



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di BALANGERO

BALANGERO (TO) Piazza X Martiri, 3 - ☒ 10070 - ☎ 0123/346093 -347717 FAX 0123/346093
e-mail TOIC829003@istruzione.it – sito: www.icbalangero.gov.it

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI LABORATORI DI INFORMATICA E DELLE RISORSE INFORMATICHE IN GENERALE DELL'ISTITUTO

Sia i locali, sia i beni dell'Istituto sono da considerare "risorse" per tutti e devono essere conservati e tutelati. I docenti e gli alunni che ne usufruiscono sono tenuti al massimo rispetto degli ambienti e delle attrezzature. Il rispetto del seguente Regolamento è indispensabile per permettere un corretto e sicuro svolgimento delle attività presso i Laboratori.

1. Il presente regolamento si applica anche, in linea di massima, ai pc in uso ai docenti (compresi quelli della posta elettronica e dei registri elettronici), ai pc portatili dell'Istituto, alle LIM e, limitatamente all'uso della rete, alla fruizione della stessa, dove possibile, con pc personali, sia tramite cavo, sia senza fili (WI-FI).
2. Ad ogni Laboratorio è preposta la figura del Responsabile di laboratorio che ne cura la funzionalità, ne tutela i beni in esso contenuti e provvede a tutte le esigenze di carattere organizzativo e logistico connesse allo svolgimento delle esercitazioni di laboratorio, nelle condizioni di massima sicurezza.
3. In caso di assenza giustificata e prolungata dei Responsabili di Laboratorio, sarà compito del Coordinatore di plesso nominare, in base alle disponibilità e alle competenze, un sostituto che svolga temporaneamente i compiti del collega assente.
4. L'uso dei Laboratori di Informatica per le esercitazioni deve essere programmato all'inizio dell'anno scolastico e il prospetto orario per la fruibilità del laboratorio deve essere comunicato al Responsabile di Laboratorio ed esposto all'ingresso del laboratorio stesso. Non è possibile occupare il laboratorio se prenotato, salvo accordi.
5. I docenti o gli accompagnatori sono tenuti a istruire gli alunni che usufruiscono del laboratorio sull'uso dei computer da utilizzare durante l'esercitazione per evitare rotture o danneggiamenti. Inoltre, forniscono informazioni relative ad un uso corretto e confortevole dei videotermini.
6. Rotture, malfunzionamenti o danneggiamenti di attrezzature devono essere comunicate tempestivamente e per iscritto al Responsabile di Laboratorio per attivare le procedure per le eventuali riparazioni.
7. È vietato portare e consumare in laboratorio bevande o altri generi alimentari.
8. Gli utenti sono tenuti a lasciare l'aula nelle condizioni igieniche in cui l'hanno trovata: va rimosso dai banchi di lavoro quanto è servito per l'esercitazione. La documentazione relativa alla strumentazione usata, gli attrezzi e i materiali prelevati dagli armadi, devono essere riposti. I personal computer devono essere spenti dopo il loro utilizzo a cura dell'utilizzatore o del docente.
9. L'uso dei computer è consentito solo nell'aula in cui il computer è allocato; se per esigenze didattiche si rendesse necessaria la dislocazione di personal computer, essa deve essere autorizzata dal Responsabile di laboratorio. Fanno eccezione i pc portatili non assegnati stabilmente ad un laboratorio, le LIM trasportabili, e i videoproiettori. In nessun caso, in assenza di autorizzazioni specifiche, devono essere portati al di fuori dell'edificio stesso. Fanno eccezione

i pc dei registri elettronici in caso di evacuazione o per portarli eventualmente in palestra, qualora sia sita in un luogo esterno.

