare che sul pullman gli alunni non si alzino, non disturbino alzando troppo la voce, non lascino cartacce o immondizie, non arrechino danni a strutture o arredi del veicolo.
- Durante la permanenza sul pullman di una sola classe, l'insegnante accompagnatore occuperà il posto n. 42.



ALTRE NORME SULLA VIGILANZA

ATTIVITA' IN SEZIONE

Durante le attività in sezione gli alunni sono sorvegliati dal docente (come da orario allegato) e vengono autorizzati ad uscire per andare in bagno solo se presi in consegna dal collaboratore in servizio (come da orario allegato) che li assiste e riaccompagna in classe.

Gli alunni non possono rimanere fuori dall'aula e devono essere autorizzati

dall'insegnante per uscite anticipate e prelevati dal genitore o persona incaricata.

I docenti che si devono allontanare dall'aula per urgenti motivi non possono lasciare gli alunni incustoditi, ma devono richiedere la sorveglianza da parte dei collaboratori.

L'assenza deve essere breve, per non distogliere i collaboratori dalle loro mansioni

ordinarie.

SPOSTAMENTI

Durante tutti gli spostamenti (per andare in cortile, in mensa, nel salone, agli armadietti nello spogliatoio, nel dormitorio) l'insegnante si dispone in modo da controllare il più possibile tutti gli alunni.

COMPRESENZA

L'insegnante in compresenza deve vigilare sul gruppo di alunni affidato o, se rimane in classe, coadiuva il/la collega di classe nelle attività didattiche e nella vigilanza sugli alunni.

CAMBIO TURNO

Durante i cambi di turno, il docente si sposta solo quando arriva l'insegnante del turno successivo.

In alcuni casi, è necessario chiedere la sorveglianza del collaboratore che è di servizio al piano.

Conclusione

Il presente piano di vigilanza è redatto seguendo le direttive del Piano di Vigilanza dell'Istituto Comprensivo di Balangero approvato dal Consiglio d'Istituto in data -----
- ed evidenzia le misure organizzative specifiche del Plesso atte ad evitare situazioni di pericolo per gli alunni.

Insegnanti e collaboratori hanno l'obbligo di vigilare costantemente sugli alunni della scuola, rispettando le indicazioni elencate.

ORARIO DEFINITIVO DOCENTI

GIORNO	FORNONI CATERINA	POLIZZY MARIA ROSARIA	I.R.C
<u>LUNEDI'</u>	8-12	11-17	
<u>MARTEDI'</u>	11-17	8-12	
<u>MERCOLEDI'</u>	8-12	11-17	
<u>GIOVEDI'</u>	11-17	8-12	
<u>VENERDI'</u>	8-13 <u>A settimane alterne Fornoni /Polizzy</u>	12-17 <u>A settimane alterne Fornoni /Polizzy</u>	8,30-10
TOT. ORE	25	25	1,30

ORARIO DI SERVIZIO COLLABORATORI SCOLASTICI

Giorno	COGNOME NOME	ORA INGRESSO	ORA USCITA
LUNEDI'	LOSERO ALESSIO	7,30	11
	BRUNET BEL BARBARA	11	18
MARTEDI'	BRUNET BEL BARBARA	7,30	14,30
	LOSERO ALESSIO	14,30	18
MERCOLEDI'	BRUNET BEL BARBARA	7,30	14,30
	LOSERO ALESSIO	14,30	18
GIOVEDI'	LOSERO ALESSIO	7,30	11,30
	BRUNET BEL BARBARA	11	18
VENERDI'	BRUNET BEL BARBARA	7,30	14,30
	(A settimane alterne)	11	18
	LOSERO ALESSIO	7,30	11
	(A settimane alterne)	14,30	18