

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di BALANGERO



BALANGERO (TO) Piazza X Martiri, 3 - ☎ 10070 - ☎ 0123/346093 -347717
e-mail toic829003@istruzione.it PEC: toic829003@pec.istruzione.it - sito: www.icbalangero.edu.it
con sezioni associate di

BALANGERO: infanzia, primaria, secondaria di primo grado
CAFASSE: infanzia, primaria, secondaria di primo grado MONASTEROLO: infanzia
MATHI: infanzia, primaria e secondaria di primo grado GROSSO: primaria
C.F.: 92028650015 - Codice IPA: istsc_toic829003 - Codice Univoco per la F.E.: UFVR0G



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -BALANGERO
Prot. 0007501 del 15/09/2025
VI-9 (Uscita)

AI DOCENTI
AI COLLABORATORI SCOLASTICI
P.C. AL DIRETTORE SGA

Circ. 20

OGGETTO: vigilanza alunni, responsabilità e obblighi del personale docente e ATA

Riporto alla vostra attenzione alcune indicazioni sul tema della vigilanza degli alunni e della responsabilità che grava sull'istituzione scolastica, in particolare sui singoli docenti e sui collaboratori scolastici.

Vi invito pertanto ad attenermi alle disposizioni seguenti, a predisporre e mettere in atto tutti gli interventi necessari sotto il profilo organizzativo, anche attraverso il coordinamento del responsabile del plesso.

La responsabilità dei docenti

La responsabilità e l'obbligo di vigilanza iniziano con l'ingresso degli alunni negli spazi di pertinenza dell'Istituto e si concludono con il termine delle attività scolastiche all'uscita (porta o cancello a seconda del plesso), durando quindi **fino al subentro effettivo** dei genitori o di persona maggiorenne da questi delegata o del personale che presta servizio sullo scuolabus, per la scuola secondaria, i docenti sono autorizzati a consentire l'uscita autonoma dell'alunno solo se in possesso di richiesta firmata dai genitori e autorizzata dalla scuola. La responsabilità risulta tanto maggiore quanto minore è l'età dell'alunno e ridotta la capacità d'intendere e di volere.

L'obbligo di vigilanza si estende a tutte le attività che si svolgono nei locali scolastici o in quelli di pertinenza, compresi i viaggi d'istruzione e le uscite sul territorio; quindi la responsabilità degli insegnanti non è limitata all'attività didattica in senso stretto, **ma riguarda l'intero periodo in cui gli alunni si trovano sotto il loro controllo.**

A questo proposito si vedano gli artt. 2043, 2048 e 2047 del Codice Civile e l'art. 61 della legge 11/07/1980. L'art. 2048, 3° comma del Codice civile prevede una responsabilità "aggravata" a carico dei docenti in quanto essa si basa su una colpa presunta, ossia sulla presunzione di una "culpa in vigilando", di un negligente adempimento dell'obbligo di sorveglianza sugli allievi.

Il docente può liberarsi da tale responsabilità solo se:

- risulta essere presente al momento dell'evento;
- dimostra il caso fortuito, ossia un evento straordinario non prevedibile o non superabile con la diligenza dovuta in relazione al caso concreto.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di BALANGERO



BALANGERO (TO) Piazza X Martiri, 3 - ☎ 10070 - ☎ 0123/346093 -347717
e-mail toic829003@istruzione.it PEC: toic829003@pec.istruzione.it - sito: www.icbalangero.edu.it
con sezioni associate di

BALANGERO: infanzia, primaria, secondaria di primo grado
CAFASSE: infanzia, primaria, secondaria di primo grado MONASTEROLO: infanzia
MATHI: infanzia, primaria e secondaria di primo grado GROSSO: primaria
C.F.: 92028650015 - Codice IPA: istsc_toic829003 - Codice Univoco per la F.E.: UFVR0G



Entrata e uscita degli alunni dalla scuola

Ai sensi dell'Art. 29, comma 5 del CCNL 29.11.2007 "per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti ad essere in servizio 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni per assistere all'entrata e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi".

Si sottolinea, pertanto, la necessità per i docenti di assicurare la massima puntualità.

