

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di BALANGERO



BALANGERO (TO) Piazza X Martiri, 3 - ☒ 10070 - ☎ 0123/346093 -347717
e-mail toic829003@istruzione.it PEC: toic829003@pec.istruzione.it - sito: www.icbalangero.edu.it
con sezioni associate di

BALANGERO: infanzia, primaria, secondaria di primo grado
CAFASSE: infanzia, primaria, secondaria di primo grado MONASTEROLO: infanzia
MATHI: infanzia, primaria e secondaria di primo grado GROSSO: primaria
C.F.: 92028650015 - Codice iPA: istsc_toic829003 - Codice Univoco per la F.E.: UFVROG



Balangero, 22/09/2023

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -BALANGERO
Prot. 0005242 del 22/09/2023
IV (Uscita)

AI DOCENTI

AL PERSONALE DI SEGRETERIA

AI COLLABORATORI SCOLASTICI

ALL'ALBO DI OGNI PLESSO

AL SITO

OGGETTO: Norme di sicurezza - Disposizioni

Con la presente circolare vengono impartite le disposizioni generali a tutto il personale operante, anche occasionalmente, nella scuola.

Il personale, nell'ambito delle rispettive competenze, dovrà:

- a) contribuire, insieme al dirigente scolastico, ai suoi collaboratori e ai referenti della sicurezza di ogni plesso all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- a) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal dirigente scolastico, dai suoi collaboratori e dai referenti della sicurezza ai fini della protezione collettiva e individuale;
- b) utilizzare correttamente le **attrezzature di lavoro**;
- c) utilizzare in modo appropriato i **dispositivi di protezione**;
- d) Per il personale ATA evitare di indossare calzature che non garantiscano la piena tenuta del piede (ad es. ciabatte)
- e) segnalare immediatamente, in forma scritta, al dirigente scolastico e ai referenti della sicurezza **qualsiasi condizione di pericolo**, qualsiasi **anomalia o malfunzionamento** di cui venga a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f);
- f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- g) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non siano di competenza ovvero che possano compromettere la sicurezza propria, degli allievi, di altri lavoratori o di altre persone;
- h) rispettare il **divieto di fumo** in ogni locale scolastico e in ogni pertinenza anche esterna dell'edificio scolastico;
- i) adoperarsi affinché le **vie d'uscita siano mantenute sgombre** da qualsiasi materiale che rechi intralcio o possibilità di caduta al passaggio;
- j) non usare all'interno dei locali **materiali infiammabili**, esplosivi, a rischio chimico o biologico;
- k) non fare uso di **fiamme libere**;

- l) prestare attenzione alla eventuale fortuita presenza di **liquidi sul pavimento** per evitare cadute; la presenza di liquidi dovrà essere immediatamente segnalata al collaboratore scolastico, affinché provveda ad asciugare le parti bagnate prima che gli alunni entrino nei locali scolastici;
- m) evitare di lavare il pavimento della scuola quando sono presenti gli alunni per il rischio di cadute (qualora fosse necessario lavare il pavimento occorre **vigilare che gli alunni non transitino sulle parti bagnate**);
- n) evitare il **sollevamento di pesi superiori** ai 25 kg se maschi, ai 20 kg se femmine, salvo prescrizioni mediche differenti;
- o) nell'utilizzo di **apparecchiature elettriche**:
 - non manomettere o modificare parti di impianti elettrici o di macchine;
 - segnalare interruttori, scatole di derivazione danneggiate e cavi scoperti;
 - segnalare ogni anomalia delle apparecchiature e dei sistemi elettrici, evitando comunque di intervenire sugli impianti;
 - non utilizzare mai le apparecchiature elettriche che non portino sul retro il marchio CE;
 - non toccare o usare apparecchi elettrici con mani bagnate o umide;
 - non inserire o disinserire la spina dalla rete elettrica con le mani bagnate;
 - assicurarsi che l'apparecchio non sia mai bagnato;
 - in presenza di fiamme, scintille o surriscaldamento dell'apparecchio o della presa interrompere subito l'alimentazione sia dell'apparecchio sia della presa e segnalare;
 - non lasciare l'apparecchio incustodito quando è collegato alla rete elettrica;
 - non effettuare qualsiasi operazione di pulizia senza disinserire l'apparecchio dalla rete di alimentazione elettrica, o staccando la spina, o spegnendo l'interruttore dell'impianto;
 - in caso di danneggiamento del cavo e/o di cattivo funzionamento dell'apparecchio, spegnerlo, non manometterlo e fare la segnalazione;
 - staccare la spina dalla rete di alimentazione quando l'apparecchio non è utilizzato;
 - utilizzare l'attrezzatura esclusivamente per l'uso per il quale è stata costruita e attenersi alle istruzioni del manuale;
 - al termine delle attività didattiche e del lavoro d'ufficio, ricordarsi di spegnere tutte le apparecchiature elettriche;
 - comunicare al Dirigente scolastico o al Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza l'eventuale insorgenza di situazioni di mobbing o generanti stress lavoro-correlato al fine dell'attivazione, nel rispetto della privacy, di quanto previsto dalla normativa e dal DVR.

