



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di BALANGERO

BALANGERO (TO) Piazza X Martiri, 3 - ☎ 10070 - ☎ 0123/346093 -347717

e-mail TOIC829003@istruzione.it – sito: www.icbalangero.edu.it

con sezioni associate di

BALANGERO : infanzia, primaria, secondaria di primo grado

CAFASSE : infanzia, primaria, secondaria di primo grado MONASTEROLO: infanzia

MATHI : infanzia primaria e secondaria di primo grado GROSSO : primaria

FUNZIONIGRAMMA A.S. 2020-2021

RUOLO	NOMINATIVI	COMPITI E FUNZIONI
DIRIGENTE SCOLASTICO	Prof.ssa Maurizia Giovanna Bianco	<input type="checkbox"/> rappresentanza legale dell'Istituto Comprensivo; <input type="checkbox"/> gestione unitaria dell'Istituto; <input type="checkbox"/> gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali; <input type="checkbox"/> responsabilità della sicurezza dei locali scolastici; <input type="checkbox"/> responsabilità dei risultati del servizio <input type="checkbox"/> assicura il funzionamento dell'istituzione assegnata secondo criteri di efficienza ed efficacia; <input type="checkbox"/> assicura il pieno esercizio dei diritti costituzionalmente tutelati; <input type="checkbox"/> promuove iniziative e interventi tesi a favorire il successo formativo; <input type="checkbox"/> promuove lo sviluppo dell'autonomia didattica, organizzativa, di ricerca e sperimentazione, in coerenza con il principio dell'autonomia; <input type="checkbox"/> assicura il raccordo e l'interazione tra le componenti scolastiche; <input type="checkbox"/> promuove la collaborazione tra le risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio interagendo con gli EE.LL
COLLEGIO DOCENTI	Tutti i Docenti Segretario verbalizzante Prof.ssa Francesca Fornero	<input type="checkbox"/> Il Collegio dei docenti è composto da tutti gli insegnanti in servizio nell'Istituto Scolastico ed è presieduto dal Dirigente scolastico, che darà poi esecuzione alle delibere del Collegio: si svolge in orari non coincidenti con le lezioni, su convocazione del Dirigente scolastico o su richiesta di almeno un terzo dei suoi componenti. <input type="checkbox"/> Questa assemblea ha la responsabilità dell' impostazione didattico- educativa , in rapporto alle particolari esigenze dell'istituzione scolastica, in armonia con le decisioni del Consiglio di Istituto: ha competenza esclusiva per quanto attiene agli aspetti pedagogico-formativi e l'organizzazione didattica, concorrendo alle attività di progettazione a livello d'Istituto e di programmazione educativa e didattica. In questa sede vengono elaborati i Piani dell'Offerta Formativa e ci si occupa di casi di inclusione e di Piani Didattici Personalizzati.
SEZIONI DEL COLLEGIO	Coordinatore Sezione Scuola dell'INFANZIA Ins. Tiziana Calubini Coordinatore Sezione Scuola PRIMARIA	<input type="checkbox"/> Queste assemblee hanno la responsabilità dell' impostazione didattico- educativa , in rapporto alle particolari esigenze dello specifico ordine di scuola, in armonia con le decisioni del Consiglio di Istituto: si occupano degli aspetti pedagogico-formativi e dell'organizzazione didattica, concorrendo alle attività di programmazione educativa e didattica.

