



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di BALANGERO

BALANGERO (TO) Piazza X Martiri, 3 - ☎ 10070 - ☎ 0123/346093 -347717

e-mail [TOIC829003@istruzione.it](mailto:TOIC829003@istruzione.it) - sito: [www.icbalangero.edu.it](http://www.icbalangero.edu.it)

con sezioni associate di

BALANGERO : infanzia, primaria, secondaria di primo grado

CAFASSE : infanzia, primaria, secondaria di primo grado MONASTEROLO: infanzia

MATHI :infanzia, primaria e secondaria di primo grado GROSSO : primaria



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -BALANGERO

Prot. 0002104 del 04/06/2021

06-09 (Uscita)

### PROTOCOLLO PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2020/2021

**CONSIDERATO** il PROTOCOLLO D'INTESA tra il MI e le OO.SS.:

*“Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2020/21*

**VISTO** il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19-Prot. 87 del 06/08/2020;

**VISTA** l'Ordinanza n. 52 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021;

**VISTO**, in particolare, l'articolo 9 dell'Ordinanza n. 52;

**VISTO** il decreto legge n. 52 del 22/04/2021 contenente Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19;

**VISTA** il Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e le OO.SS. del settore scuola *“Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2020-21”*;

**VISTO** il Documento allegato al citato Protocollo d'Intesa;

**CONSIDERATA** l'integrazione al DVR;

**SENTITI** l'RSPP, il RLS e il Medico competente;

**VALUTATI** tutti gli elementi relativi all'IC Balangero(edificio, personale, studenti, etc.);

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Fornisce le indicazioni operative per l'organizzazione dell'esame di Stato del primo ciclo. A tali indicazioni tutti debbono attenersi, compresi i membri di commissione e i loro presidenti.

#### INDICAZIONI GENERALI E MODALITA' OPERATIVE

- Presenza all'ingresso dell'istituto ed in tutte le aule di apposito dispenser di gel sani-

ficante.

- Apertura costante di finestre per un adeguato ricambio d'aria
- Divieto di utilizzo di ventilatori e condizionatori d'aria
- Utilizzo da parte di ognuno dei membri della commissione e di ogni studente unicamente di penne, matite proprie al pari di altri oggetti di lavoro. E' vietato lo scambio tra chiunque.
- Obbligo di utilizzo di mascherina facciale secondo il seguente schema:

●	Masch. di comunità	Masch. chirurgica	Masch. DPI FFP2 o FFP3
Studenti	vietata		vietata
Docenti	vietata		
Altro personale	vietata		

### Collaboratori scolastici.

In via preliminare, nei giorni precedenti all'insediamento della commissione, i collaboratori puliranno approfonditamente i locali destinati all'effettuazione dell'Esame di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente. La pulizia sarà approfondita ed effettuata con **detergente neutro di superfici**.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova. La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente virucida specifico per superfici già in uso presso l'istituto come da Protocollo anticontagio di istituto ad ogni cambio di postazione e a fine giornata.

Verranno pulite frequentemente le superfici più usate: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc. con il suddetto detergente virucida ad ogni contatto sospetto e, in ogni caso, almeno alla fine di ogni sessione (mattino ore 13 circa e pomeriggio al termine dei colloqui pomeridiani come da calendario prove orali successivamente diramato).

La pulizia dei bagni, lavandini e servizi igienici, deve essere eseguita con cura ogni volta che vengono utilizzati con disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore, già comunque in uso presso l'Istituto.

Verranno igienizzati i pavimenti alla fine di ogni sessione (mattino ore 13 circa e pomeriggio al termine dei colloqui pomeridiani come da calendario prove orali successivamente diramato).

Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia così come già indicato nel protocollo Anticontagio di Istituto. Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente igienizzato alla fine di ogni sessione di pulizia. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti. Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati. Dopo ogni singola operazione i collaboratori scolastici cambieranno i guanti dopo aver igienizzato le mani.

I collaboratori scolastici avranno il compito, inoltre,

- di verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani dislocati nell'edificio siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica;
- di pulire bagni, corridoi, tavoli, scrivanie, sedie, etc. prima dell'inizio della sessione d'esame e dopo (quindi ogni giorno almeno 2 volte al giorno), oltre a quanto già specificato sopra;
- di vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta;
- di pulire i bagni dopo ogni uso come sopra indicato;
- di preparare le sedie necessarie ai candidati del giorno (due per ogni candidato: una per lo studente e una per l'eventuale accompagnatore) e di disporle in modo che i candidati e gli accompagnatori possano prelevarle autonomamente. Le sedie dovranno essere non imbottite ma di materiale facilmente igienizzabile (ad. Es. plastica) verranno igienizzate ad ogni cambio di candidato e di accompagnatore da parte dei collaboratori scolastici.

