

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BALANGERO

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE E DEGLI IMPIANTI SPORTIVI NEI PLESSI DEL'ISTITUTO

Rif. Delibera preliminare n°75 del 3-9-2020 del Consiglio di Istituto

PREMESSA - NORMATIVA E REGOLAMENTI DI RIFERIMENTO

Le palestre sono utilizzate sia dalle scolaresche per le attività curriculari di educazione fisica e motoria sia da enti e associazioni sportive in orario extrascolastico mediante intesa con il Comune di riferimento.

Norme di riferimento:

- Art. 10 D.Lgs 297/94 sulle competenze del Consiglio di Istituto;
- art. 35 del Regolamento dell'IC Balangero sull'utilizzazione dei locali scolastici;
- art. 38 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129 di contabilità scolastica sull'uso temporaneo e precario dell'edificio scolastico;
- art. 45, comma 2 lettera d) del D.I. 28 agosto 2018 n.129 sulle competenze del Consiglio di Istituto in merito alla concessione dei locali scolastici;
- D.Lvo 81/2008 e s.m.i. sulla sicurezza nei luoghi di lavori;
- Indicazioni per il rientro in classe della Regione Piemonte a seguito pandemia COVID-19;
- Indicazioni sull'utilizzo di locali in strutture scolastiche per attività extracurricolari della Regione Piemonte;
- Protocollo Sicurezza COVID-19 dell'I.C. Balangero del mese di settembre 2020;

SI DISPONE IL RISPETTO DEL SEGUENTE REGOLAMENTO FINALIZZATO AL MIGLIOR UTILIZZO DELLE PALESTRE, DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E AL BUON FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO SCOLASTICO IN CONDIZIONI DI SICUREZZA

NORME COMUNI E UTILIZZO DELLE PALESTRE

1. L'accesso alle palestre dell'Istituto Comprensivo di Balangero è consentito solo indossando calzature adeguate all'attività ginnica.
2. Gli studenti privi di idoneo abbigliamento non possono svolgere l'attività di scienze motorie, ma devono comunque rimanere in palestra affinché sia garantita la vigilanza da parte del docente.
3. E' fatto divieto di consumare bevande e cibi all'interno della palestra.
4. I docenti, per poter svolgere le lezioni di scienze motorie, devono indossare calzature adeguate all'attività ginnica.
5. **Tutti coloro che, a vario titolo, entrano nella palestra devono calzare scarpe da ginnastica pulite e, in ogni caso, è vietato l'accesso sul piano della palestra con calzature o attrezzature che possano sporcare o danneggiare il fondo del campo, in particolare nei giorni di pioggia o neve.**
6. Chiunque utilizzi la palestra, gli spogliatoi e i servizi igienici dovrà provvedere alla pulizia dei locali sopraindicati al termine dell'attività svolta, secondo quanto previsto dal Regolamento di Istituto, art.35 e in ottemperanza al DI 129/2018 e del presente Regolamento.

MODALITÀ DI CORRETTO UTILIZZO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE DA PARTE DI TERZI

In ottemperanza al disciplinare d'uso dei locali e delle attrezzature delle palestre scolastiche di proprietà comunale, il Consiglio d'Istituto delibera che:

- le attività organizzate dall'Istituto, rivolte agli alunni, sono prioritarie rispetto a quelle svolte dalle società esterne;
- le attività delle società sportive esterne potranno essere attuate solo compatibilmente con le attività didattiche inserite nel PTOF a partire dalle h. **17,30/18 (SERVE IL TEMPO PER LA SANIFICAZIONE DI SPOGLIATOI, SERVIZI IGIENICI OGNI VOLTA E PAVIMENTO PALESTRA UNA VOLTA A SETTIMANA);**
- Le società sportive si impegnano ad utilizzare la palestra solo per le attività sportive dei propri tesserati;
- Le società che fanno uso della palestra dovranno provvedere sia alla verifica dell'utilizzabilità delle relative uscite di sicurezza sia, alla fine delle attività, alla chiusura delle stesse e dei cancelli d'ingresso. Analogamente provvederanno alla chiusura dei cancelli di entrata e delle porte interne, nonché alla pulizia dei locali usati (palestre, spogliatoi, bagni, vuotatura dei cestini, docce, ambiente antistante la palestra e il cortile esterno), al ripristino di tutte le attrezzature in modo che le stesse ed i locali in genere siano fruibili il mattino seguente.