	<p>Ins. Elisabetta Rasetto</p> <p>Coordinatore Sezione Scuola SECONDARIA Prof.ssa Francesca Fornero</p>	
DIPARTIMENTI	<p>Coordinatore Sezione Scuola dell'INFANZIA Scuola Ins. Erika Andreis</p> <p>Coordinatore Sezione Scuola PRIMARIA Ins. Francesco Tartaro</p> <p>Coordinatore Sezione Scuola SECONDARIA Prof.ssa Giuseppina Verbicaro</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Organizza e coordina le attività del proprio dipartimento (inteso come gruppo di lavoro e di ricerca), attenendosi a quanto stabilito dagli organi competenti; <input type="checkbox"/> Rappresenta i docenti del dipartimento, facendosi portavoce di eventuali proposte, suggerimenti o istanze; <input type="checkbox"/> Riceve e divulga ai docenti del dipartimento le comunicazioni interne e/o esterne di proprio interesse e competenza; <input type="checkbox"/> Promuove, fra i docenti del dipartimento, il più ampio scambio di informazioni e di riflessione su iniziative di aggiornamento, sviluppi della ricerca metodologico-didattica e della normativa relativa all'area di intervento; <input type="checkbox"/> Cura la verbalizzazione delle riunioni; <input type="checkbox"/> Cura la raccolta e l'archiviazione dei materiali didattici prodotti dal dipartimento e, in stretta collaborazione con le Funzioni strumentali, si occupa di curriculum verticale, progettazione disciplinare e/o interdisciplinare di unità di apprendimento e compiti di realtà, iniziative di promozione dell'innovazione metodologico-didattica, definizione di prove di verifica iniziali/intermedie/finali per classi parallele, individuazione di criteri di valutazione condivisi, materiale per alunni con B.E.S., ecc.
CONSIGLIO D'ISTITUTO	<p>DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Maurizia Giovanna Bianco</p> <p>PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO Sig.ra Tiziana Afflitto</p> <p>DSGA Sig. Pierluigi Sbarra</p> <p>MEMBRI DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Questo organo collegiale comprende tutte le componenti della scuola: docenti, genitori e personale amministrativo (da 14 a 19 componenti secondo gli alunni iscritti). Per l'elezione, triennale, hanno diritto di voto entrambi i genitori, e allo stesso modo potranno candidarsi. <input type="checkbox"/> La principale funzione di questi organismi è di tipo gestionale ed economica: in questa sede vengono elaborati e adottati gli indirizzi generali e le forme di autofinanziamento della scuola, con la delibera del Programma Annuale e il conto consuntivo; spetta al Consiglio l'adozione del regolamento interno dell'Istituto, l'acquisto, il rinnovo e la conservazione di tutti i beni necessari alla vita della scuola, la decisione in merito alla partecipazione dell'Istituto ad attività culturali, sportive e ricreative, nonché allo svolgimento di iniziative assistenziali. Inoltre si pone al di sopra del Collegio dei docenti, di intersezione, interclasse e classe, per l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, in particolare per quanto riguarda il Piano dell'Offerta Formativa, elaborato dagli insegnanti. <input type="checkbox"/> Il Consiglio indica anche i criteri generali di formazione delle classi, le assegnazioni dei singoli docenti, esprime pareri sull'andamento generale, didattico ed amministrativo, dell'Istituto, e regola i servizi amministrativi e l'uso di attrezzature ed edifici scolastici.
GIUNTA ESECUTIVA	<p>DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Maurizia Giovanna Bianco</p> <p>DSGA Sig. Pierluigi Sbarra</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Recepisce le istanze della scuola <input type="checkbox"/> Prepara i lavori del Consiglio di Istituto, <input type="checkbox"/> Esprime pareri e proposte di delibera, <input type="checkbox"/> Cura l'esecuzione delle delibere, <input type="checkbox"/> Predisporre il programma annuale e il conto consuntivo, <input type="checkbox"/> Propone al C.d.I. il programma delle attività finanziarie allegando un'apposita relazione e il parere di regolarità contabile del Collegio dei Revisori.

