



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO

UFFICIO A.T.A.

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/TORINO;

C.F. 80089530010; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: DACWJ2;

Torino, lunedì 19 aprile 2021

Ai Dirigenti Scolastici delle Istituzioni Superiori di II grado
di Torino e città metropolitana;
Alle OO. SS. del Comparto Scuola

Oggetto: Determinazione dell'organico di diritto degli assistenti tecnici e dei collaboratori scolastici addetti alle aziende agrarie a.s. 2021/22.

In attesa dell'apertura delle funzioni di acquisizione e visualizzazione dei dati per la determinazione dell'organico di diritto del personale ATA per l'anno scolastico 2021/22, si rammenta alle SS.LL. che per quel che riguarda il profilo degli assistenti tecnici i posti da inserire al SIDI devono essere oggetto di formali delibere della Giunta Esecutiva. Ciò premesso si invitano le SS.LL. alla determinazione dell'organico degli assistenti tecnici in base a quanto previsto dalla normativa vigente.

1. Organico degli assistenti tecnici.

La dotazione organica relativa al profilo professionale di assistente tecnico è determinata mediante deliberazione della Giunta Esecutiva di ciascun istituto in ragione di un'unità per ogni laboratorio funzionante e utilizzato in attività didattiche, programmate a norma dell'ordinamento degli studi ed effettivamente svolte per almeno 24 ore settimanali.

Ove si verifichi la situazione descritta, la Giunta Esecutiva, anche al fine di evitare duplicazioni di competenze, nelle situazioni previste dagli ordinamenti didattici vigenti di compresenza tra docenti, insegnanti tecnico-pratici ed assistenti tecnici, deve commisurare la dotazione organica di ciascuna area professionale alle effettive necessità di impiego degli assistenti tecnici, con riguardo alle professionalità disponibili nell'ambito dell'istituzione scolastica, nonché alle esigenze organizzative derivanti dalla contemporanea utilizzazione dei diversi laboratori compresi nella medesima area.

L'istituzione del posto di assistente tecnico è consentita limitatamente alle materie di insegnamento curricolari dell'istituzione scolastica per le quali i relativi piani orario di studio contemplino, specificamente, le attività didattiche di esercitazioni di laboratorio e per laboratori espressamente contemplati e previsti per l'istituzione scolastica





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO

UFFICIO A.T.A.

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/TORINO;
C.F. 80089530010; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: DACWJ2;

richiedente (cfr. [allegato C](#) corrispondenza titoli, aree e laboratori di assistente tecnico).

Nei casi di compresenza durante le ore di insegnamento tecnico-scientifico, dell'insegnante teorico, dell'insegnante tecnico-pratico e dell'assistente tecnico, può disporsi, con apposita delibera della Giunta Esecutiva, la non attivazione del posto di assistente tecnico ovvero, in sostituzione dello stesso, l'istituzione di altro posto di assistente tecnico di diversa area non coperta e di cui si valuti necessaria l'attivazione.

La predetta determinazione non deve comportare, in alcun caso, situazioni di soprannumerarietà rispetto all'organico di istituto.

Nella medesima ipotesi di compresenza di cui sopra, i tempi di lavoro che non comportino l'indispensabilità di impiego degli assistenti tecnici possono essere utilizzati a supporto di tutte le attività, anche aggiuntive, previste nell'ambito dell'autonomia delle istituzioni scolastiche, in coerenza con l'area di competenza professionale degli stessi.

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica gli assistenti tecnici possono essere utilizzati oltre che in attività di manutenzione ordinaria del materiale tecnico, scientifico ed informatico dei laboratori, officine, reparti di lavorazione o uffici di rispettiva competenza, anche in attività di manutenzione straordinaria del predetto materiale. Possono, altresì, essere utilizzati in attività di supporto alla didattica, necessarie per l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico.

Per una corretta definizione dell'organico degli assistenti tecnici, alla delibera della Giunta Esecutiva si raccomanda di allegare un prospetto riepilogativo per singola area professionale elaborato utilizzando il modello xls allegato.

2. Organico dei collaboratori scolastici addetti alle aziende agrarie.

Per quanto concerne invece la determinazione dell'organico dei collaboratori scolastici addetti alle aziende agrarie si richiama quanto segue.

Negli istituti tecnici agrari e negli istituti professionali per l'agricoltura può essere prevista, previa deliberazione della Giunta Esecutiva di istituto, l'attivazione di posti relativi al profilo professionale di addetto alle aziende agrarie. L'istituzione dei posti





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO

UFFICIO A.T.A.

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/TORINO;
C.F. 80089530010; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: DACWJ2;

può essere realizzata sempreché non sussistano situazioni di soprannumero di assistenti tecnici ed evitando, comunque, duplicazioni di competenze con tale profilo professionale. Qualora si verificano situazioni di esubero di personale, la Giunta Esecutiva di ciascun istituto può deliberare, per motivi di opportunità organizzativa, tecnica e didattica, l'affidamento delle mansioni previste per l'addetto all'azienda agraria agli assistenti tecnici in servizio.

3. Termini per l'invio delle delibere di giunta e per l'eventuale comunicazione di personale soprannumerario.

Al fine di una corretta gestione degli adempimenti sia di codeste Istituzioni Scolastiche che di questo Ufficio, si invitano le SS.LL. ad adoperarsi affinché la delibera approvata dalla Giunta Esecutiva pervenga allo scrivente Ufficio **entro il 3 maggio 2021, all'indirizzo mail: claudia.giaretto.to@istruzione.it**

In particolare si raccomanda di **segnalare tempestivamente eventuali situazioni di soprannumerarietà del personale**, non altrimenti risolvibili, all'esito della delibera della Giunta Esecutiva.

Qualora, anche all'esito dell'intervento di assestamento dell'Organico di diritto dell'Ufficio scrivente, permanesse la situazione di soprannumerarietà, tale personale sarà tempestivamente invitato, sempre dall'Ufficio scrivente, a presentare domanda condizionata secondo le modalità e i tempi previsti dal [Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2019/20, 2020/21, 2021/22](#).

Si rende noto che qualora la delibera di Giunta non pervenisse entro il termine indicato precedentemente, o comunque entro il termine di chiusura delle aree per la determinazione dell'organico di diritto previsto quest'anno per il 21 maggio 2021, l'Ufficio scrivente, in assenza di elementi per nuove determinazioni, si limiterà all'automatica riconferma dell'organico degli assistenti tecnici dell'anno scolastico precedente, declinando ogni responsabilità circa l'eventuale insorgenza di profili di danno erariale.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO

UFFICIO A.T.A.

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/TORINO;
C.F. 80089530010; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: DACWJ2;

Sarà cura dello scrivente Ufficio, qualora dovessero intervenire modifiche ai criteri di determinazione dell'organico degli assistenti tecnici da parte del MI, comunicare tempestivamente alle SS.LL. le eventuali nuove disposizioni.

Si confida nella consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE

Tecla RIVERSO