PULIZIA

- **Nel rispetto delle esigenze di tutela della salute connesse al Covid-19 e di quanto disposto con Circolare del Ministero della Salute del 22/05/2020, "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del** le attività organizzate dall'istituto, rivolte agli alunni, sono prioritarie rispetto a quelle svolte dalle società esterne;
- Le società che fanno uso della palestra dovranno provvedere sia alla verifica dell'utilizzabilità delle relative uscite di sicurezza sia, alla fine delle **contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento", si richiede preventivamente il Protocollo in cui risultano descritte le condizioni tecnico-organizzative, l'impegno di igienizzare tutti gli spazi quotidianamente e una descrizione delle azioni e dei prodotti utilizzati per lo scopo; ovvero si stabiliscono le seguenti modalità di pulizia accurata e igienizzazione della palestra da parte degli utilizzatori al termine di ciascun utilizzo:**
 - **svolgere, al termine dell'utilizzo in orari extrascolastici, disinfezione e igienizzazione con prodotti virucidi di tutti gli ambienti (palestra, spogliatoi, servizi igienici, spazi comuni);**
 - **le docce non potranno essere utilizzate fino al termine dell'emergenza in atto;**
 - **pulizia completa e sanificazione degli ambienti, aree e attrezzature dove abbia soggiornato un soggetto successivamente riconosciuto come COVID positivo.**
 - **adeguata pulizia di tutti gli spazi e delle attrezzature utilizzate ad ogni cambio gruppo (anche se appartenente alla stessa organizzazione)**

La maggior parte delle superfici e degli oggetti necessita solo di una normale pulizia ordinaria con l'uso di detersivi specifici.
- Nella sanificazione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, servizi igienici o altre superfici e oggetti frequentemente toccati. Questi dovranno essere puliti e disinfettati utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida (es. sodio ipoclorito 0,1% o alcol etilico al 70%), autorizzati dal Ministero della salute per ridurre ulteriormente il rischio della presenza di germi su tali superfici e oggetti.

- L'Istituto Comprensivo di Balangero si impegna ad effettuare l'igienizzazione e la disinfezione dei servizi igienici e degli spogliatoi ad ogni utilizzo da parte degli alunni dell'Istituto, mentre il pavimento verrà igienizzato una volta a settimana, dopo l'ultimo utilizzo da parte degli alunni, nel caso in cui l'ente proprietario possa fornire adeguato macchinario e liquido virucida e di pulizia (PROPOSTA EFFETTUATA AL SINDACO DI BALANGERO DA VERIFICARE).
- Gli utilizzatori dovranno impegnarsi ad effettuare al termine delle attività le procedure di igienizzazione in grado di assicurare lo stesso grado di efficacia di quelle previste per le attività scolastiche (es. sodio ipoclorito 0,1% o alcol etilico al 70%), autorizzati dal Ministero della Salute e provvedono al riordino dei locali utilizzati. Sono altresì tenuti a verificare che tali attività siano effettivamente svolte.
- All'IC Balangero dovrà essere fornita da parte delle Associazioni o Enti utilizzatori certificazione di avvenuta igienizzazione della palestra e dei locali utilizzati, prima dell'inizio delle lezioni del giorno successivo (entro le ore 7.45), in copia cartacea affissa all'ingresso dei locali utilizzati con in calce della data dell'avvenuta igienizzazione e il prodotto utilizzato.

RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA

- E' necessaria la predisposizione di una completa informazione agli atleti, ai componenti dello staff e a chiunque abbia accesso al sito sportivo, sulle misure di prevenzione e sicurezza da adottare, emanate dalle Autorità competenti, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali, appositi dépliant informativi.
- E' necessaria la predisposizione di un registro contact tracing per il tracciamento delle presenze agli allenamenti.
- E' fatto obbligo alle associazioni sportive di comunicare all'IC BALANGERO la presenza di eventuali casi di positività dei loro tesserati.
- Particolare attenzione deve essere riservata alle modalità di ingresso negli impianti sportivi. L'accesso dovrà essere regolamentato, come indicato dalle norme in vigore, evitando il rischio di creare assembramenti e interazioni tra operatori sportivi in ingresso e quelli eventualmente in uscita, soprattutto nel caso in cui sono previsti allenamenti di più gruppi di atleti. Tra una seduta di allenamento e la successiva devono intercorrere non meno di 15 minuti e comunque il tempo necessario per garantire il ripristino delle condizioni di disinfezione.
- Ciascuna organizzazione sportiva è tenuta a mettere a disposizione dei propri atleti uno o più dispenser con gel disinfettante a base alcolica. Tutti coloro che non sono coinvolti nell'allestimento – pulizia – disinfezione – sanificazione della palestra devono entrare nel sito sportivo al massimo 5 minuti prima dell'orario di inizio dell'allenamento e devono uscire dallo stesso entro 5 minuti del termine dello stesso.
- La palestra (salvo esplicite diverse indicazioni e/o specifiche autorizzazioni dell'Ente proprietario) **non prevede la presenza di pubblico**, pertanto l'utilizzo dei locali deve avvenire da parte dei soli utenti delle attività sportive ed **è interdetto l'utilizzo delle tribune**;
- Gli utenti delle società sportive hanno il divieto di calpestare il pavimento della palestra con calzature non sportive e non pulite. È inoltre **vietato fumare all'interno dei locali scolastici e nell'area esterna di pertinenza dell'edificio; è altresì vietato l'ingresso agli animali, sia all'interno delle strutture sia nelle aree esterne di pertinenza, per motivi igienici**.