	MEMBRI DELLA GIUNTA ESECUTIVA	
COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	I Collaboratore del Dirigente Prof.ssa Laura Loti	<input type="checkbox"/> Fa parte dello Staff di Direzione e sostituisce in tutte le funzioni il Dirigente Scolastico, in caso di assenza o impedimento dello stesso, svolgendo la funzione di 1° Collaboratore e Vice Dirigente; <input type="checkbox"/> Rappresenta il Dirigente nella Commissione Ricorsi del Consiglio di Istituto. <input type="checkbox"/> Verifica che i docenti incaricati della verbalizzazione delle riunioni e rilevazione delle presenze, provvedano al compito assegnato (Collegio Docenti, Sezioni Orizzontali, Riunioni di Plesso, Consigli di Classe, Interclasse, Intersezione, Commissioni del Collegio, ecc.); <input type="checkbox"/> Coordina le attività di programmazione e verifica relative a: <ul style="list-style-type: none"> • Calendario e impegni generali di Istituto e di plesso, nonché incarichi docenti; • Programmazione con il Dirigente delle risorse FIS e verifica della rendicontazione delle ore dei vari organismi e incaricati a consuntivo; • Programmazione di plesso, schemi orari, calendario riunioni; • Riunione periodica dei Coordinatori di Plesso per fornire materiali e istruzioni operative; • Cura della modulistica relativa alle varie attività dei docenti; • Conservazione di tutti i documenti facenti parte del P.O.F. (programmazioni, piano delle attività, regolamento d'Istituto, verifica finale). • Ogni altro aspetto, in caso di necessità urgente, anche al di fuori del caso di cui al precedente secondo punto. <input type="checkbox"/> Organizzare e coordinare i corsi extra curricolari, sportelli didattici e le attività pomeridiane; <input type="checkbox"/> Gestire l'orario provvisorio e definitivo delle lezioni con particolare riferimento alla scuola secondaria.
	II Collaboratore del Dirigente Ins. Anna Maria Morino	<input type="checkbox"/> Fa parte dello Staff di Direzione e svolge la funzione vicaria, in qualità di 2° Collaboratore, sostituendo il Dirigente scolastico in caso di contemporanea assenza o impedimento del medesimo e dell'insegnante Laura LOTI nominata 1° collaboratore; <input type="checkbox"/> Cura la verbalizzazione delle riunioni collegiali dello Staff; <input type="checkbox"/> Cura la redazione delle nomine di tutti gli incarichi di plesso e d'istituto; <input type="checkbox"/> Coordina le attività di programmazione e verifica dei Gruppi di Lavoro sugli obiettivi o indicatori delle competenze disciplinari per i vari ordini di scuola; <input type="checkbox"/> Collabora con la FS Area 1 Gestione POF per la progressiva revisione del documento dell'Offerta Formativa dell'Istituto, attraverso un apposito lavoro di ricerca e di coinvolgimento del territorio; <input type="checkbox"/> Sovrintende alla gestione dei progetti dei plessi, e talora d'Istituto, verificando la fattibilità progettuale, l'eventuale realizzazione con opportuni monitoraggi; <input type="checkbox"/> Predisporre, in collaborazione con la FS Area 1 Gestione POF, il monitoraggio delle attività svolte, attraverso una serie di questionari rivolti all'utenza interna ed esterna; <input type="checkbox"/> Coordina e cura la redazione dei progetti di particolare rilevanza, che danno accesso a finanziamenti ministeriali o regionali, con particolare riferimento alle scadenze di fine a.s. a supporto della Dirigente impegnata negli Esami di Stato; <input type="checkbox"/> Stimola lo scambio ed il confronto di esperienze didattico-educative, al fine di favorire l'informazione/conoscenza e la collaborazione
STAFF DEL DIRIGENTE e coadiutori del DS	Prof.ssa Serenella Di Stilo Prof.ssa Francesca Fornero Ins. Tiziana Calubini	Nell'ambito dell'attività didattica svolge attività di indirizzo, coordinamento e istruttoria; studia le opportune strategie e predispone il materiale necessario all'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa scolastica. Lo Staff Dirigenziale svolge funzioni di supporto all'attività degli organi collegiali, dei gruppi di lavoro e dei singoli docenti. Propone inoltre attività di controllo e verifica volte a valutare l'efficienza e l'efficacia complessiva del servizio scolastico; - accoglie e vaglia adesioni a iniziative generali, in collaborazione con i Coordinatori di Plesso;