Ingresso a scuola

Principi generali

- i docenti si devono trovare a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e vigilare nel corso dell'entrata in classe degli alunni così come indicato nel Piano di vigilanza.

Uscita da scuola

Principi generali

- Sono previsti piani generali di vigilanza per ciascun plesso
- gli insegnanti dell'ultima ora accompagnano gli alunni all'uscita (cancello o porta della scuola a seconda dei plessi);
- i docenti con i collaboratori assistono alle operazioni di uscita da scuola e salita sugli scuolabus per far in modo che avvengano ordinatamente;
- i genitori impossibilitati al ritiro dei propri figli compilano apposita delega scritta solo a persone maggiorenni;
- per la scuola secondaria e la classe V della scuola primaria, i docenti sono autorizzati a consentire l'uscita autonoma dell'alunno solo se in possesso di richiesta firmata dai genitori e autorizzata dalla scuola;
- in caso di mancato ritiro occasionale dell'alunno, **i docenti si coordineranno con il collaboratore scolastico per contattare i genitori o le persone delegate al ritiro. A tal fine il collaboratore è autorizzato a sospendere l'attività di pulizia dei locali per dare priorità al reperimento delle figure parentali; l'alunno verrà trattenuto a scuola sotto la sorveglianza del docente e/o collaboratore scolastico.** Nel caso l'alunno non venga ritirato e si avvicini l'orario di chiusura della scuola senza che sia stato possibile contattare i genitori, il personale in servizio contatterà l'Ufficio di Polizia Municipale al quali chiederà di rintracciare i genitori. Come ultima soluzione il personale scolastico contatterà la Stazione locale dei Carabinieri;
- i collaboratori scolastici coadiuvano i docenti nel servizio di vigilanza durante l'ingresso e l'uscita degli alunni.

Vigilanza durante l'intervallo e dopo la refezione

Principi generali

Per prevenire possibili incidenti e per evitare eventuali attribuzioni di responsabilità, la vigilanza deve essere attiva, ovvero: la dislocazione dei docenti deve essere diffusa a tutta l'area interessata, prestando la massima attenzione; devono essere prontamente scoraggiati negli alunni tutti gli atteggiamenti eccessivamente esuberanti, dal momento che, in situazione di affollamento, possono facilitare il verificarsi di incidenti, oltre

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di BALANGERO



BALANGERO (TO) Piazza X Martiri, 3 - ☎ 10070 - ☎ 0123/346093 -347717
e-mail toic829003@istruzione.it PEC: toic829003@pec.istruzione.it - sito: www.icbalangero.edu.it
con sezioni associate di

BALANGERO: infanzia, primaria, secondaria di primo grado
CAFASSE: infanzia, primaria, secondaria di primo grado MONASTEROLO: infanzia
MATHI: infanzia, primaria e secondaria di primo grado GROSSO: primaria
C.F.: 92028650015 - Codice IPA: istsc_toic829003 - Codice Univoco per la F.E.: UFVR0G



alla possibilità di arrecare danni alle strutture e agli arredi.

Uscita degli alunni dalla classe

Principi generali

I docenti concedono agli alunni l'uscita dalla classe al di fuori dell'orario dell'intervallo solo in caso di assoluta necessità e **sempre uno alla volta**, controllandone il rientro.

Il personale ATA, dovrà operare in raccordo con i docenti per vigilare sugli alunni presenti nei Servizi Igienici e/o comunque fuori dall'aula.

In relazione al profilo di responsabilità per mancata vigilanza, ma anche in considerazione degli aspetti pedagogici, **non è mai consentito** l'allontanamento temporaneo degli alunni dalla classe per motivi disciplinari.

Allo stesso modo si invitano i docenti a non fare uscire dall'aula gli alunni per incombenze legate all'attività didattica (come per esempio fotocopie, reperimento di materiale). Per queste necessità i docenti dovranno rivolgersi al personale ausiliario.

