

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di BALANGERO



BALANGERO (TO) Piazza X Martiri, 3 - ☒ 10070 - ☎ 0123/346093 - 347717

e-mail toic829003@istruzione.it PEC: toic829003@pec.istruzione.it - sito: www.icbalangero.edu.it
con sezioni associate di

BALANGERO: infanzia, primaria, secondaria di primo grado

CAFASSE: infanzia, primaria, secondaria di primo grado MONASTEROLO: infanzia

MATHI: infanzia, primaria e secondaria di primo grado GROSSO: primaria

C.F.: 92028650015 - Codice iPA: istsc_toic829003 - Codice Univoco per la F.E.: UFVR0G



Al personale dell'istituto

Sito web

Albo on line

OGGETTO: Decreto di nomina per il ruolo di PROGETTISTA Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”.

Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”.

CODICE CUP: I64D22000690006

Codice identificativo del progetto: 13.1.5A-FESR PON-PI-2022-66

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTA la determina 49 del 25/11/2022;

VISTO l’avviso N° Protocollo 6487 del 25/11/2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all’assegnazione dell’incarico di progettista per il progetto PON

sopra specificato

VISTA l'unica istanza pervenuta dal docente Paolo Mola prot. 6680

RITENUTE le competenze possedute dal docente Paolo Mola deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dal docente Paolo Mola in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative e conservata agli atti

DECRETA

Art. 1

Si conferisce al docente Paolo MOLA l'incarico di PROGETTISTA per il progetto in oggetto

Art. 2

L'incarico sarà da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovvero sia 17,50 euro/ora lordo dipendente per un massimale di spesa non superiore a € 3000,00 al lordo di qualsiasi onere erariale, fiscale ed assicurativo.

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

I principali incarichi assegnati all'esperto progettista saranno:

- Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti da acquisire
- Redazione del documento di progettazione
- Verifica della fattibilità del documento di progettazione e della rispondenza alle esigenze della scuola
- Predisporre il piano acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico e dal DSGA, per consentire l'indizione di una gara per la fornitura di quanto previsto dal suddetto progetto
- Assistenza alle fasi della procedura
- Collaborare con il progettista, il Dirigente, il DSGA e gli incaricati dell'I.C. per tutte le questioni relative al progetto e alla sua piena realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;
- redigere i verbali ed i timesheet delle attività effettuate;

Inoltre, dovrà garantire la propria disponibilità a raggiungere le sedi di espletamento di eventuali incarichi con mezzi propri.

La prestazione dovrà svolgersi, a partire dalla data di stipula dell'incarico, entro il termine delle attività e non sarà soggetta a tacito rinnovo né al rinnovo espresso.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

L'esperto si impegna a:

- mantenere costantemente aggiornato il Dirigente Scolastico su situazioni e problematiche che meritano particolare attenzione;
- svolgere la propria attività secondo gli orari e i programmi concordati;
- presentare una relazione finale sull'attività svolta;

- osservare gli obblighi di condotta previsti dall'Art.2 Punto 3) del D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165".

In caso di assenza ripetuta, di incompetenza o di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento.

L'incarico non deve comportare esoneri, neppure parziali, dall'insegnamento e non deve interferire con gli obblighi ordinari di servizio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Prof. Vincenzo Giammalva

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs.
82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. 235/2010, dal D.P.R.*

445/2000 e norme collegate