RISCHIO CHIMICO

- I **materiali di pulizia** devono essere custoditi in apposito locale o armadi, **chiusi a chiave e fuori dalla portata** degli studenti.
- Ogni contenitore deve riportare l'**etichetta con l'indicazione ben leggibile del contenuto** (è vietata la conservazione di qualsiasi prodotto in recipienti anonimi). E' vietata la conservazione di prodotti in recipienti per alimenti, anche se chiaramente etichettati.
- Le sostanze classificate chimico - pericolose ed i detersivi **non devono essere lasciati incustoditi** in locali o ambienti frequentati dagli studenti.

Prima di utilizzare qualsiasi prodotto leggere attentamente l'**etichetta e le schede di sicurezza (o tecniche)** ed attenersi alle misure di prevenzione e protezione in esse indicate.

Nell'uso di **detersivi o detergenti**:

- utilizzare guanti idonei;
- non miscelare tra loro prodotti diversi;
- non eccedere nei dosaggi;
- non bere o mangiare.

Quando vengono utilizzati **prodotti nocivi, irritanti o corrosivi** adottare appropriati provvedimenti finalizzati a limitare il livello e la durata dell'esposizione; in particolare:

- per evitare l'assorbimento cutaneo utilizzare guanti idonei e i dispositivi di protezione indicati nelle schede di sicurezza (mascherina e occhiali);
- limitare il livello di esposizione aerando i locali tramite l'apertura delle finestre;
- la permanenza negli ambienti nei quali sono state utilizzate tali sostanze deve essere limitata allo stretto necessario;

- l'accesso ai locali nei quali sono state utilizzate tali sostanze (es. servizi igienici) deve essere interdetto per il tempo necessario ad abbassarne significativamente la concentrazione in aria (almeno 5 minuti).

RISCHIO BIOLOGICO

Nel caso si renda necessario l'intervento per infortunio (es. tagli, abrasioni, contusioni) è obbligatorio l'uso di mezzi di protezione individuale e del materiale in dotazione nelle apposite cassette di pronto soccorso.

L'attività di pulizia dei servizi igienici deve essere effettuata utilizzando guanti idonei (es. guanti in PVC o usa e getta).

RISCHIO ARCHITETTONICO

- Comunicare al Dirigente scolastico e/o al Referente per la sicurezza eventuali anomalie igienico- edilizie (sfogliamenti dell'intonaco, lesioni strutturali a vista, crepe, distacchi, macchie dovute all'infiltrazione di acqua, distacchi di piastrelle della pavimentazione, ecc.) e transennare la zona fonte di pericolo in attesa di un pronto intervento di manutenzione.
- Provvedere a eliminare, o rendere comunque innocui gli spigoli vivi.

MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI

In caso di sollevamento, trasporto o spostamento di pesi (non superiori ai 25 kg se maschi e ai 20 kg se femmine fatte salve altre disposizioni impartite dal medico del lavoro):

- flettere le ginocchia e non la schiena;
- mantenere il carico quanto più possibile vicino al corpo;
- evitare i movimenti bruschi o strappi;
- assicurarsi che la presa sia comoda e agevole;
- effettuare le operazioni, se necessario, in più persone;
- evitare le rotazioni del tronco, ma effettuare lo spostamento di tutto il corpo;
- evitare il sollevamento o il trasporto di materiale:
 - ingombrante o difficile da afferrare;
 - in equilibrio instabile;
 - che per essere maneggiato deve essere tenuto distante dal tronco;
 - che comporti una torsione del tronco;
 - in condizioni che comportano rischi di inciampo o di scivolamento.

UTILIZZO DEI VIDEOTERMINALI

Gli assistenti amministrativi e tutto il personale, che a seguito di eventi straordinari si trovi ad utilizzare i videoterminali per molte ore, dovranno prendere visione del documento INAIL VIDEOTERMINALI, LAVORO allegato alla presente circolare e seguirne scrupolosamente le indicazioni.