	<p>Ins. Elisabetta Rasetto Ins. Paolo Mela</p>	<p>- raccogliere le esigenze relative a materiali, sussidi, attrezzature necessarie ai plessi; - riferisce sistematicamente al Dirigente scolastico circa l'andamento ed i problemi dei plessi - controlla le scadenze per la presentazione di relazioni, domande.</p>
<p>Nucleo Interno di Valutazione – N.I.V.</p>	<p>Ins. Anna Morino Prof.ssa Serenella Di Stilo Prof.ssa Laura Loti Prof.ssa Francesca FORNERO Ins.te Valentina FERINA Valentina Ins, CALUBINI Tiziana</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Coadiuvare il Dirigente nella predisposizione e monitoraggio del RAV, del PTOF e del Piano di Miglioramento e dei relativi aggiornamenti; <input type="checkbox"/> Propone, in intesa con il Dirigente Scolastico, azioni per il recupero delle criticità ed il miglioramento continuo; <input type="checkbox"/> Agisce in stretto rapporto con i referenti di tutte le aree operanti nell'istituzione scolastica per una visione organica d'insieme; <input type="checkbox"/> Individua gli strumenti per il monitoraggio delle attività svolte dall'Istituto ai fini della Rendicontazione Sociale; <input type="checkbox"/> Collabora con il Dirigente Scolastico nell'elaborazione e nella raccolta dei documenti per la Rendicontazione Sociale.
<p>COORDINATORI DI PLESSO</p>	<p>INFANZIA BALANGERO Ins. Tiziana Calubini INFANZIA CAFASSE Ins. Cinzia Gattone INFANZIA MATHI Ins. Erika Andreis INFANZIA MONASTEROLO Ins. Caterina Fornoni PRIMARIA BALANGERO Ins. Tiziana Cacciatore PRIMARIA CAFASSE Ins. Balbo Mussetto Cristina Ins. Agostino Rocchietti PRIMARIA GROSSO Ins. Elisabetta Rasetto PRIMARIA MATHI Ins. Francesco Tartaro SECONDARIA BALANGERO Prof.ssa Serenella Di Stilo SECONDARIA CAFASSE Prof. Vittorio Nigro SECONDARIA MATHI Prof.ssa Francesca Fornero Prof. Marino Maria</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Gestione, previo contatto con l'Ufficio di segreteria, delle sostituzioni interne dei docenti in caso di assenza del personale docente. <input type="checkbox"/> Gestione dei ritardi da parte degli alunni e comunicazione agli Uffici e ai coordinatori, nonché alla Direzione. <input type="checkbox"/> Pianificazione e coordinamento dell'orario curricolare dei docenti e degli alunni della scuola. <input type="checkbox"/> Pianificazione e coordinamento dell'orario dei docenti e degli alunni per l'approfondimento e/o ampliamento dell'Offerta Formativa nonché di tutte le attività scolastiche. <input type="checkbox"/> Cura dei rapporti con l'utenza e con Enti esterni. <input type="checkbox"/> Cura in collaborazione con i collaboratori del D.S. della contabilizzazione per ciascun docente delle ore dei permessi brevi e disciplina del recupero delle stesse e delle ore eccedenti. <input type="checkbox"/> Vigilanza e segnalazione formale agli Uffici di eventuali situazioni di pericolo, derivanti dalle condizioni delle strutture e degli impianti. <input type="checkbox"/> Vigilanza accesso nei locali scolastici di persone esterne solo se autorizzate dal D.S. <input type="checkbox"/> Gestione, previo contatto con l'Ufficio di segreteria e/o i collaboratori, della copertura interna oraria in caso di assenza del personale docente. <input type="checkbox"/> Collaborazione sedute degli organi collegiali. <input type="checkbox"/> Generale confronto e relazione, in nome e per conto del DS, con l'utenza e con il personale per ogni questione inerente le attività scolastiche. <input type="checkbox"/> Vigilanza sull'andamento generale del servizio, con obbligo di riferire al DS qualunque fatto o circostanza che possa, a suo parere, pregiudicare un regolare svolgimento dello stesso. <input type="checkbox"/> Esame e concessione di permessi brevi al personale docente.