10. Gli utenti del Laboratorio di informatica (alunni ed insegnanti) sono tenuti a garantire la corretta utilizzazione delle apparecchiature e ad usarle in modo da evitare qualsiasi danneggiamento all'hardware e al software.
11. È compito dell'Esperto Informatico installare o cancellare software memorizzato sulle macchine in dotazione dell'Istituto. Nessun programma deve essere installato sul disco rigido, che deve contenere solo programmi originali o di pubblico dominio (open source, freeware...) e file di qualunque tipologia non protetti da diritti d'autore.
12. I pc dei laboratori non offrono alcuna garanzia di protezione dei dati personali, pertanto occorre eliminarli dal pc in uso dopo l'utilizzo. Inoltre, non è garantita la sicurezza dei dati a causa dell'accesso di soggetti non autorizzati anche provenienti dalla rete internet esterna.
13. Per motivi sistemistici e/o tecnici:
 1. il singolo pc o l'intero laboratorio può essere inutilizzabile, anche se prenotato.
 2. la connessione alla rete internet potrebbe non essere garantita, nonostante il corretto funzionamento degli elaboratori.
 3. i dati contenuti sulle unità locali di qualunque pc, compresi quelli del registro elettronico, possono venire eliminati senza preavviso; a questo scopo si raccomanda di effettuare un backup (copia) dei dati importanti da preservare su un supporto personale non essendo prevista una procedura di backup centralizzata.
 4. il personale che gestisce i sistemi di elaborazione e le reti di telecomunicazione, nell'assolvimento dei propri compiti, può avere la necessità di analizzare i dati transazionali generati dai singoli dispositivi (anche personali) connessi alla rete dell'istituto che potranno, per motivi di servizio, essere memorizzati in appositi file di log.
14. Il sistema operativo e tutti i programmi software messi a disposizione non possono essere copiati e utilizzati per installazioni esterne, ad eccezione dei programmi open-source o freeware. È, inoltre, vietato l'utilizzo di supporti di alcun tipo, se non previa autorizzazione del Responsabile di laboratorio.
15. Non sono ammesse attività di tipo ricreativo all'interno del Laboratorio.
16. L'accesso alla rete Internet è ammesso per scopi didattici, di ricerca e per accedere a siti di pubblico interesse. È vietato utilizzare chat-line o forum che non siano attinenti alla didattica e alla ricerca. La connessione a Internet da parte degli alunni, se non autorizzati dagli insegnanti, è vietata e mai consentita su dispositivi personali, sia via cavo, sia wi-fi, sia 3g o simile (abbonamento dati su rete telefonica mobile). I docenti in possesso di credenziali per l'accesso alla rete wi-fi dell'Istituto non sono autorizzati in nessun modo a diffonderle a terzi.
17. L'utilizzo di dispositivi personali (netbook, tablet, smartphone, ecc.) degli alunni non è permesso, salvo casi singolarmente autorizzati e, comunque, non potranno essere collegati alla rete internet dell'Istituto.
18. Incaricati della scuola possono controllare regolarmente e senza preavviso i file utilizzati, i file temporanei e i siti visitati e, in generale, le attività che vengono svolte con gli elaboratori e le attrezzature, anche riservandosi la facoltà di registrare e memorizzare i file di log delle connessioni su elaboratori remoti in caso di doverli analizzare successivamente.
19. In caso di gravi inadempienze, violazioni del seguente regolamento e/o irregolarità è facoltà del responsabile di laboratorio o dell'incaricato d'istituto inibire l'accesso ad un singolo utente o ad un intero gruppo a tempo determinato o indeterminato.
20. Nei Laboratori di Informatica vige altresì la legge sulla tutela sulla sicurezza, pertanto ciascun insegnante, in relazione all'attività che andrà a svolgere, deve mettere in atto le misure di prevenzione e protezione da attuare in ogni specifica situazione, in base a quanto disposto dalla normativa in materia di sicurezza sul luogo di lavoro e di studio (D. Lvo 81/08 e D. Lvo 106/09).

21. I Laboratori di Informatica sono principalmente luoghi di studio: non è pertanto ammesso disturbare gli altri utenti parlando ad alta voce e sostare senza motivi al loro interno. Non è comunque consentito occupare, senza svolgere un'attività didattica correlata direttamente o indirettamente all'utilizzo dei pc, le postazioni in cui sono installati computer, anche se nessuno li sta usando.
22. È vietato inviare messaggi offensivi o utilizzare linguaggio scurrile, tramite posta elettronica, forum, chat o altri sistemi di messaggistica di qualunque natura, sia istantanea che no. È vietata la partecipazione a catene di posta elettronica. È vietato ogni tentativo di accesso fraudolento a dati e programmi altrui.
23. Va comunque ricordato, come già espresso in precedenza, che la sicurezza e riservatezza dei propri dati personali non possono essere garantite in ogni circostanza, nonostante le precauzioni messe in atto, in particolare per quanto concerne i file lasciati sui Personal Computer, le password memorizzate, anche involontariamente, dall'utente sul pc in uso ecc. In questo caso è indispensabile che l'utente stesso provveda ad attuare le azioni adeguate a proteggere le informazioni usando tutti i mezzi disponibili, quali ad esempio password di accesso "robuste", evitare il salvataggio delle password, di dati sensibili ecc.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Diego IEVA

*firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2, D.L. vo 39/93*