ALTRE REGOLE

1. La concessione non comprende l'utilizzo dell'area esterna di pertinenza della scuola.
2. Con l'attribuzione in uso, il concessionario assume gli obblighi di custodia dei locali ricevuti e dei beni ivi contenuti ed è gravato in via esclusiva di ogni responsabilità connessa alle attività che svolge nei predetti locali, con riferimento agli eventuali danni arrecati a persone, a beni, nonché alle strutture scolastiche. Il concessionario assume, altresì, l'obbligo di sostenere le spese connesse all'utilizzo dei locali (comma 3 Art.38 Decreto 28 agosto 2018 n.129).
3. **L'edificio scolastico può essere concesso solo per utilizzazioni precarie e previa stipulazione da parte del concessionario, di una polizza per la responsabilità civile con un istituto assicurativo (comma 4 art. 38 Decreto 28 agosto 2018 n.129), una cui copia deve essere inviata dal Comune alla scuola.**
4. Si raccomanda di lasciare aperti tutti gli ambienti (spogliatoi, bagni, etc.), in quanto ad uso esclusivo della scuola. Se le società hanno necessità di lasciare materiale proprio, l'ente proprietario, se possibile, potrà dare in dotazione alle stesse società contenitori e/o armadietti.
5. Il Dirigente scolastico, o suo delegato, si riserva **di revocare la concessione** delle palestre se le società non adotteranno un comportamento **conforme alle esigenze della scuola ed al presente regolamento o se i protocolli di igiene non rispettano le esigenze di tutela della salute connessi al COVID 19.**
6. Non sarà tollerata una mancanza di rispetto all'ambiente ed alla tutela della sicurezza scolastica.
7. La concessione pertanto sarà immediatamente revocata, qualora le società sportive non dovessero rispettare le dispositivi organizzative impartite dal Dirigente scolastico, al fine di tutelare la sicurezza degli utenti.
8. Si ricorda che le attività che si svolgeranno all'interno dei locali concessi non sono riconducibili a quelle scolastiche e pertanto l'istituzione scolastica ed il suo Dirigente non potranno in alcun modo essere ritenuti responsabili dell'eventuale inadeguatezza dei locali e delle attrezzature e del loro uso improprio nonché di infortuni o incidenti che dovessero verificarsi nel periodo di utilizzo da parte di terzi. L'Ente Proprietario, responsabile dell'Edificio e della sua Sicurezza Strutturale e Impiantistica, inoltre, resta formalmente titolare dell'attività ai fini della normativa antincendio e dovrà quindi provvedere all'organizzazione ed efficienza dell'emergenza nei periodi di utilizzo extrascolastico. Inoltre le società sportive concessionarie saranno tenute ad ottemperare alla norme sulla sicurezza e, laddove previsto, ad individuare a loro volta il Datore di Lavoro ed il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per le attività che si svolgeranno nella palestra della scuola in orario extrascolastico.
9. L'Ente Locale è tenuto a diffondere il presente Regolamento, **recepito in uno specifico Protocollo di Intesa**, a qualsiasi Associazione o ente esterno che presenterà istanza di utilizzo della palestra e di tutti i locali scolastici in generale.
10. Entro il primo settembre di ogni anno scolastico, l'Ente Locale si impegna trasmettere all'IC Balangero l'elenco delle Associazioni o Enti che avanzano richiesta di utilizzo dei locali e delle palestre con la relativa manifestazione di intenti per l'utilizzo dei locali. Entro il 15 settembre di ogni anno l'Ente Locale presenta il calendario annuale (periodi e prospetto ore) degli utilizzi da parte di tutte le Associazioni o Enti.
11. Le attività organizzate dall'Istituto, rivolte agli alunni, sono prioritarie rispetto a quelle svolte dalle società esterne; pertanto la scuola, previo preavviso di almeno 3 giorni, salvo urgenze, si riserva di poter utilizzare le palestre per lo svolgimento di attività didattiche connesse al PTOF sopraggiunte in itinere, con comunicazione il più possibile tempestiva all'Ente Locale.
12. Le attività delle società sportive esterne potranno essere attuate solo compatibilmente con le attività didattiche inserite nel PTOF e solo compatibilmente con gli accordi stipulati con l'Ente Locale e nel rispetto del presente Regolamento in tutte le sue parti.

In allegato, per completezza, si riporta integralmente l'art. 35 del Regolamento di Istituto a cui questo regolamento specifico fa riferimento.

Il Presidente del Consiglio d'Istituto
(Tiziana AFFLITTO)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maurizia Giovanna BIANCO