Cambio dell'ora

Principi generali

Il cambio dell'ora deve avvenire nel modo più rapido possibile. Alla luce delle considerazioni iniziali, è evidente la necessità di evitare di lasciare la classe senza la presenza di un insegnante. Eventualmente, il docente uscente si rivolgerà al collaboratore scolastico. Inoltre, l'insegnante uscente non autorizzerà alcun alunno ad allontanarsi dall'aula, in attesa del docente dell'ora successiva.

I docenti che entrano in servizio a partire dalla seconda ora (o al turno pomeridiano) in poi o che hanno avuto un'ora libera, sono tenuti a farsi trovare, al suono della campana, già davanti all'aula interessata per consentire un rapido cambio.

Viaggi di istruzione e visite guidate

Si sottolinea che la vigilanza sugli alunni va esercitata 24 ore su 24: i docenti sono pertanto sempre responsabili del comportamento degli alunni. In particolare, si ricorda che gli alunni, nel corso dell'intero viaggio, non possono essere mai lasciati liberi di muoversi autonomamente in assenza dei docenti accompagnatori.

I docenti devono prestare adeguata cura ai momenti di effettiva fruizione di vettori e di strutture alberghiere, per evitare che gli alunni siano sottoposti a rischi e pericoli per la loro incolumità.

In caso di soggiorno presso strutture alberghiere è necessario che i docenti ispezionino le camere per rilevare i rischi potenziali derivanti dall'accesso ad aree a rischio (terrazze, balconi, solai, apertura verso l'esterno, ecc.) e, conseguentemente, adottare ogni idoneo provvedimento tra i quali:

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di BALANGERO



BALANGERO (TO) Piazza X Martiri, 3 - ☎ 10070 - ☎ 0123/346093 -347717
e-mail toic829003@istruzione.it PEC: toic829003@pec.istruzione.it - sito: www.icbalangero.edu.it
con sezioni associate di

BALANGERO: infanzia, primaria, secondaria di primo grado
CAFASSE: infanzia, primaria, secondaria di primo grado MONASTEROLO: infanzia
MATHI: infanzia, primaria e secondaria di primo grado GROSSO: primaria
C.F.: 92028650015 - Codice IPA: istsc_toic829003 - Codice Univoco per la F.E.: UFVR0G



- la richiesta di immediata sostituzione della medesima con altra priva di pericolosità, ovvero, anche in relazione all'età degli alunni ospitati, impartire adeguate indicazioni a non adottare specifiche condotte pericolose;
- tramite l'organizzatore, la ricerca di altra struttura alberghiera adeguata;
- in caso estremo, il rientro anticipato.

Particolare attenzione sarà rivolta alla vigilanza e all'assistenza degli alunni disabili.

Collaboratori scolastici

Si ricorda che il dovere di vigilanza rientra tra gli obblighi spettanti al personale ATA come previsto dall'art. 47, comma 1, lettera a del CCNL 29/11/07 (Tab. A). Infatti, il CCNL del comparto scuola individua per i collaboratori scolastici mansioni di accoglienza e sorveglianza intesa come "controllo assiduo e diretto a scopo cautelare", degli alunni nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante l'intervallo. In linea di principio, la vigilanza è **prioritaria** rispetto a qualsiasi altra mansione. Ne consegue che, in caso di necessità, il collaboratore scolastico è autorizzato ad abbandonare le mansioni correnti per garantire la vigilanza.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER I COORDINATORI DI PLESSO E A.S.P.P.

I docenti coordinatori di plesso, raccordandosi con i rispettivi A.S.P.P. dovranno redigere il piano di vigilanza del plesso e curarne la pubblicazione e la presa visione da parte di tutto il personale.

N.B. Le prescrizioni contenute nella presente circolare hanno carattere permanente fino all'emanazione di nuove disposizioni.

Le azioni di accoglienza, monitoraggio, vigilanza, promozione finalizzate al buon andamento dell'amministrazione scolastica sono solidalmente condivise da tutto il personale.

Le SS.LL. sono tenute all'osservanza di quanto prescritto nella presente circolare.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Vincenza Katia Miglionico

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D. Lgs. 82/2005 modificato e integrato dal D. Lgs. 235/2010,
dal D.P.R. 445/2000 e norme collegate)*