	Nocera	
--	--------	--

FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF		
AREA 1 Gestione Piano Offerta Formativa	Prof.ssa Francesca Fornero Prof.ssa Giuseppina Verbicaro	<input type="checkbox"/> elabora e aggiorna la stesura del documento inerente il Piano dell'Offerta Formativa <input type="checkbox"/> coordina le attività di pianificazione e il monitoraggio del POF <input type="checkbox"/> cura la stesura del Rapporto di autovalutazione d'Istituto, del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, del Piano di Miglioramento, della Rendicontazione Sociale, in accordo e collaborazione con il Dirigente Scolastico, i suoi collaboratori ed il NIV <input type="checkbox"/> promuove lavori di aggiornamento/validazione del curriculum verticale <input type="checkbox"/> collabora con il Dirigente ed i suoi collaboratori nell'organizzazione delle procedure della somministrazione delle prove INVALSI <input type="checkbox"/> partecipa alla lettura e all'analisi degli esiti INVALSI <input type="checkbox"/> collabora nell'organizzazione delle riunioni di presentazione del Piano dell'Offerta formativa agli utenti durante gli open day della scuola <input type="checkbox"/> presiede gruppi di lavoro inerenti le sue mansioni <input type="checkbox"/> cura tutto ciò che è attinente alla valutazione <input type="checkbox"/> aggiorna gradualmente la modulistica in sinergia con i collaboratori del Dirigente <input type="checkbox"/> predispone questionario di gradimento del servizio scolastico
AREA 2 Formazione e aggiornamento docenti	Ins. Giuliana Rocchietti Ins. Francesco Tartaro	<input type="checkbox"/> Raccoglie i dati relativi alle competenze professionali dei docenti per poter definire il piano di formazione, allo scopo di migliorare le prestazioni <input type="checkbox"/> Rileva i bisogni formativi dei Docenti e predispone il relativo piano di aggiornamento <input type="checkbox"/> Gestisce il piano di aggiornamento anche in raccordo con le reti di riferimento e con soggetti esterni. <input type="checkbox"/> Predispone, in accordo con la segreteria, circolari atte a informare il personale docente sui corsi di formazione. <input type="checkbox"/> Raccoglie le iscrizioni ai corsi, cura la compilazione del foglio firma e la produzione degli attestati di partecipazione ai corsi. <input type="checkbox"/> Informa i docenti circa l'attivazione di corsi di formazione/aggiornamento inerenti il piano di aggiornamento.
AREA 3 Orientamento	Prof.ssa Maria Piera Mazzone	<input type="checkbox"/> coordina le operazioni di orientamento degli studenti in uscita dalla scuola secondaria di I grado <input type="checkbox"/> coordina le attività progettuali inerenti l'area di competenza <input type="checkbox"/> organizza e coordina assemblee informative rivolte ai genitori <input type="checkbox"/> organizza e coordina assemblee informative rivolte agli alunni <input type="checkbox"/> organizza e coordina gli incontri con le Scuole Secondarie di Secondo grado <input type="checkbox"/> organizza e coordina il Salone dell'Orientamento <input type="checkbox"/> raccoglie i dati sui risultati conseguiti dagli ex alunni al termine del primo anno della scuola secondaria di secondo grado.
AREA 4 INCLUSIONE	Ins. Valentina Ferina Ins. Maria Cristina	<input type="checkbox"/> coordina gli insegnanti di sostegno e partecipa e coordina le riunioni del GLI <input type="checkbox"/> effettua la rilevazione dei BES presenti nella scuola <input type="checkbox"/> organizza momenti di focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi

	Balbo Mussetto	<input type="checkbox"/> organizza e coordina rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola; <input type="checkbox"/> garantisce supporto al Collegio dei Docenti per l'elaborazione di una proposta di Piano per l'Inclusione (P.A.I.) riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico entro il mese di Giugno <input type="checkbox"/> elabora e pone in essere il protocollo alunni adottati <input type="checkbox"/> elabora e pone in essere il protocollo alunni stranieri <input type="checkbox"/> in caso di necessità, sostiene i docenti nella gestione dei rapporti con le famiglie coinvolte, con le relative equipe pedagogiche e con i servizi di riferimento; <input type="checkbox"/> in collaborazione con l'ufficio, definisce le scadenze per la consegna della documentazione; <input type="checkbox"/> in collaborazione con l'ufficio verifica e controlla i documenti relativi al sostegno e la rispondenza degli stessi alle esigenze poste dalla normativa, agli eventuali modelli in uso, all'effettiva necessità didattica; <input type="checkbox"/> cura la diffusione dei materiali, della documentazione e delle buone pratiche dello star bene e diffonde metodologie e strumenti efficaci.
AREA 5 INFORMATICA	Ins. Paolo Mola Prof.ssa Maria Grazia Meloni	<input type="checkbox"/> coordina le iniziative legate all'introduzione delle nuove tecnologie nella didattica <input type="checkbox"/> cura e coordina la manutenzione ordinaria della strumentazione informatica presente nei laboratori <input type="checkbox"/> individua i fabbisogni di tecnologia <input type="checkbox"/> presta assistenza ai docenti per l'utilizzo delle tecnologie informatiche <input type="checkbox"/> è supporto logistico alla realizzazione di progetti <input type="checkbox"/> favorisce iniziative di aggiornamento e di diffusione dell'uso dei dispositivi elettronici <input type="checkbox"/> collabora con il Dirigente e con l'ufficio nella gestione del sito <input type="checkbox"/> favorisce, coordina, supporta l'informatizzazione delle comunicazioni scuola-famiglia, inclusi i risultati degli scrutini (registro ARGO, pagelle on-line) <input type="checkbox"/> collabora con il Dirigente ed i suoi collaboratori nell'organizzazione delle procedure della somministrazione delle prove INVALSI <input type="checkbox"/> coadiuva i docenti, per la parte tecnica, nel corso della somministrazione delle prove standardizzate INVALSI.
ALTRI INCARICHI		