I collaboratori scolastici hanno il compito di far accedere alle zone dedicate solamente i membri della commissione, gli studenti delle classi assegnate a quella commissione e gli eventuali **accompagnatori** degli studenti (**uno per studente**). Non dovranno consentire l'accesso a coloro che sono sprovvisti di **mascherina di tipo chirurgico correttamente indossata**. Hanno il compito di evitare la formazione di assembramenti e di far entrare solamente studenti e accompagnatori impegnati nel colloquio, secondo orari scaglionati. Hanno il compito di far rispettare i percorsi di entrata e di uscita individuati per i commissari e i candidati, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti, secondo quanto già indicato dal Protocollo anticontagio.

I collaboratori scolastici dovranno disporre banchi/tavoli e posti a sedere destinati alla commissione con un **distanziamento** – anche in considerazione dello spazio di movimento – **non inferiore a 2 metri**; anche per il **candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino**. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore.

All'ingresso, sarà rilevata la **temperatura** a presidenti, commissari, candidati ed accompagnatori.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova tenendo sempre aperte le porte e le finestre. Non dovranno essere utilizzati condizionatori e/o ventilatori. **I collaboratori provvederanno all'ingresso di ogni soggetto alla distribuzione della mascherina chirurgica.**

**E' consentito tuttavia l'utilizzo di mascherine chirurgiche di propria dotazione da parte di commissari, candidati e accompagnatori.**

**I collaboratori dovranno contrassegnare i servizi igienici dedicati ad candidati e accompagnatori e quelli dedicati ai docenti commissari.**

### **Commissari**

Il primo giorno di riunione della commissione, i commissari dovranno consegnare:

- Autocertificazione di non quarantena o isolamento negli ultimi 14 gg e della assenza di sintomi febbrili nella mattinata dell'esame o precedentemente e di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

**La misurazione della temperatura corporea all'ingresso e l'uso della mascherina chirurgica sono obbligatori.**

Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario **non** dovrà presentarsi, ma dovrà comunicare tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

I servizi igienici possono essere usati da una sola persona per volta.

Le riunioni plenarie delle commissioni di esame potranno essere svolte in presenza garantendo sempre almeno 1 metro di distanza e vietando lo scambio di oggetti e strumenti lavoro.

Eventuali commissari che si trovino in condizioni di quarantena fiduciaria potranno partecipare agli esami in modalità di videoconferenza sincrona

Ogni commissario e il Presidente utilizzeranno esclusivamente un banco e una sedia, sempre gli stessi per tutta la sessione giornaliera. Commissari e presidente dovranno rispettare la distanza di **due metri** da qualsiasi persona presente nell'edificio e nello spazio in cui avvengono i colloqui. Dovranno utilizzare **mascherine chirurgiche correttamente indossate per tutta la durata degli esami**. E per l'intero periodo di permanenza all'interno dell'edificio scolastico. Il DPI non andrà mai tolto durante la sessione. Dovranno igienizzare le mani entrando nell'edificio e poi almeno una volta ogni ora. I device assegnati alla commissione dovranno essere utilizzati sempre dallo stesso componente della commissione. Qualora i commissari e il presidente dovessero maneggiare documenti cartacei, dovranno igienizzare le mani con gel disinfettante.

La commissione organizzerà un calendario di convocazione scaglionata dei candidati, coordinandosi con le altre commissioni. Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico.

### **Candidati e accompagnatori**

Il candidato non dovrà trovarsi in nessuna delle seguenti condizioni previste da legge:

- quarantena fiduciaria a causa di positività di un parente stretto, di un co-inquilino, o di persona di cui sia stato contatto stretto;
- quarantena fiduciaria dovuta ad attesa di esami di positività o meno al Covid- 19;
- quarantena obbligatoria dovuta a positività al Covid-19;
- febbre oltre i 37.50 °C (o altri sintomi tipici del Covid-19) riscontrata a casa la mattina dell'esame o all'ingresso a scuola

In caso di quarantena fiduciaria l'esame avverrà attraverso videoconferenza sincrona e senza la presenza di altre persone nella stanza in cui è presente il candidato.