SCALE PORTATILI

Utilizzare le scale portatili solo se rispondenti alla normativa EN131 (etichetta presente sul montante delle scale), se autorizzati e sempre con la presenza di un'altra persona, rispettando le seguenti indicazioni.

Prima di salire

- verificare che i sistemi di delimitazione dell'apertura siano efficienti;
- verificare che i vari componenti della scala (piedini in gomma, gradini, montanti, base di appoggio) siano integri;
- posizionare la scala su superfici piane e resistenti (non appoggiare la scala su supporti instabili o di fortuna);
- assicurarsi che la scala sia completamente aperta;
- accertarsi che la stabilità complessiva della scala sia garantita.

Durante l'utilizzo

- non collocare la scala in prossimità di balconi, di porte e finestre (a meno che non possano essere bloccate o chiuse);
- salire e scendere con il viso rivolto verso la scala;
- salire sulla scala fino ad un'altezza che consenta di disporre, in qualsiasi momento, di un appoggio e di una presa sicura;
- utilizzare la scala nella posizione frontale rispetto alla superficie di lavoro;
- non salire in più persone sulla scala contemporaneamente;
- non utilizzare la scala per pulire i vetri, ma ricorrere a manici telescopici;

Al termine del lavoro riporre la scala in posizione chiusa e al riparo dagli agenti atmosferici.

I docenti, in particolare, dovranno:

- nell'ambito della propria attività, esigere da parte degli allievi il rispetto delle regole previste e promuovere la cultura della sicurezza;
- verificare l'idoneità degli strumenti utilizzati durante le attività didattiche;
- vigilare che i banchi siano disposti in modo da consentire una rapida evacuazione dell'aula e il percorso sia sgombro da qualsiasi ostacolo (zaini o altro);
- verificare che nelle aule siano esposti i piani di evacuazione;
- vigilare che gli alunni non utilizzino spazi impropri e che non restino da soli o in posti isolati;
- evitare l'uso improprio e non controllato di attrezzi, sussidi, materiali e sostanze;
- usare sostanze atossiche per le attività manuali e artistiche;
- far usare agli alunni forbici con punte arrotondate;
- escludere ogni gioco violento e organizzare attività adeguate agli spazi interni;
- durante le attività all'aperto, **vigilare su tutto lo spazio** di libero movimento concesso agli alunni, soprattutto in direzione di possibili pericoli.

INFORTUNI AGLI ALUNNI

- In caso di infortunio o emergenza sanitaria prestare i primi soccorsi ricorrendo prioritariamente alle figure sensibili che abbiano completato la formazione e in secondo luogo alle altre figure incaricate.
- In caso di perdita di sangue e/o di altri liquidi organici, utilizzare guanti monouso.
- Se necessario chiamare il 118.
- **Avvertire SEMPRE e immediatamente i genitori**, dell'alunno o altri parenti reperibili, utilizzando prioritariamente il telefono della scuola **evitando di basarsi su valutazioni empiriche** e, comunque, personali sulla stato di salute dell'infortunato/a.
- Farsi consegnare il certificato per la denuncia INAIL, se del caso, o comunque copia per l'Assicurazione.
- Informare dell'accaduto, immediatamente l'Ufficio di Segreteria della Scuola.
- Presentare tempestivamente alla Segreteria una relazione scritta sull'accaduto, utilizzando la modulistica.
- I referenti della sicurezza presteranno attenzione affinché non venga a mancare il materiale sanitario e segnaleranno direttamente all'Ufficio di segreteria le eventuali carenze.

INFORTUNI AL PERSONALE

Gli infortuni che eventualmente dovessero accadere ai docenti e al personale non docente sul luogo di lavoro o in itinere e che comportino una prognosi superiore a tre giorni debbono essere comunicati al Dirigente scolastico che deve provvedere a denunciare il fatto all'INAIL entro 48 ore dalla presentazione del certificato medico.

TUTELA DELLE LAVORATRICI MADRI

Al fine di consentire l'attivazione delle procedure contemplate dalla normativa è necessario che le lavoratrici gestanti, puerpere o in periodo di allattamento informino tempestivamente il Dirigente scolastico della loro

situazione, mediante esibizione di certificazione medica, al fine dell'attivazione, nel rispetto della privacy, di quanto previsto dalla normativa e dal Documento Valutazione Rischi. Si veda inoltre la specifica circolare n. 12 del 8 settembre 2023

LA PRESENTE COMUNICAZIONE HA VALIDITÀ PERMANENTE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Prof. Natale Necchi

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n39/93)*