ANIMATORE DIGITALE TEAM per l'INNOVAZIONE TECNOLOGICA TEAM DIGITALE	Ins. Paolo Mola* Prof. Vincenzo	<p>L'Animatore Digitale è una figura di sistema che coordina la diffusione dell'innovazione a scuola e le attività del PNSD insieme con gli altri componenti il Team Digitale (cfr. azione #28 del PNSD). L'azione #28 del PNSD è caratterizzata essenzialmente da attività rivolte a promuovere:</p> <p>1) FORMAZIONE INTERNA: stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi, favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi;</p> <p>2) COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA: favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;</p> <p>3) CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE: individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia con un laboratorio di <i>coding</i> per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.</p>
--	--	---

	<p>Bellezza* Prof.ssa Maria Grazia Meloni* Prof. Emanuele Poma Ins. Elisabetta Rasetto* Ins. Francesco Tartaro Ins. Claudia Perello Ins. Paolo Mola*</p>	<p>Il team per l'innovazione tecnologica (PNSD) * supporterà l'animatore digitale e accompagnerà adeguatamente l'innovazione didattica nella scuola con il compito di favorire il processo di digitalizzazione nelle scuole, nonché quello di diffondere politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno al Piano nazionale per la scuola digitale sul territorio, nonché attraverso la creazione di gruppi di lavoro e il coinvolgimento di tutto il personale della scuola. Pianifica, supporta e accompagna adeguatamente l'innovazione didattica nella scuola, la formazione interna in servizio dei docenti, l'organizzazione e l'assicurazione della buona riuscita della Didattica Digitale Integrata, delle prove IVALSI CBT nella scuola secondaria di I grado e di affiancare in tutte le attività dell'animatore digitale.</p>
<p>COORDINATORI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA</p>	<p>Scuola Secondaria di Balangero <u>Classe 1A</u> Prof.ssa Maria Piera Mazzone <u>Classe 1B</u> Prof.ssa Simona Secco <u>Classe 2A</u> Prof.ssa Laura Meinardi <u>Classe 2B</u> Prof.ssa Laura Meinardi Scuola Secondaria di Cafasse <u>Classe 1A</u> Prof.ssa Andreina Francesca <u>Classe 2A</u> Prof.ssa Andreina Francesca <u>Classe 3A</u> Prof. Vittorio Nigro Scuola Secondaria di Mathi <u>Classe 1A</u> Prof.ssa Simona Pautrè <u>Classe 1B</u> Prof.ssa Marzia Cacciotto <u>Classe 2A</u> Prof.ssa Francesca Fornero <u>Classe 2B</u> Prof.ssa Paola Fontanella <u>Classe 3A</u> Prof.ssa Giuseppina Verbicaro <u>Classe 3B</u> Prof.ssa Francesca Fornero</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> si occupa della stesura del piano didattico della classe; <input type="checkbox"/> redige l'elaborazione dei documenti dell'azione educativa, anche individualizzati e personalizzati; <input type="checkbox"/> tiene regolarmente informato il dirigente scolastico e i colleghi sul profitto e sul comportamento, con frequenti contatti con gli altri docenti del consiglio, e li informa sui fatti più significativi della classe riferendo eventuali problemi emersi; <input type="checkbox"/> è il punto di riferimento del consiglio di classe; <input type="checkbox"/> è il punto di riferimento degli alunni nella classe; <input type="checkbox"/> si relaziona con le funzioni strumentali circa la progettualità didattica della classe; <input type="checkbox"/> tiene, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori e cura, in particolare, la relazione con le famiglie, comprese quelle degli alunni in difficoltà; <input type="checkbox"/> controlla regolarmente le assenze degli studenti ponendo la dovuta attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento; <input type="checkbox"/> presiede le sedute del CdC, in assenza del dirigente scolastico.
<p>Commissioni e gruppi di lavoro GLI</p>	<p>Componenti DOCENTI: tutti i docenti di sostegno nominati per l'integrazione scolastica degli</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> rileva i bisogni educativi speciali presenti nella scuola; <input type="checkbox"/> raccoglie e documenta gli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione; <input type="checkbox"/> attiva focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle

