

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di BALANGERO



BALANGERO (TO) Piazza X Martiri, 3 - ☒ 10070 - ☎ 0123/346093 -347717
e-mail toic829003@istruzione.it PEC: toic829003@pec.istruzione.it - sito: www.icbalangero.edu.it
con sezioni associate di

BALANGERO: infanzia, primaria, secondaria di primo grado
CAFASSE: infanzia, primaria, secondaria di primo grado MONASTEROLO: infanzia
MATHI: infanzia, primaria e secondaria di primo grado GROSSO: primaria
C.F.: 92028650015 - Codice iPA: istsc_toic829003 - Codice Univoco per la F.E.: UFVR0G



Al docente Francesco Tartaro
All'albo
All'amministrazione trasparente

OGGETTO: selezione di figure professionali "COLLAUDATORE" da impiegare nel progetto:

Avviso prot. n. AOODGEFID/50636 del 27/12/2021, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo".

Codice 13.1.3A-FESR PON-PI-2022-16

CUP assegnato al progetto I69J22000140006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per

l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/50636 del 27/12/2021, "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo".

VISTO il regolamento per l'attività negoziale ed il regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del d.i. 129/2018;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta formativa (PTOF) approvato con DELIBERA CDI n.7 del 22/12/2021;

VISTA la nota pervenuta dal MIUR prot. n. AOOGABMI – 0035942 del 24/05/2022 con la quale l'Autorità di Gestione ha formalmente autorizzato e finanziato il progetto presentato dal nostro istituto con codice identificativo 13.1.3A-FESRPON "Realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica" per l'importo di € 25.000,00

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 35/5 del 14/02/2022;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 14 del 15/02/2022;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022;

VISTO il Decreto con il quale è stato formalmente assunto al bilancio il finanziamento relativo al progetto, registrato al nostro prot. n. 3824 del 15/06/2022;

VISTA la necessità di individuare esperto collaudatore per la verifica della corretta esecuzione del progetto in oggetto e la rispondenza dei materiali forniti all'ordine;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 62 del 13 ottobre 2022 in cui sono stati approvati i criteri di selezione dell'esperto collaudatore;

VISTA la determina 41 del 14/10/2022;

VISTO l'avviso interno prot. 5716 del 18/10/2022

ESSENDO pervenuta nei termini l'unica candidatura del prof. Francesco Tartaro, docente dell'IC Balangero, prot. 5763 del 24/10/2022;

ACCERTATO che il docente Francesco Tartaro dispone, come da appositi CV agli atti dell'Istituto, di tutti i requisiti necessari;

RICHIAMATO l'art.8 dell'avviso sopra citato "Nel caso di un'unica candidatura presentata, l'incarico, una volta accertata la corrispondenza dei requisiti, verrà assegnato direttamente."

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dal docente in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

DECRETA

Art. 1

Si conferisce al docente Francesco Tartaro l'incarico di COLLAUDATORE relativo al progetto in oggetto.

Art. 2

La prestazione sarà retribuita a norma di quanto stabilito dal CCNL con un importo lordo dipendente di € 17,50 per ogni ora effettivamente svolta per un massimo di n. 13 ore pari a € 227,50, al lordo di qualsiasi onere erariale, fiscale ed assicurativo.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Art. 3

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

L'attività e i compiti del collaudatore sono definiti dalle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate" (prot. N. 1498 del 09.02.2018) per il Programma

Operativo Nazionale 2014-2020 e dalle indicazioni specifiche relative all'implementazione dei progetti autorizzati, di cui gli aspiranti sono tenuti a prendere visione, reperibili sul sito del Ministero dell'istruzione al link <https://www.istruzione.it/pon>

I principali incarichi assegnati all'esperto collaudatore saranno:

- sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti acquisiti
- verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- assistenza alle fasi della procedura
- ricezione delle forniture ordinate
- verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle consegnate/installate;
- supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione delle forniture e dei piccoli adattamenti edilizi necessari
- supervisione alla verifica di conformità e alla certificazione delle attrezzature acquisite
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso di eventuali software installati, ove previste;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
- provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate;
- la redazione di una relazione esecutiva e il verbale dei conformità finale;
- collaborare con il progettista, il Dirigente, il DSGA e gli incaricati dell'I.C. per tutte le questioni relative al progetto e alla sua piena realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;
- redigere i verbali ed i timesheet delle attività effettuate;
- dovrà garantire la propria disponibilità a raggiungere le sedi di espletamento di eventuali incarichi con mezzi propri.

La prestazione dovrà svolgersi, a partire dalla data di stipula dell'incarico, entro il termine delle attività e non sarà soggetta a tacito rinnovo né al rinnovo espresso.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

L'esperto si impegna a:

- mantenere costantemente aggiornato il Dirigente Scolastico su situazioni e problematiche che meritano particolare attenzione;
- svolgere la propria attività secondo gli orari e i programmi concordati;
- presentare una relazione finale sull'attività svolta;
- osservare gli obblighi di condotta previsti dall'Art.2 Punto 3) del D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165".

In caso di assenza ripetuta, di incompetenza o di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento.

Il Dirigente scolastico reggente
Prof. Vincenzo GIAMMALVA

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs.
82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. 235/2010, dal D.P.R.
445/2000 e norme collegate*

Firma per accettazione del Dipendente