In caso di quarantena obbligatoria o malattia l'esame sarà ricalendarizzato dalla Commissione di esame.

I candidati dovranno prendere visione del calendario di convocazione **e presentarsi con un anticipo di massimo 15 minuti**. Ogni candidato potrà essere eventualmente accompagnato da **una sola persona**. I candidati, e i loro eventuali accompagnatori, non dovranno creare assembramenti all'esterno dell'edificio e dovranno indossare mascherina chirurgica. Accederanno all'Istituto solo se provvisti di mascherina chirurgica correttamente indossata, utilizzando esclusivamente la porta di accesso indicata, passeranno al controllo della temperatura ed igienizzeranno le mani.

All'accesso i candidati e i loro accompagnatori dovranno fornire:

- Autocertificazione di non quarantena o isolamento negli ultimi 14 giorni, della assenza di sintomi febbrili nella mattinata dell'esame o precedentemente, di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

**Si ribadisce che candidati ed accompagnatori dovranno indossare la mascherina chirurgica obbligatoriamente e non dovranno toglierla mai fino a che saranno nell'edificio scolastico.**

**I collaboratori provvederanno all'ingresso di ogni soggetto alla distribuzione della mascherina chirurgica.**

**E' consentito tuttavia l'utilizzo di mascherine chirurgiche di propria dotazione da parte di commissari, candidati e accompagnatori.**

Entrando nell'aula predisposta per il colloquio, dovranno prendere autonomamente una delle sedie preparate dai collaboratori scolastici, già igienizzate, e dovranno usare solamente quelle predisposte per sedersi. Il banco del candidato dovrà essere igienizzato ad ogni cambio di candidato. Candidati ed accompagnatori dovranno rimanere sempre ad almeno a due metri di distanza da chiunque sia in loro prossimità.

I candidati dovranno portarsi una penna personale per la firma dei documenti.

In caso di bisogno di utilizzare il bagno, il candidato e/o il suo accompagnatore dovranno usare esclusivamente i servizi igienici contrassegnati sulla porta con dicitura : CANDIDATI/ACCOMPAGNATORI: in questo caso, prima di entrare in aula, dovranno igienizzare di nuovo le mani. Nei bagni può entrare una sola persona per volta.

Al termine del colloquio candidati ed accompagnatori dovranno lasciare immediatamente l'edificio e non sostare all'esterno.

### **Indicazioni per i candidati con disabilità**

Qualora la commissione consenta la presenza di eventuali assistenti anche loro dovranno rispettare tutte le indicazioni e le prescrizioni fornite per i membri della commissione.

Per gli studenti con disabilità certificata la Commissione, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, e delle condizioni di salute, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

### **Ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento**

È previsto un ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre : **aula covid, qui di seguito individuata:**

Per il plesso della scuola secondaria di Balangero: aula adiacente all'ingresso della palestra;

per il plesso della scuola secondaria di Cafasse: Aula nr. 3

gli alunni della scuola secondaria di Mathi svolgeranno gli esami di Stato presso il plesso della scuola secondaria di Balangero per ragioni organizzative e di sicurezza.

In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, sia on line (sito web scuola) sia tramite affissione all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

È importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico è necessaria anche la collaborazione attiva degli studenti e delle famiglie, di commissari e presidenti, del personale tutto, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un grande rischio per la popolazione, soprattutto dopo i grandi sacrifici richiesti al nostro Paese pesantemente colpito dalla pandemia. Le misure previste a scuola, infatti, qualora non accompagnate dai comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia messi in atto da ciascun candidato, commissario, presidente, membro del personale, risulterebbero insufficienti alla protezione/prevenzione.

Al presente protocollo si allega modello di autodichiarazione che dovrà essere consegnato all'ingresso ai **collaboratori scolastici**, che saranno tenuti al controllo della corretta compilazione del modulo e alla conservazione dello stesso presso gli uffici della segreteria, la quale provvederà alla conservazione dei documenti suddetti nel rispetto della normativa vigente sulla privacy e conseguentemente alla loro distruzione 14 giorni dopo il termine degli Esami.

**IL RSPP**  
**Dott. Agostino Rocchietti**  


**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. ssa Maurizia G. Bianco**  
*(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 modificato  
E integrato dal D. Lgs. 235/2010, dal D.P.R. 445/2000 e norme collegate)*

**IL MEDICO COMPETENTE**  
**Dott. Francesco Moja**  


**IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI**  
**Sig.ra Nadia Fornelli**  