<p>COMMISSIONE</p>	<p>alunni disabili: Mirella Caputo, Laura Di Fini, Monica Caorsi, Marilena Cargnino, Fabrizio Devit, Franca Rovetti, Valentina Ferina, Concetta D'Aniello, Meri Benzo, Zaira Spagnotto, Daniela Tavelli, Stefania Vivarelli, Antonella Rizzo, Giuseppe Lena, Yuriko Suemi Hernandez Gomez, Marino Maria Nocera, Elisa Francesca Azeglio, Roberta Scarati, Jennifer Marangoni;</p> <p>i docenti curricolari: Caterina Fornoni, Cristina Balbo Mussetto;</p> <p>i docenti con F.S. per l'Inclusione Valentina Ferina e Cristina Balbo Mussetto;</p> <p><u>Componente Personale ATA:</u> collaboratrice scolastica sig.ra Nadia Fornelli (Scuola <i>Primaria di Balangero</i>);</p> <p><u>Rappresentante dell'ASL TO4:</u> Dott. Paolo Cappa</p> <p><u>Referenti educatori:</u> Sig.ra Maria Adduci (Comune di Mathi) Dott. Massimiliano Brignone (Cooperativa Crisalide)</p> <p>Balangero: Prof.ssa Maria Piera Mazzone</p>	<p>classi;</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> rileva, monitora e valuta il livello di inclusività della scuola; <input type="checkbox"/> raccoglie e coordina le proposte formulate dai singoli GLH Operativi sulla base delle effettive esigenze individuate nei PEI <p>Elabora proposte per la strutturazione dell'orario delle lezioni e ne cura la stesura.</p>
---------------------------	--	--

<p><u>ORARIO Scuola Secondaria</u></p>	<p>Cafasse: Prof. Vittorio Nigro Mathi: Prof. Marino Maria Nocera</p>	<p>Formula e coordina gli orari dei docenti</p>
<p><u>COMMISSIONE Valutazione e curricolo</u></p>	<p><u>Per la Scuola Secondaria:</u> Prof.ssa FORNERO Francesca (con funzione di coordinatore), Prof.ssa LOTI Laura, Prof.ssa MELONI Maria Grazia, prof.ssa PAUTRE' Simona, Prof.ssa FRANCESIA Andreina, Prof.ssa DI STILO Serenella, Prof. PINNA Giovanni; <u>Per la Scuola Primaria:</u> Ins. PASQUALI Rossana, Ins. CARGNINO Marilena; <u>Per la Scuola dell'Infanzia:</u> Ins.DOLCE Franca, Ins.BOSIO Valeria.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Esamina la normativa di recente emanazione e adeguare la stesura del Curricolo verticale d'Istituto; ● Partecipa alla formazione sulla valutazione; ● Coordinare il lavoro dei dipartimenti. ● Completare il Curricolo d'Istituto e strutturare il Curricolo verticale d'Istituto per competenze base; <ul style="list-style-type: none"> ● Predispone le indicazioni e materiali per la costruzione delle prove d'ingresso, delle prove per competenze e delle relative rubriche; ● Raccogliere e analizzare i documenti elaborati in sede di Dipartimento Disciplinare; ● Verificare l'effettivo raggiungimento degli obiettivi nelle attività svolte. ● Adeguare il protocollo di valutazione di Istituto alla normativa recente in particolare relativamente alla valutazione della scuola primaria; <p>Procede, lungo l'anno scolastico, ai monitoraggi richiesti dall'Amministrazione, d'intesa con la Dirigente, e degli esiti a distanza</p>
<p><u>COMMISSIONE MONITORAGGIO</u></p>	<p>Prof.ssa MAZZONE Maria Piera Ins. RASETTO Elisabetta Ins.TARTARO Francesco</p>	<p>Collabora con la Dirigente all'aggiornamento dei regolamenti dell'Istituto, perfezionando quelli esistenti e introducendone all'occorrenza di nuovi in base all'evoluzione della normativa e delle esigenze dell'Istituto, coordinandosi con i Docenti delle Commissioni di lavoro o Referenti pertinenti gli argomenti dei regolamenti da aggiornare oltre che con l'insegnante Mola fruente di semiesonero presso la Segreteria.</p>
<p><u>COMMISSIONE REGOLAMENTI</u></p>	<p>Prof.ssa FORNERO Francesca Prof.ssa MELONI Maria Grazia Ins.te PERELLO Claudia</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pianifica l'attività sportiva scolastica dell'Istituto; - attiva sinergie nel territorio per la migliore realizzazione e promozione dell'attività sportiva scolastica; - cura i rapporti con le famiglie degli studenti; - collabora con gli Enti Locali; - collabora con le associazioni sportive del territorio.
<p><u>COMMISSIONE</u></p>		

<p><u>CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO</u></p>	<p>Prof. Vincenzo Bellezza (coordinatore) Infanzia Cafasse: Ins. Vilma Bellino Roci Infanzia Balangero: Ins. Patrizia Bertini Infanzia Monasterolo: Ins. Antonietta D'Alessio Infanzia Mathi: Ins Franca Dolce Primaria Balangero: Ins. Rosalinda Licari Primaria Cafasse: Ins. Gilda Raffaele Primaria Grosso: Ins. Elisabetta Rasetto Primaria Mathi: Ins. Marina Depaoli Secondaria Mathi: Prof. Marino Maria Nocera Secondaria Cafasse: Prof. Vincenzo Bellezza Secondaria Balangero: prof. Enrico Maria Costa</p>	<p>Promuove i progetti di avviamento alla pratica sportiva per i plessi di riferimento e la partecipazione ai campionati studenteschi oltre che al Progetto "Sport di classe" per la scuola primaria, con il coordinamento dei Docenti Referenti per lo Sport prof. Vincenzo Bellezza e ins. Gilda Raffaele.</p>
<p><u>COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEL SERVIZIO</u></p>	<p>Ins. Giuliana Rocchietti Ins. Erika Andreis Prof.ssa Laura Meinardi</p>	<p>Il Comitato esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. A tal fine è composto dal Dirigente Scolastico, che lo presiede, dai tre docenti ed è integrato dai docenti a cui sono affidate le funzioni di tutor e che provvedono all'istruttoria. Il Comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:</p> <ol style="list-style-type: none"> della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti; dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche; delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.
<p><u>COMITATO DI GARANZIA</u></p>	<p>Prof.ssa Laura Meinardi Prof.ssa Simona Pautrè Prof.ssa Maria Piera Mazzone</p>	<p>Il suo funzionamento è ispirato a principi di collaborazione tra scuola e famiglia, anche al fine di rimuovere possibili situazioni di disagio vissute dagli studenti nei confronti degli insegnanti e viceversa. Promuove serietà educativa e condivisione delle responsabilità, dei processi e degli esiti da parte di studenti e genitori; interviene quando vi siano due parti che esprimono opinioni diverse su un fatto o un problema che abbia a che fare con i diritti, i doveri o la disciplina degli studenti. Rispetto alle parti questo organismo è un luogo "terzo", cioè esterno alla disputa, che ha una funzione di arbitraggio.</p>